

przyznawano zgodnie z wymogami zawartymi w art. 2 ust. 1 pkt. 2 i art. 71 ust. 1 i 2, a także art. 72 i 73 cytowanej wcześniej ustawy.

Zgromadzone w teczkach osób bezrobotnych dokumenty uzasadniają nabycie statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku i potwierdzają zasadność przyznanych świadczeń.

Z kontrolowanych akt wynika, że utrata statusu osoby bezrobotnej następowała z reguły na podstawie podjęcia przez taką osobę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Natomiast utrata prawa do zasiłku najczęściej występowała z powodu upływu okresu na jaki został on przyznany.

Z uchybień jakie zauważono należy wskazać, iż w kilku spośród kontrolowanych teczek w karcie rejestracyjnej bezrobotnego nie odnotowano żadnego działania jakie powinien podjąć pośrednik pracy (lub doradca zawodowy) przy danej wizycie bezrobotnego. Powyższe pozwalało stwierdzić, iż osoba bezrobotna była wzywana do urzędu bez przygotowanej dla niego propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd. W niektórych przypadkach taka sytuacja miała miejsce przy kilku kolejnych wizytach bezrobotnego (np. nr 2, 8, 9, 14, 25, 28, 36, 37, 39, 47, 50, 54, 56, 57).

Ponadto w kartach tych poza parafą nie umieszczano żadnej adnotacji, dotyczącej zajmowanego stanowiska osoby obsługującej osobę bezrobotną lub poszukującą pracy.

W wyjaśnieniach złożonych przez p. Beatę Bartczak Dyrektora PUP w Turku podano: *„(...) brak zapisów w karcie rejestracyjnej bezrobotnego lub poszukującego pracy w danym dniu należy rozumieć w każdym przypadku, jako poinformowanie bezrobotnego lub poszukującego pracy o możliwościach zatrudnienia i potwierdzenia swojej gotowości do podjęcia pracy, wynikającego z wcześniej cytowanego art. 33 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Natomiast w przypadku pracownika realizującego zadania z zakresu poradnictwa zawodowego i udzielającego np. porady indywidualnej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, który podpisuje się w karcie rejestracyjnej obok przedmiotowej informacji, należy rozumieć, iż zajmuje ona stanowisko doradcy zawodowego. Natomiast pracownik wykonujący zadania z zakresu pośrednictwa pracy i informujący np. o sytuacji na lokalnym rynku pracy i o innych ofertach pracy będący w dyspozycji powiatowego urzędu pracy jest pośrednikiem pracy.”* - załącznik nr 9 do protokołu.

IV. Aktywne poszukiwanie pracy – Klub Pracy

Plac

Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy w PUP w Turku jest realizowana przez dwóch liderów Klubu Pracy i polega w szczególności na realizacji zajęć aktywizacyjnych oraz tworzeniu dostępu do informacji i elektronicznych baz danych. Zajęcia aktywizacyjne w Klubie Pracy dotyczą szczegółowych zagadnień przydatnych osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w uzupełnieniu ich wiedzy i umiejętności potrzebnych do aktywnego poszukiwania pracy. Odbywają się one w formie warsztatów, na których głównie omawiane są zagadnienia takie jak:

- redagowanie dokumentów aplikacyjnych (CV i listu motywacyjnego),
- jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej i rozmowa kwalifikacyjna,
- gdzie i jak szukać pracy – analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy,
- własna firma, czy się do tego nadaję?,
- umiejętności interpersonalne.

Dostęp do informacji i elektronicznych baz danych jest realizowany w PUP w Turku poprzez udostępnienie w siedzibie urzędu informacji o zakresie i sposobie dostępu do informacji i danych przydatnych dla osób zainteresowanych aktywnym poszukiwaniem pracy. W pomieszczeniu Klubu Pracy znajduje się 7 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu. Ponadto zapewniona jest pomoc osobom korzystającym z informacji i elektronicznych baz danych.

W Klubie Pracy znajdującym się przy PUP w Turku stworzony się szczegółowy harmonogram zajęć aktywizacyjnych prowadzonych w danym miesiącu. Harmonogram tych zajęć jest umieszczany na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu – *załącznik nr 10 do protokołu*.

W okresie od stycznia do sierpnia 2009 r. w Klubie Pracy w PUP w Turku odbyły się 32 zajęcia aktywizacyjne, w których uczestniczyły 364 osoby.

V. Organizacja szkoleń

Organizacja szkoleń w PUP w Turku realizowana jest przez specjalistów do spraw rozwoju zawodowego i obejmuje postępowanie przy:

- informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez powiatowe urzędy pracy oraz promowaniu tych usług,
- diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia – pozyskiwanie i analiza

Phceet