

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2016**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**  
**z dnia 19.02.2016 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na organizację szkoleń dla osób uprawnionych**

---

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz uchwałą nr 96/2015 z dnia 23.07.2015 r. oraz art. 44 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na organizację szkoleń dla osób uprawnionych, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 16/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 10.07.2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na organizację szkoleń dla osób uprawnionych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Wydziału Rynku Pracy oraz Głównemu Księgowemu Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN

### **udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro na organizację szkoleń dla osób uprawnionych**

#### § 1

Niniejszy regulamin stosowany jest przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzono przeprowadzenie szkoleń organizowanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)

#### § 2

1. Procedurę udzielenia zamówienia publicznego należy rozpocząć od prawidłowo opisanego przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości zamówienia na podstawie rozeznania rynku przy wykorzystaniu faxu, e-mail od instytucji szkoleniowych, wydruk ze strony internetowej lub rozeznanie cen na podstawie katalogów, cenników i folderów, notatki służbowej.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 i 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania dla usługi.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone przez zamawiającego z należytą starannością przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości określa się zgodnie z postanowieniem rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 3

1. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Dokonanie wyboru instytucji szkoleniowej poprzedza zapytanie ofertowe kierowane w formie pisemnej, elektronicznej lub za pomocą faxu do przynajmniej trzech instytucji szkoleniowych, lub mniejszej liczby jednostek szkoleniowych o ile na rynku istnieją jednostki szkoleniowe zdolne do wykonania usługi, z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu na złożeniu ofert.
3. Jeżeli we wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną do szkolenia osoba ta wskaże instytucję szkoleniową, w której może być przeprowadzone szkolenie, w zapytaniu ofertowym należy uwzględnić tę instytucję szkoleniową.

#### § 4

1. Ocenie poddane zostaną oferty kompletne, przygotowane zgodnie z wymogami Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, sporządzone na udostępnionym formularzu, które wpłynęły

w zakresie w zapytaniu ofertowym terminie. Dopuszcza się uzupełnienie załączników do oferty we wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Turku terminie.

2. Oferty oceniane będą na podstawie informacji zawartych w ofercie szkoleniowej i załączonych do niej dokumentów.
3. Ocena ofert szkoleniowych dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków i uwzględnia następujące kryteria:

**1) Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – liczba punktów, które można uzyskać w tym kryterium wynosi 10. (Pp)**

Instytucjom szkoleniowym zostaną przyznane punkty w przypadku opracowania programu szkolenia z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych, modułowych programów szkolenia zawodowego lub aktów normatywnych regulujących zakres szkolenia lub własnych opracowań. Opracowanie programu szkolenia bez wykorzystania ww. podstaw nie powoduje odrzucenia oferty, w takim przypadku oferta nie uzyska punktów w tym kryterium.

Ocena dokonana będzie w oparciu o informacje zawarte w ofercie szkoleniowej.

**2) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego – liczba punktów, które można uzyskać w tym kryterium wynosi 6. (Pd)**

Punktacja za kryterium doświadczenie zawodowe będzie obliczana przez Komisję Oceny Wniosków na podstawie oferty szkoleniowej – Bada się w oparciu o informacje zamieszczone w ofercie szkoleniowej wykaz wykonywanych usług szkoleniowych w przeliczeniu na osoby, w okresie trzech lat przed złożeniem oferty odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi szkolenia.

Instytucjom szkoleniowym zostaną przyznane punkty obliczone wg wzoru:

$$Pd = \frac{\text{Ilość przeszkolonych osób badanej oferty}}{\text{Maksymalna liczba osób przeszkolonych wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu}} \times 6$$

**3) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową - liczba punktów, które można uzyskać w tym kryterium wynosi 10. (Pj)**

Instytucjom szkoleniowym zostaną przyznane punkty w przypadku posiadania dokumentów poświadczających certyfikację np. certyfikat zarządzania jakością szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO serii 9000, akredytacja kuratora oświaty w zakresie przedmiotowego szkolenia lub inny znak jakości. Brak posiadania przez jednostkę szkoleniową certyfikatu jakości usług nie powoduje odrzucenia oferty, w takim przypadku oferta nie uzyska punktów w tym kryterium.

Ocena dokonana będzie w oparciu o kserokopie certyfikatów załączonych do oferty szkoleniowej.

**4) Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń –liczba punktów, które można uzyskać w tym kryterium wynosi 4. (Pa)**

Instytucjom szkoleniowym zostaną przyznane punkty w przypadku prowadzenia analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń. Nieprowadzenie przez jednostkę szkoleniową analizy

skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń nie powoduje odrzucenia oferty, w takim przypadku oferta nie uzyska punktów w tym kryterium.

Ocena dokonana będzie w oparciu o informacje zawarte w ofercie szkoleniowej.

**5) Cena w PLN brutto (koszt szkolenia z egzaminem) – liczba punktów, które można uzyskać w tym kryterium wynosi 70 (Pc)**

Instytucjom szkoleniowym zostaną przyznane punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena w PLN brutto wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena w PLN brutto oferty badanej}} \times 70$$

Ocena łączna P jest równa: **P = Pp + Pd + Pj + Pa + Pc**

4. Sposób oceny ofert szkoleniowych określa Karta oceny ofert szkoleniowych, stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Z uwagi na specyfikę szkoleń indywidualnych wybór instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia wskazanego przez osobę nastąpi w oparciu o ocenę kryteriów zawartych w ust. 3 a także uwzględnione zostaną dodatkowe kryteria, tj. kosztu wyżywienia i zakwaterowania, dojazdu a także terminu realizacji szkolenia.
6. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia wskazanego przez osobę o podobnej tematyce, możliwe jest wykorzystanie wybranej wcześniej oferty bez ponownego dokonywania rozeznania rynku.
7. Niniejsze regulamin nie ma zastosowania w przypadku organizacji szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione w razie pilnej potrzeby związanej w szczególności z terminem, okresem realizacji szkolenia, dostępności miejsca szkolenia dla osoby uprawnionej, sytuacji, w których szkolenie może realizować tylko jedna instytucja szkoleniowa. Instytucja szkoleniowa realizująca takie szkolenie powinna spełniać przynajmniej 5 spośród kryteriów wymienionych w § 69 ust. 1 ww. rozporządzenia.
8. Przy organizacji szkoleń grupowych, dopuszcza się ustalenie innego sposobu oceny ofert wymienionych w ust. 3 . Opis sposobu oceniania ofert powinien być zawarty w zapytaniu ofertowym.

## § 5

1. W uzasadnionych przypadkach Powiatowy Urząd Pracy w Turku może odstąpić od stosowania niniejszego regulaminu.

Turek, dnia .....

## USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa
2. Opis przedmiotu zamówienia : .....
3. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonano na podstawie: \*
  - a) rozeznania rynku, tj.: pismo, fax lub e-mail od instytucji szkoleniowej,
  - b) wydruk ze strony internetowej, notatka służbowa,
  - c) katalogi, cenniki, foldery.
4. Wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług ..... zł  
.....euro \*\*  
Stawka podatku VAT - .....%
5. Podstawa ustalenia wartości zamówienia – art. 32 i 34 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), dalej Pzp.  
Sposób ustalenia wartości zamówienia:
  - 1) art. 32 ust. 1 Pzp – Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
  - 2) art. 34 ust 1 Pzp – podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
    - art. 34 ust. 1 pkt 1 Pzp – udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
    - art. 34 ust. 1 pkt 2 Pzp – których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
6. Ustalenie wartości szacunkowej dokonano w dniu .....
7. Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia:  
  
.....  
(imię i nazwisko oraz podpis)
8. Oszacowana wartość zamówienia w celu skierowania osoby uprawnionej na szkolenie indywidualne/grupowe.

.....  
(Główny księgowy – podpis)

**ZATWIERDZAM**

\* właściwie podkreślić

\*\* wg średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, który wynosi .....

– Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia ..... r. (Dz. U. z .... Poz. ....)

.....  
( nazwa szkolenia )

## KARTA OCENY OFERT SZKOLENIOWYCH

<b>NAZWA INSTYTUCJI SZKOLĄCEJ</b>				
<b>OFERTA Z DNIA</b>				
<b>JAKOŚĆ SZKOLENIA</b>				
<b>1.</b>	Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit e ustawy o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Pp)	PKT 10		
<b>2.</b>	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego (Pd)  $Pd = \frac{\text{Ilość przeszkolonych osób badanej oferty}}{\text{Maksymalna liczba osób przeszkolonych wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu}} \times 6$	PKT 6		
<b>3.</b>	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (Pj)	PKT 10		
<b>4.</b>	Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń (Pa)	PKT 4		
<b>5.</b>	Cena w PLN brutto (koszt szkolenia z egzaminem) - (Pc)  $Pc = \frac{\text{Najniższa cena w PLN brutto wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena w PLN brutto oferty badanej}} \times 70$	PKT 70		
RAZEM P= Pp+Pd+Pj+Pa+Pc				
<b>DODATKOWE KRYTERIA</b>				

1. Kosz wyżywienia i zakwaterowania			
2. Koszt dojazdu			
3. Termin szkolenia			

1. Oferta szkoleniowa złożona przez ..... została wybrana do realizacji szkolenia o nazwie ..... dla ..... osób bezrobotnych.

Uzasadnienie wyboru: .....

Ocena ofert(y) szkoleniowej(ych) oraz wybór instytucji szkoleniowej został przeprowadzony przez:

**Komisja:**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

2. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

Po zapoznaniu z się oceną komisji **akceptuję/ nie akceptuję** wybór(ru) instytucji szkoleniowej.

.....  
(podpis Dyrektora)