

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2015**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**  
**z dnia 31.03.2015 roku**

w sprawie wprowadzenia zasad gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na:

- Przyznanie bonu szkoleniowego,
- Przyznanie bonu stażowego,
- Przyznanie bonu zatrudnieniowego,
- Przyznanie bonu na zasiedlenie.

---

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na:

- Przyznanie bonu szkoleniowego,
- Przyznanie bonu stażowego,
- Przyznanie bonu zatrudnieniowego,
- Przyznanie bonu na zasiedlenie,

w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.


§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2015 r.

SPOR.  


**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**  
  
**Beata Bartczak**



# POWIATOWY URZĄD PRACY W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel. (0-63) 280-23-40 fax(0-63) 280-23-70

email: [potu@praca.gov.pl](mailto:potu@praca.gov.pl)

załącznik  
do Zarządzenia nr 7/2015  
Dyrektora PUP  
z dnia 31.03.2015 r.

## ZASADY gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na :

- Przyznanie bonu szkoleniowego,
- Przyznanie bonu stażowego,
- Przyznanie bonu zatrudnieniowego,
- Przyznanie bonu na zasiedlenie

Ilekcioć w Zasadach mowa o:

- a) Staroście – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- b) Komisji – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- c) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6
- d) wniosku - oznacza to wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego, bonu stażowego, bonu zatrudnieniowego, bonu na zasiedlanie,
- e) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną ubiegającą się o przyznanie bonu szkoleniowego, bonu stażowego, bonu zatrudnieniowego, bonu na zasiedlanie.

### I. Kryteria i wysokość dofinansowania

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych, kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd w szczególności uwzględnia:
  - 1) kolejność złożonych wniosków,
  - 2) okres pozostawania w ewidencji bezrobotnych,
  - 3) uzyskanie pozytywnej opinii doradcy klienta,
  - 4) efektywność działań w przypadku korzystania z form wsparcia finansowanych z Funduszu Pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy,
  - 5) nie korzystanie z innych form wsparcia finansowanych ze środków Funduszu Pracy na dzień rozpatrywania wniosku,
  - 6) adekwatność wyboru formy wsparcia w stosunku do planowanego zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej lub ścieżki kariery,
  - 7) wywiązanie się przyszłego pracodawcy z zobowiązań umownych z tutejszym urzędem w okresie ostatnich 24 miesięcy.
2. W przypadku ubiegania się o przyznanie bonu szkoleniowego oraz bonu na zasiedlenie stosuje się kryteria dodatkowe:

- 1) posiadanie uprawdopodobnienia podjęcia pracy, poświadczone oświadczeniem przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia wskazanej osoby lub powierzenia innej pracy zarobkowej, która podlega ubezpieczeniom społecznym, za wykonywanie której będzie osiągać miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej:
  - a) połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę w przypadku szkoleń,
  - b) minimalnego wynagrodzenia za pracę w przypadku bonu na zasiedlenie.
- 2) uprawdopodobnienie podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu formy wsparcia wg stanu zaawansowania w zakresie podjętych działań.
- 3) Maksymalna, obowiązująca w danym roku wysokość stawek refundacji oraz kwot pomocy finansowej w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy ustalana jest Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

## **II. Procedura składania wniosków**

1. Wnioskodawca zamierzający skorzystać z ww. pomocy składa wniosek do Urzędu.
2. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [www.pup.turek.pl](http://www.pup.turek.pl) w zakładce dla bezrobotnych „Pliki do pobrania dla bezrobotnych”.
3. Za datę złożenia wniosku w Urzędzie przyjmuje się datę złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.

## **III. Tryb rozpatrywania wniosków**

1. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
2. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na daną formę pomocy oraz możliwości jej zrealizowania i po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych przez wnioskodawcę.
3. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy oraz opinie Komisji Oceny Wniosków, Starosta może odstąpić od niniejszych Zasad.

## **IV. Pouczenie dla wnioskodawcy**

1. Złożony wniosek, wypełniony nieczytelnie lub niestarannie, nie podpisany przez wnioskodawcę, będzie rozpatrzony po uzupełnieniu braków.
2. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy określonej w niniejszych zasadach.
3. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
4. Od odmowy uwzględnienia wniosku wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Turku w dniu 27.03.2015 r. i obowiązują od dnia 01.04.2015 r.

### **Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149),