

Pracownicy Zespołu Kontrolującego stwierdzili, że zastosowany tryb przetargu nieograniczonego na zorganizowanie szkolenia jest zgodny z trybem wskazanym w pkt. 1.14 Wniosku o dofinansowanie nr SPO RZL/ 2.30//1.3a/10/07.

Beneficjent prawidłowo stosuje Ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVI. Kontrola dokumentacji dotyczącej przyznanych dotacji

Pracownicy Zespołu Kontrolującego sprawdzili dokumentację dotyczącą przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczych dla następujących osób:

[redacted] rodzaj działalności gospodarczej – usługi budowlane,
[redacted], rodzaj działalności gospodarczej – sklep internetowy.

W trakcie kontroli Pracownicy Zespołu Kontrolującego sprawdzili następujące dokumenty:

➤ Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczych, które zawierały: kwoty wnioskowanych środków, rodzaje działalności gospodarczych, kalkulacje kosztów, źródła ich finansowania, szczegółowe specyfikacje, harmonogramy zakupów i przewidywane efekty ekonomiczne oraz oświadczenia bezrobotnych o niekorzystaniu ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r.

➤ Umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczych:

[redacted] umowa nr 9348/9/07/1.3 z dnia 24.05.2007 r. na kwotę 12 000,00 PLN, data rozpoczęcia działalności gospodarczej – 11.06.2007r., wydatkowanie środków – w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej natomiast udokumentowanie

wydatkowania środków nastąpi w terminie do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,

[redacted] umowa nr 9348/3/07/1.3 z dnia 16.05.2007r. na kwotę 12 000,00 PLN, data rozpoczęcia działalności gospodarczej – 28.05.2007r., wydatkowanie środków – w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej natomiast udokumentowanie wydatkowania środków nastąpi w terminie do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,

- Zaświadczenia o udzielonej pomocy DE MINIMIS,
- Zabezpieczenia prawidłowego wydatkowania środków w postaci umów poręczenia oraz weksli in blanco.

Pracownicy Zespołu Kontrolującego stwierdzili, że Beneficjent wywiązał się z obowiązku wydania Beneficjentom pomocy zaświadczeń, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą DE MINIMIS, zgodnie z art. 5 ust. 2 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r.

Zespół Kontrolujący ustalił, że Beneficjent stosuje wytyczne Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 grudnia 2006 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

Pracownicy Zespołu Kontrolującego ustalili również, że wszystkie osoby, które otrzymały dotacje skorzystały wcześniej z doradztwa dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.

Ponadto, Pracownicy Zespołu Kontrolującego stwierdzili, że dokumentacja dot. dotacji jest prowadzona w sposób prawidłowy, a dokumenty są prawidłowo oznakowane logo EFS oraz godłem wspólnotowym zgodnie z Rozporządzeniem nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 roku w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa Członkowskie odnośnie pomocy z funduszy strukturalnych oraz Wytycznymi dla instytucji uczestniczących w realizacji SPO RZL z lipca 2006 roku.