

informacji o zapotrzebowaniu na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia,

- sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń – przygotowanie projektu planu szkoleń oraz opracowywanie i upowszechnianie ostatecznej wersji,

- zleceniu przeprowadzania szkoleń instytucjom szkoleniowym – ustalanie trybu przeprowadzenia postępowania w sprawie zlecenia usługi szkoleniowej, przygotowanie umowy,

- kierowaniu na szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń – opracowanie listy uczestników szkoleń, wydanie uczestnikom skierowań, odnotowanie w karcie rejestracyjnej bezrobotnego oraz przekazanie listy uczestników do instytucji szkoleniowej,

- kierowaniu na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną – przyjęcie wniosku, ustalanie zasadności skierowania na wskazane szkolenie, zawarcie umowy, wydanie skierowania, odnotowanie w karcie rejestracyjnej,

- monitorowaniu przebiegu szkoleń – wizytacja zajęć, pozyskiwanie i analiza wyników badania opinii uczestników szkolenia, analiza dokumentów przekazanych przez instytucję, odnotowanie w karcie rejestracyjnej bezrobotnego informacji o zakończeniu szkolenia, przekazanie pośrednikowi pracy listy osób przeszkolonych,

- finansowaniu kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych – udzielenie informacji o możliwościach i zasadach sfinansowania kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych, przyjęcie wniosku, ustalenie warunków i zawarcie umowy, odnotowanie w karcie rejestracyjnej, przekazanie umowy do księgowości, przyjęcie od bezrobotnego dokumentu o wynikach egzaminu,

- udzielaniu pożyczki szkoleniowej – udzielenie bezrobotnemu lub żołnierzowi rezerwy informacji o możliwościach i zasadach udzielania pożyczki szkoleniowej, poinformowanie na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku, ustalenie warunków i zawarcie umowy, odnotowanie w karcie rejestracyjnej, przekazanie umowy na udzielenie pożyczki szkoleniowej do księgowości, przyjęcie od bezrobotnego lub żołnierza rezerwy dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,

- prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń – analiza danych statystycznych i obliczenie wskaźników umożliwiających dokonanie oceny skuteczności i efektywności oraz upowszechnianie informacji o wskaźnikach skuteczności i efektywności.

PUP w Turku w okresie od stycznia do sierpnia 2009 r. zorganizował szkolenia indywidualne, które ukończyło 61 osób oraz szkolenia grupowe, które ukończyło 139 osób. Największą

Pleni

liczbę uczestników miały szkolenia indywidualne na „operatorów koparko - ładowarek, ładowarek i walców” (12 osób) na „spawacza” (10 osób) „roboty budowlane – prace wykończeniowe” (6 osób) oraz „prawo jazdy CE” (4 osoby). Jeśli chodzi o szkolenia grupowe do końca roku zaplanowane są szkolenia dotyczące rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej, na pracownika magazynu z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym z programem komputerowym Subiekt, obsługi kas fiskalnych i obsługi klienta, kurs komputerowy III stopnia z nauką programów kadrowo – płacowych oraz na operatora koparko - ładowarki - *załącznik nr 11 do protokołu.*

VI. Usługi EURES

Świadczone przez PUP w Turku usługi EURES polegają przede wszystkim na udzielaniu osobom bezrobotnym lub poszukującym pracy z kraju informacji na temat możliwości zatrudnienia w państwach UE/EOG. W tym celu prowadzone są działania polegające na:

- upowszechnianiu zagranicznych ofert pracy,
- rejestracji życiorysu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy w odpowiedniej bazie życiorysów używanych w powiatowym urzędzie pracy,
- przekazaniu ulotek i materiałów informacyjnych znajdujących się w dyspozycji powiatowego urzędu pracy,
- udzielaniu informacji na temat możliwości poszukiwania zatrudnienia z wykorzystaniem stron internetowych sieci EURES.

Ponadto informuje się pracodawców z kraju o możliwościach zatrudnienia bezrobotnych lub poszukujących pracy z państw UE/EOG poprzez udzielanie informacji na temat rodzaju usług EURES świadczonych dla pracodawców z kraju oraz postępowania przy realizacji krajowej oferty pracy oraz o możliwościach korzystania ze stron internetowych sieci EURES.

W ramach usług EURES prowadzone jest również międzynarodowe pośrednictwo pracy dla pracodawcy z kraju, czyli przyjmowanie krajowych ofert pracy, ustalanie z pracodawcą z kraju formy realizacji krajowej oferty pracy z uwzględnieniem wymagań, zasięgu rozpowszechniania krajowej oferty pracy na terenie wszystkich lub wybranych państw UE/EOG, terminu realizacji ofert i częstotliwości kontaktu z pracodawcą. Krajowe oferty pracy zawierające dane umożliwiające identyfikację pracodawcy z kraju zainteresowanego rekrutacją na terenie wszystkich państw UE/EOG są zamieszczane w internetowej bazie ofert pracy. W trybie ustalonym z pracodawcą następuje sprawdzanie aktualności danej oferty.

Rzecki