

ZARZĄDZENIE Nr 16/2014
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 10.07.2014 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na organizację szkoleń dla osób uprawnionych

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku oraz art. 44 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 855) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na organizację szkoleń dla osób uprawnionych, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów oraz Głównemu księgowemu Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Bortczak

Sp. m. [nieczytelny]

REGULAMIN

udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro na organizację szkoleń dla osób uprawnionych

§ 1

Niniejszy regulamin stosowany jest przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń organizowanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)

§ 2

1. Procedurę udzielenia zamówienia publicznego należy rozpocząć od prawidłowo opisanego przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości zamówienia na podstawie rozeznania rynku przy wykorzystaniu faxu, e-mail od instytucji szkoleniowych, wydruk ze strony internetowej lub rozeznanie cen na podstawie katalogów, cenników i folderów, notatki służbowej.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 i 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania dla usługi.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe ustalenie kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości określa się zgodnie z postanowieniem rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Dokonanie wyboru instytucji szkoleniowej poprzedza zapytanie ofertowe kierowane w formie pisemnej, elektronicznej lub za pomocą faxu do przynajmniej trzech instytucji szkoleniowych, lub mniejszej liczby jednostek szkoleniowych o ile na rynku istnieją jednostki szkoleniowe zdolne do wykonania usługi, z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu na złożenia ofert.
3. Jeżeli we wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną do szkolenia osoba ta wskaże instytucję szkoleniową, w której może być przeprowadzone szkolenie, w zapytaniu ofertowym należy uwzględnić tę instytucję szkoleniową.

§ 4

1. Ocenie poddane zostaną oferty kompletne, przygotowane zgodnie z wymogami Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, sporządzone na udostępnionym formularzu, które wpłynęły w określonym w zapytaniu ofertowym terminie. Dopuszcza się uzupełnienie załączników do oferty we wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Turku terminie.

2. Oferty oceniane będą na podstawie informacji zawartych w ofercie szkoleniowej i załączonych do niej dokumentów.
3. Ocena ofert szkoleniowych dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków i uwzględnia następujące kryteria:
 - a) **dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy,**
 - b) **doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego** (bada się, w oparciu o informacje zamieszczone w ofercie szkoleniowej, wykaz wykonywanych usług szkoleniowych w przeliczeniu na osoby, w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi szkolenia)
 - c) **certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową** (ocena dokonana będzie w oparciu o kserokopie certyfikatów załączonych do oferty szkoleniowej).
 - d) **przewodzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń** (bada się, w oparciu o informacje zawarte w ofercie szkoleniowej, czy jednostka prowadzi analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń).
 - e) **koszt szkolenia z egzaminem** (maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w tym kryterium wynosi 70)
4. Sposób oceny ofert szkoleniowych określa Karta oceny ofert szkoleniowych, stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Z uwagi na specyfikę szkoleń indywidualnych wybór instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia wskazanego przez osobę nastąpi w oparciu o ocenę kryteriów zawartych w ust. 3 a także dodatkowo uwzględnione zostaną dodatkowe kryteria, tj. kosztu wyżywienia, zakwaterowania, dojazdu a także terminu realizacji szkolenia.
6. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia wskazanego przez osobę o podobnej tematyce, możliwe jest wykorzystanie wybranej wcześniej oferty bez ponownego dokonywania rozeznania rynku.
7. Niniejsze regulamin nie ma zastosowania w przypadku organizacji szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione w razie pilnej potrzeby związanej w szczególności z terminem, okresem realizacji szkolenia, dostępności miejsca szkolenia dla osoby uprawnionej, sytuacji, w których szkolenie może realizować tylko jedna instytucja szkoleniowa. Instytucja szkoleniowa realizująca takie szkolenie powinna spełniać przynajmniej 5 spośród kryteriów wymienionych w § 69 ust. 1 ww. rozporządzenia.
8. Przy organizacji szkoleń grupowych, dopuszcza się ustalenie innego sposobu oceny kryteriów wymienionych w ust. 3 . Opis sposobu oceniania kryteriów powinien być zawarty w zapytaniu ofertowym.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Bartczak

Turek, dnia

USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa
2. Opis przedmiotu zamówienia :
3. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonano na podstawie: *
 - a) rozeznania rynku, tj.: pismo, fax lub e-mail od instytucji szkoleniowej,
 - b) wydruk ze strony internetowej, notatka służbowa,
 - c) katalogi, cenniki, foldery.
4. Wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług zł
.....euro **
Stawka podatku VAT -%
5. Podstawa ustalenia wartości zamówienia – art. 32 i 34 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dalej Pzp.
Sposób ustalenia wartości zamówienia:
 - 1) art. 32 ust. 1 Pzp – Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
 - 2) art. 34 ust 1 Pzp – podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - art. 34 ust. 1 pkt 1 Pzp – udzielonych w terminie poprzedzających 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen usług konsumpcyjnych ogółem, albo art. 34 ust. 1 pkt 2 Pzp – których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze.
6. Ustalenie wartości szacunkowej dokonano w dniu
7. Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia:

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)
8. Oszacowana wartość zamówienia w celu skierowania osoby uprawnionej na szkolenie indywidualne/grupowe.

.....
(Główny księgowy – podpis)

ZATWIERDZAM

* właściwe podkreślić

** wg średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, który wynosi

– Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia r. (Dz. U. z Poz.)

(nazwa szkolenia)

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na organizację szkoleń dla osób uprawnionych

KARTA OCENY OFERT SZKOLENIOWYCH

NAZWA INSTYTUCJI SZKOLĄCEJ				
OFERTA Z DNIA				
A. JAKOŚĆ SZKOLENIA (0 – 2 PKT)				
1.	Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy	Waga x 5		
2.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia	Waga x 3		
3.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	Waga x 5		
4.	Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń	Waga x 2		
5.	Koszt szkolenia z egzaminem (należność instytucji) Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu Pc = _____ x 70 Cena brutto oferty badanej	PKT		
RAZEM A				
B. DODATKOWE KRYTERIA				
6.	Koszt wyżywienia			
7.	Koszt zakwaterowania			
8.	Koszt dojazdu			
9.	Termin szkolenia			

1. Oferta szkoleniowa złożona przez została wybrana do realizacji szkolenia o nazwie w roku

Uzasadnienie wyboru:

Ocena ofert(y) szkoleniowej(ych) oraz wybór instytucji szkoleniowej został przeprowadzony przez:

Komisja:

- 1
- 2
- 3
- 4

2. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

Po zapoznaniu z się oceną komisji **akceptuje/ nie akceptuje** wybór(ru) instytucji szkoleniowej.

.....
(podpis Dyrektora)

23