

**ZARZĄDZENIE NR 11/2014**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**  
**z dnia 11.04.2014 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku**

---

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W regulaminie gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, zwanym dalej regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni w PUP w Turku, na podstawie umowy o pracę, niezależnie od jej rodzaju oraz od wymiaru czasu pracy,
- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy PUP w Turku
- 3) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osób wymienionych w pkt 1 – 2 dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki.”

2) § 12 regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 12

1. Środki Funduszu przeznacza się także na pomoc finansową na cele mieszkaniowe, w formie oprocentowanych pożyczek.
2. Środki przeznaczone na cele mieszkaniowe stanowią:
  - 1) 33 % odpisu rocznego na Fundusz,
  - 2) wpływy z rat,
  - 3) wpływy z odsetek.
3. Pożyczkę mogą otrzymać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż czas trwania umowy o pracę),
  - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy PUP w Turku.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, mają:
  - 1) osoby, których dochód na jednego członka rodziny w roku poprzednim nie przekroczył kwoty najniższego wynagrodzenia ze stycznia danego roku,
  - 2) osoby mające trudne warunki mieszkaniowe.
5. W celu otrzymania pożyczki, pracownik zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie pożyczki oraz przedstawić zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto z 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o pożyczkę.
6. Pożyczki mieszkaniowe udzielane są na:
  - 1) remont lub modernizację mieszkania albo domu jednorodzinnego oraz adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe

- w wysokości od 3.000 do 5.000 zł,
- 2) zakup mieszkania, pokrycie kaucji i opłat wymaganych przy uzyskaniu i zamianie mieszkania oraz pokrycie wkładów mieszkaniowych a także wpłaty wymagane przy wykupie dotychczas zajmowanego mieszkania
  - w wysokości od 5.000 zł do 7.000 zł,
- 3) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu stanowiącego własność odrębną
  - w wysokości od 7.000 zł do 9.000 zł.
- 7. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz odsetkami.
- 8. W razie rozwiązania umowy o pracę bądź przejścia na emeryturę lub rentę, pracownik może uzyskać zgodę na comiesięczne spłaty pożyczki na konto bankowe PUP w Turku, w terminie do 10 – go dnia każdego miesiąca.
- 9. Wniosek w sprawie pożyczki składa się w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym, na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9, załącza się odpowiednie dokumenty, według załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 11. Decyzje w sprawie udzielenia pożyczki podejmuje Dyrektor PUP w Turku, po wcześniejszym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Socjalną.
- 12. Osoba, której została przyznana pożyczka, zawiera z pracodawcą, pisemną umowę pożyczki, określającą:
  - 1) wysokość przyznanej pożyczki,
  - 2) wysokość oprocentowania,
  - 3) warunki spłaty pożyczki.
- 13. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wskazać poręczycieli dwóch osób – pracowników PUP w Turku, zatrudnionych na czas nieokreślony.
- 14. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona maksymalnie na okres 3 lat.
- 15. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.
- 16. Spłata pożyczki rozpoczyna się od następnego miesiąca po dniu pobrania pożyczki i następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 36 rat; okres spłaty pożyczki nie może być jednakże dłuższy niż czas trwania umowy o pracę.
- 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej, rodzinnej i zdrowotnej, pożyczka może być częściowo umorzona.
- 18. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu.
- 19. Osoba otrzymująca pożyczkę zobowiązana jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niej rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę.”

## § 2

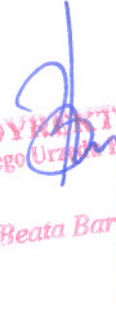
Pozostałe postanowienia regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku nie ulegają zmianie.

## § 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego, Głównemu Księgowemu oraz Komisji Socjalnej

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku  
Beata Barczak