

- Opinia zespołu ds. rozpatrywania wniosków,
- Umowa o pracę z dnia 02.02.2009 r.

C) SZKOLENIA

Pracownicy Zespołu Kontrolującego sprawdzili dokumentację dotyczącą 1 szkolenia:

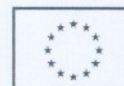
- „Pracownik magazynu z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym z programem komputerowym Subiekt”, które zorganizowano dla 10 osób w terminie 27.07 – 12.08.2009 r. Wykonawca szkolenia: Niepubliczne Centrum Kształcenia Ustawicznego Ośrodek Szkoleniowy i Języków Obcych „TUREX-BIS” ul. 3 Maja 29, 62-700 Turek został wyłoniony w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Pracownicy Zespołu Kontrolującego w wyniku kontroli merytorycznej dokumentacji szkolenia stwierdzili, że Beneficjent prowadzi akta BO, do których dołączone są następujące dokumenty:

- Decyzje o przyznaniu stypendiów szkoleniowych,
- Decyzje o utracie stypendiów szkoleniowych,
- Zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Oświadczenia bezrobotnych skierowanych na szkolenie.

Zespół Kontrolujący sprawdził również dokumentację szkolenia, do którego dołączone były następujące dokumenty:

- Program szkolenia,
- Harmonogram szkolenia,
- Protokół odbioru materiałów szkoleniowych,
- Listy obecności osób odbywających szkolenie – podpisane przez uczestników i potwierdzone przez Lidera Klubu Pracy oraz wykonawcę szkolenia,
- Umowa z wykonawcą szkolenia nr 1195 z dnia 20.07.2009 r.,
- Karty kandydatów na szkolenie,
- Skierowania bezrobotnych na szkolenie,
- Oświadczenia skierowanych na szkolenie,
- Dokumenty wykonawcy szkolenia,
- Badania lekarskie,
- Deklaracje uczestnictwa w projekcie,



- Ankiety dla uczestników szkolenia,
- Protokół z posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej z dnia 12.08.2009 r.,
- Kserokopie certyfikatów ukończenia szkolenia,
- Oferta szkoleniowa,
- Lista osób skierowanych na szkolenie,
- Notatka z wizytacji zajęć organizacyjnych szkolenia,
- Protokół z wizytacji szkolenia,
- Dziennik zajęć,
- Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.

Pracownicy Zespołu Kontrolującego stwierdzili, że Beneficjent stosuje się do wytycznych Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24.08.2004 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

7. Kontrola udzielania pomocy publicznej - dotacje

Pracownicy Zespołu Kontrolującego sprawdzili dokumentację dotyczącą przyznania jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczych dla 1 osoby:

- [redacted] rodzaj działalności gospodarczej – sklep dziecięcómłodzieżowy,

W trakcie kontroli Zespół Kontrolujący sprawdził następujące dokumenty:

- Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, który zawierał: kwotę, rodzaj działalności gospodarczej, kalkulacje kosztów i źródło ich finansowania, harmonogram zakupów, przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności oraz oświadczenie bezrobotnego o nie korzystaniu ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej i rolniczej, jak również oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 17 kwietnia 2009 r.,
- Umowa o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej nr 9348/13/09/6.1.3 z dnia 19.06.2009 r.

