

	i zasadami wspólnotowymi i krajowymi, jednakże stwierdzono błędy w danych przekazywanych we wnioskach o płatność, dotyczące daty wystawienia dokumentu księgowego, które zostały umieszczone niezgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność stanowiącą załącznik do Zasad finansowania PO KL.	
	<b>7. Działania informacyjno-promocyjne</b> Obszar objęty kontrolą planową nr 29/VI/2010 przeprowadzoną w dniu 14.07.2010 r.	
	Łączna wysokość skontrolowanych kosztów	<b>118 347,77 PLN</b> ✓
	Wartość wydatków zatwierdzonych do dnia kontroli	<b>265 416,39 PLN</b>
	Procent skontrolowanych wydatków w stosunku do wydatków zatwierdzonych we wnioskach beneficjenta o płatność	<b>44,59 %</b> ✓
20.	Załączniki stanowiące integralną część informacji pokontrolnej	Załącznik nr 1 (załącznik skontrolowanych dokumentów księgowych) Załącznik nr 2 (lista sprawdzająca do kontroli projektu na miejscu)
21.	Podsumowanie i uwagi do projektu	W wyniku przeprowadzonej kontroli, Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wzywa Beneficjenta do ustosunkowania się do wyników kontroli w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji pokontrolnej.
22.	<p><b>Pouczenie</b></p> <p>Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem Informacji Pokontrolnej, uzasadnionych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w Informacji Pokontrolnej i przekazanie ich na piśmie do jednostki kontrolującej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentu wraz z niepodpisany egzemplarzem a/a Informacji Pokontrolnej oraz załącznikami nr 1 i 2 do Informacji Pokontrolnej.</p> <p>W przypadku przekroczenia przez jednostkę kontrolowaną terminu na zgłoszenie uwag do Informacji Pokontrolnej jednostka kontrolująca odmawia rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.</p> <p>W przypadku braku uwag do Informacji Pokontrolnej ze strony kierownika jednostki kontrolowanej należy przekazać do jednostki kontrolującej podpisaną Informację Pokontrolną wraz z załącznikami nr 1 i 2 w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od niej przedmiotowego dokumentu zgodnie z Zasadami Kontroli w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.</p>	
23.	Data i miejsce sporządzenia informacji pokontrolnej	Poznań, dnia 16 - 04 - 2011 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolującej i jednostki kontrolowanej.

Podpis Kierownika Zespołu Kontrolującego	<p style="text-align: center;"><b>Inspektor</b> <i>[Podpis]</i> <b>Aleksandra Procka</b></p>
Podpisy Członków Zespołu Kontrolującego	<p style="text-align: center;"><b>Inspektor</b> <i>[Podpis]</i> <b>Paulina Pawlicka-Sompolska</b></p>
Data i podpis osoby uprawnionej ze strony jednostki kontrolowanej	<p style="text-align: center;">18.05.11</p> <p style="text-align: center;"><b>z up. STAROSTY</b> <b>Beata Bartczak</b> Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Turku</p>

