

podpisaniem informacji pokontrolnej, uzasadnionych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w informacji pokontrolnej i przekazanie ich na piśmie do jednostki kontrolującej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentu wraz z informacją o uzupełnieniu o/s informacji pokontrolnej i załącznika nr 1 do informacji pokontrolnej.

W przypadku przekroczenia przez jednostkę kontrolowaną terminu na zgłoszenie uwag do informacji pokontrolnej jednostka kontrolująca odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

W przypadku braku uwag do informacji pokontrolnej ze strony kierownika jednostki kontrolowanej należy przekazać do jednostki kontrolującej podpisaną informację pokontrolną oraz załącznik nr 1 w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od niej przedmiotowego dokumentu zgodnie z Zasadami Kontroli w ramach

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolującej i projektodawcy.

PODINSPEKTOR

Jaskowiak
Olivia Jaskowiak

.....
1. Podpis Kierownika Zespołu Kontrolującego

Pracka *Drzewiecki*
Aleksandra Pracka Ryszard Drzewiecki

.....
2. Podpisy członków Zespołu Kontrolującego

Bartczak
Beata Bartczak

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

.....
Data i podpis osoby uprawnionej ze
strony Beneficjenta

Poznań, dnia 04 - 08 - 2010 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań
tel. 61-846-38-19, fax 61-846-38-20
wup@wup.poznan.pl
Sekretariat Funduszy Unii Europejskiej
tel. 61-846-38-78, fax 61-846-37-20
efs@wup.poznan.pl

22/22

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

