

- p. Małgorzata Nowinowska – Lider Klubu Pracy
- p. Marzena Włodarska,
- p. Anna Powiązka,
- p. Piotr Janczak.

### **Ustalenia wstępne**

Powiatowy Urząd Pracy w Turku działa w oparciu o Regulamin Organizacyjny nadany Uchwałą nr 226/2004 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 18 października 2004 r. - *załącznik nr 4 do protokołu.*

Zgodnie z § 3 opisanego Regulaminu siedzibą PUP w Turku jest m. Turek, ulica Komunalna 6.

W Urzędzie utworzono następujące komórki organizacyjne:

- Wydział Pośrednictwa Pracy oraz Ewidencji i Świadczeń,
- Wydział Promocji Zatrudnienia i Instrumentów Rynku Pracy,
- Wydział Organizacyjno – Administracyjny,
- Wydział Finansowo – Księgowy,
- Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej,
- Radca Prawny.

Zgodnie z § 17 Regulaminu Organizacyjnego do zakresu podstawowych zadań Wydziału Pośrednictwa Pracy oraz Ewidencji i Świadczeń należy:

- 1) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 3) obsługa bezrobotnych z prawem do zasiłku,
- 4) obsługa bezrobotnych bez prawa do zasiłku,
- 5) przygotowanie niezbędnej dokumentacji celem windykacji nienależnie pobranych z FP świadczeń pieniężnych,
- 6) gromadzenie informacji dotyczących zadań i usług Urzędu,
- 7) udostępnianie interesantom PUP informacji w formie broszur, ulotek, biuletynów itp,
- 8) udzielanie interesantom wyjaśnień i informacji dotyczących zakresu zadań PUP, podstawowych praw i obowiązków bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 9) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,

*Anna Włodarska*

- 10) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- 11) organizowanie giełd pracy,
- 12) dobór kandydatów na zgłoszone miejsca pracy,
- 13) wydawanie skierowań na zgłoszone miejsca pracy,
- 14) kierowanie osób bezrobotnych na subsydiowane miejsca pracy,
- 15) realizacja projektów lokalnych i programów regionalnych.

W § 18 Regulaminu Organizacyjnego PUP w Turku wymieniono zakres podstawowych zadań Wydziału Promocji Zatrudnienia i Instrumentów Rynku Pracy do których należy:

- 1) promocja usług oferowanych przez urzędy pracy,
- 2) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
- 3) opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 4) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
- 5) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby PRZ w Turku,
- 6) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
- 7) współpraca z partnerami rynku pracy w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy,
- 8) określenie rozmiarów „grup osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy” na podstawie analiz lokalnego rynku pracy,
- 9) organizowanie zatrudnienia „osobom będącym w szczególnej sytuacji na rynku pracy”,
- 10) udzielenie pomocy bezrobotnym w podejmowaniu działalności gospodarczej,
- 11) organizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych,
- 12) przygotowanie dokumentacji do finansowego rozliczenia i oceny zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych,
- 13) organizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych,
- 14) przygotowanie dokumentacji do finansowego rozliczenia i oceny zatrudnienia w ramach robót publicznych,
- 15) organizowanie staży i przygotowania zawodowego w miejscu pracy,
- 16) planowanie szkoleń i ich organizacja,

*Handwritten signature*