

bezrobotni do 25 roku życia, powyżej 45 roku życia, bez kwalifikacji zawodowych, bezrobotni samotnie wychowujący dziecko, osoby, które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia oraz niepełnosprawni.

W wyniku kontroli dokumentów dotyczących kwalifikowalności 35 Beneficjentów Ostatecznych Zespół Kontrolujący stwierdził, że osoby objęte wsparciem w ramach projektu zostały zakwalifikowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr POKL.06.01.03-30-001/09 oraz z Wytocznymi zawartymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

## 6. Kontrola merytoryczna realizowanych form wsparcia

### A) STAŻE

- **Kancelaria Bieglego Rewidenta – Tadeusz Piwoński, Turek:**

[redacted] pracownik administracyjny, okres trwania stażu: 01.07-30.09.2009 r.

- **Pośrednictwo Ubezpieczeniowe – D.Markiewicz, Turek:**

[redacted] pracownik biurowy, okres trwania stażu: 01.05-30.09.2009 r.

Podczas kontroli Pracownicy Zespołu Kontrolującego sprawdzili pod względem merytorycznym następujące dokumenty:

- Wnioski pracodawcy na organizację stażu,
- Umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnych: Panią [redacted] nr rsUmST/09/0027 z dnia 21.04.2009 r. oraz Panią [redacted] nr rsUmST/09/0122 z dnia 01.07.2009 r.
- Skierowania bezrobotnego na staż,
- Umowa zlecenie z 01.10.2009 r. Pani [redacted]
- Dokumenty pracodawców,
- Programy stażu,
- Listy obecności – podpisane przez stażystów i potwierdzone przez pracodawców,
- Decyzje o przyznaniu stypendium,
- Zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Sprawozdania z przebiegu stażu,

ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań;  
tel. (0-61) 846-38-19, fax (0-61) 846-38-20  
e-mail: [efs@wup.poznan.pl](mailto:efs@wup.poznan.pl)

- Opinie z odbytego stażu,
- Zaświadczenia o odbyciu stażu,
- Oświadczenia bezrobotnego skierowanego na staż,
- Deklaracje uczestnictwa w projekcie,
- Opinie zespołu ds. rozpatrywania wniosków,
- Oświadczenie z prośbą o wyrejestrowanie Pani [REDAKTOWANO]
- Utrata statusu osoby bezrobotnej dla Pani [REDAKTOWANO] oraz [REDAKTOWANO]

## B) PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE

- „Studio Urody”, Turek:

[REDAKTOWANO] kosmetyczka, okres trwania stażu: 01.10.2008-31.01.2009 r.

Podczas kontroli pracownicy Zespołu Kontrolującego sprawdzili pod względem merytorycznym następujące dokumenty:

- Wniosek pracodawcy na organizację przygotowania zawodowego w miejscu pracy,
- Umowa na odbywanie przygotowania zawodowego w miejscu pracy przez bezrobotnego nr rsUmPz/08/0069 z dnia 17.09.2009 r.
- Skierowanie bezrobotnego na przygotowanie zawodowe,
- Oświadczenie bezrobotnego skierowanego na przygotowanie zawodowe,
- Dokumenty pracodawcy,
- Program przygotowania zawodowego,
- Listy obecności - podpisane przez osobę odbywającą przygotowanie zawodowe i potwierdzone przez pracodawcę,
- Decyzja o przyznaniu stypendium,
- Decyzja o utracie stypendium z dnia 09.02.2009 r.,
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- Sprawozdanie z odbytego przygotowania zawodowego,
- Opinia z odbytego przygotowania zawodowego,
- Zaświadczenie o odbyciu przygotowania zawodowego,
- Deklaracja uczestnictwa,

