

REGULAMIN

udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, a ich przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówień, o których mowa w §1 udziela się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przy zachowaniu zasady należytej staranności, gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowania środków publicznych.

§2

1. Procedurę udzielenia zamówienia publicznego należy rozpocząć od prawidłowo opisanego przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości zamówienia na podstawie rozeznania rynku przy wykorzystaniu np.: faxu, e-mail od wykonawcy, rozmowy telefonicznej, wydruku ze strony internetowej lub rozeznania cen na podstawie katalogów, cenników i folderów. W przypadku robót budowlanych wartość zamówienia należy ustalić na podstawie szacunkowego kosztu robót.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32-34 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania dla dostaw i usług i 6 miesięcy dla robót budowlanych.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości określa się zgodnie z postanowieniem rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art.35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§3

1. Zamówienia, o wartości **do 3500 zł netto**, mogą być udzielane bez zachowania odrębnej formy pisemnej, które dokumentuje się poprzez opisanie faktury lub rachunku, z wyjątkiem zamówień w których ze względu na specyfikę istnieje konieczność sporządzenia umowy w formie pisemnej.

§4

1. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia o wartości **powyżej 3500 zł netto do 50 000 zł netto** sporządza wniosek w sprawie uruchomienia procedury zamówienia publicznego na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia kieruje zaproszenia do złożenia oferty cenowej do 3 wykonawców, lub mniejszej liczby wykonawców o ile na rynku istnieją wykonawcy zdolni do wykonania zamówienia.
3. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego skierowanego do wykonawców w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu, z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu na złożenie ofert.
4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wybiera się najkorzystniejszą ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia (w szczególności kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności, terminu wykonania) albo ofertę z najniższą ceną. Dopuszcza się możliwość określenia kryteriów oceny ofert odnoszących się do właściwości wykonawcy w szczególności: doświadczenia, wiarygodności technicznej i finansowej.
6. Zamawiający może prowadzić negocjacje z wykonawcą lub wykonawcami którzy złożyli oferty w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
7. Po przeprowadzeniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty następuje zawarcie umowy w formie pisemnej.

§5

1. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia o wartości **powyżej 50 000 zł netto do 30 000 euro netto** sporządza wniosek w sprawie uruchomienia procedury zamówienia publicznego na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia kieruje zaproszenia do złożenia oferty cenowej skierowane do 3 wykonawców, lub mniejszej liczby wykonawców, o ile na rynku istnieją wykonawcy zdolni do wykonania zamówienia.
3. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego skierowanego do wykonawców w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu, z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu na złożenie ofert. Zaproszenie do składania ofert publikuje się ponadto w dniu skierowania zaproszeń do wykonawców na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Turku oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wybiera się najkorzystniejszą ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia (w szczególności kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności, terminu wykonania) albo ofertę z najniższą ceną. Dopuszcza się możliwość określenia kryteriów oceny ofert odnoszących się do właściwości wykonawcy w szczególności: doświadczenia, wiarygodności technicznej i finansowej
6. Zamawiający może prowadzić negocjacje z wykonawcą lub wykonawcami którzy złożyli oferty w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
7. Po przeprowadzeniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty następuje zawarcie umowy w formie pisemnej

§6

Postanowienia niniejszego regulaminu nie mają zastosowania do:

- 1) zamówień, które mogą być realizowane tylko przez jednego wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, albo z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, albo w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- 2) zamówień, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia i mienia lub awarii, która wymaga natychmiastowego usunięcia,
- 3) zamówień mających za przedmiot dostawę wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej,
- 4) zamówień, których przedmiotem są usługi prawnicze polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, organami administracji lub innymi organami orzekającymi lub na doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego.
- 5) zamówienia na usługi w zakresie szkoleń dla osób bezrobotnych udzielane jest na warunkach określonych w odrębnej procedurze.

§7

W przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych, w szczególności z Unii Europejskiej, mają zastosowanie zapisy wytycznych instytucji zarządzających projektami.

§8

W uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu na pisemny wniosek osoby prowadzącej postępowanie.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Benta Bartczak

Turek, dnia

USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana

2. Opis przedmiotu zamówienia :

2.Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano na podstawie:**

- a) rozeznania rynku np.: pismo, fax lub e-mail od wykonawcy, rozmowa telefoniczna,
- b) wydruk ze strony internetowej,
- c) katalogi, cenniki, foldery,
- d) kosztorys robót budowlanych.

3.Wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług zł –euro *

Stawka podatku VAT-%

4.Podstawa ustalenia wartości zamówienia – art.32-34 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.),dalej Pzp.**

Sposób ustalenia wartości zamówienia:

- 1) art. 32 ust.1 Pzp - Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
- 2) art.33 ust.1 Pzp - wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. –Prawo budowlane,
 - planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.
- 3) art. 34 ust.1 Pzp - Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - art. 34 ust.1 pkt 1 Pzp - udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - art.34 ust.1 pkt.2 Pzp - których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

5.Ustalenia wartości szacunkowej dokonano w dniu

6.Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia:

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....
(Główny Księgowy - podpis)

ZATWIERDZAM:

*wg średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, który wynosi -Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia r. (Dz. U. zpoz.)

** właściwe podkreślić

Turek, dnia

.....
Znak sprawy

Pani

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Turku

WNIOSEK nr /.....

w sprawie uruchomienia procedury zamówienia publicznego o wartości:

- a) powyżej 3500 zł netto do 50 000 zł netto
- b) powyżej 50 000 zł netto do 30 000 euro netto.

1. Przedmiot zamówienia :

.....

.....

2. Uzasadnienie potrzeby realizacji zamówienia:

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

4. Ustalona została wartość zamówienia:

a) Podstawa ustalenia wartości zamówienia:

Netto:zł

Równowartość euro- wg średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, który wynosi – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia (Dz. U. Nrpoz.....)

Stawka podatku VAT:

Brutto: zł

5. Wymagany termin realizacji zamówienia:..... dni od daty podpisania umowy.

6. Termin związania ofertą –.....dni

7. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

9. Istotne postanowienia umowy: projekt umowy w załączeniu

10. Proponowane kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium –

A. Cena(koszt) wykonania przedmiotu zamówienia –%

B.

C.

.....
(podpis osoby realizującej i przygotowującej
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)

11. OPINIA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO:

Wydatek zgodny z planem finansowym:

.....
klasyfikacja budżetowa: Dz., rozdz. §

Uwagi:

.....

.....

.....

.....
(Stwierdzam zabezpieczenie środków
finansowych)

.....
(podpis Komisji)

1.
2.
3.

Sprawdzono
pod względem formalno-prawnym

.....
Zatwierdzam

.....

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku

.....
znak sprawy

Turek, dnia

.....
nazwa wykonawcy

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
na wykonanie zamówienia o wartości netto do 30 000 euro**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8)

Powiatowy Urząd Pracy w Turku zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

.....
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Prosimy o złożenie pisemnej oferty na załączonym druku oferty cenowej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Oferta cenowa oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być czytelne, złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Pisemne oferty należy składać w terminie do dnia do godz.w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, ul. Komunalna 6.

Kryterium decydującym o wyborze ofert jest: cena, lub inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia albo właściwości wykonawcy.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w terminie związania ofertą w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia z:

- *Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę
- * dwoma Wykonawcami którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

Do przedmiotowej oferty cenowej należy również dostarczyć następujące dokumenty:

1).....

* w przypadku prowadzenia negocjacji właściwe wybrać

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku

.....
nazwa i adres wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Turku na: „.....”, przedkładamy niniejszą ofertę:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Komunalna 6
62-700 Turek
Nr telefonu 063-280-23-40
Faks 063-280-23-70

Zobowiązania Wykonawcy:

Przedmiot zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia –dni od daty podpisania umowy.

3

2. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia za kwotę:..... zł brutto.

<i>Cena netto</i>	
<i>Słownie:</i>	
<i>Stawka Podatku VAT</i>	
<i>Cena brutto</i>	
<i>Słownie:</i>	

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 3) zapoznałem się z postanowieniami umowy, która jest częścią dokumentacji i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej przez zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym

Informacja dla Wykonawcy

Formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być czytelne, złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W załączeniu przedkładam:

- ✓ Wymagane przez zamawiającego następujące dokumenty

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)