

ZARZĄDZENIE Nr 8/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 31.03.2015 roku

w sprawie wprowadzenia zasad gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 17/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 27.07.2014 r. w sprawie wprowadzenia zasad gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

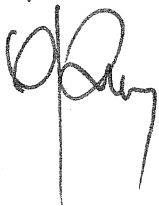
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2015 r.

spor.



DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartczak



POWIATOWY URZĄD PRACY W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel. (0-63) 280-23-40, fax: . (0-63) 280-23-70

Załącznik
do zarządzenia nr 8/2015
Dyrektora PUP w Turku
z dnia 31.03.2015 r.

ZASADY

**gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na przyznanie
jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej
„dofinansowaniem”**

I. DEFINICJE

Ilekoć w Zasadach mowa o:

1. Staroście – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
2. Komisji – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku,
4. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną ubiegającą się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy, absolwenta centrum integracji społecznej (absolwenta CIS) lub absolwenta klubu integracji społecznej (absolwenta KIS).
5. przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Urzędu Statystycznego”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2013 poz. 1440, ze zm.)

II. KRYTERIA

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Urząd rozpatrując wnioski wg. kolejności ich złożenia bierze w szczególności pod uwagę poniższe kryteria:

A. Kryteria niezbędne (Kwalifikacje Wnioskodawcy zbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej)

- a) wykształcenie lub,
- b) doświadczenie zawodowe (min. 6 miesięcy) lub,
- c) uprawnienia zawodowe lub,
- d) ukończone szkolenia potwierdzone zaświadczeniami lub innym dokumentami potwierdzającymi ukończenie szkoleń, zawierającymi między innymi :
 - nazwę organizatora szkolenia,
 - zakres szkolenia,
 - wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- e) deklarowany okres prowadzenia działalności po wymaganym ustawowym i umownym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie spełnia przynajmniej jednego z kryteriów niezbędnych, złożony wniosek nie podlega dalszej ocenie i zostaje rozpatrzony negatywnie.

B. Kryteria dodatkowe

- a) analiza wykonalności pomysłu przez identyfikację jego ograniczeń czy rokuje szanse przetrwania na rynku, operacyjność, kompletność, racjonalność pomysłu,
- b) ocena stanu przygotowania do podjęcia działalności gospodarczej,
- c) lokalizacja planowanej działalności gospodarczej adekwatna do jej wymagań;
 - lokal posiada właściwe wyposażenie i infrastrukturę (bądź zostanie wyposażony w ramach dofinansowania),
- d) znajomość rynku i konkurencji,

- e) identyfikacja rozwiązań alternatywnych,
 - rozwiązania alternatywne i planowana strategia marketingowa wobec zagrożeń ze strony konkurencji,
 - f) opłacalność i efektywność przedsięwzięcia,
 - adekwatność zaproponowanych zakupów do rodzaju planowanej działalności gospodarczej,
 - ocena pod względem przewidywanych efektów ekonomiczno – finansowych planowanej działalności gospodarczej,
 - deklarowany wkład własny Wnioskodawcy,
 - realność określonej ceny w swojej ofercie oraz wielkość planowanej sprzedaży i przychodu,
 - g) aktualna sytuacja Wnioskodawcy na rynku pracy,
 - okres pozostawania w rejestrze bezrobotnych,
 - h) opinia doradcy zawodowego.
2. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji proponowanych przez Wnioskodawcę wydatków.
 3. W przypadku udzielania środków w ramach programów celowych, Wnioskodawca winien spełniać kryteria określone w wytycznych do programów.
 4. Preferowane są wnioski Wnioskodawcy zamierzającego podjąć działalność gospodarczą, której adres głównego miejsca wykonywania planowanej działalności znajduje się na terenie powiatu tureckiego.

III. PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
Informacja o ogłoszeniu i zamknięciu naboru wniosków zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
2. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 na formularzu dostępnym w Urzędzie lub na stronie internetowej www.pup.turek.pl w zakładce „Pliki do pobrania dla bezrobotnych”.
3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
4. Po złożeniu wniosku Urząd może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
5. Wnioski opiniowane są przez Komisję stosownie do posiadanych przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy. Opiniowane są tylko wnioski kompletne i* prawidłowo sporządzone.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie, Urząd powiadomi Wnioskodawcę o nowym terminie rozpatrzenia.
7. Urząd w przypadku udzielania środków w ramach programów celowych w pierwszej kolejności rozpatruje wnioski Wnioskodawców spełniających kryteria określone w wytycznych do programów.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
10. W przypadku uwzględnienia wniosku Urząd w zawiadomieniu podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy starostą a bezrobotnym, będącej podstawą przyznania dofinansowania.

IV. WYŁĄCZENIA Z OTRZYMANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Z otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej wyłączone jest Wnioskodawca, który:

- 1) zamierza „przejąć” działalność gospodarczą od **członka rodziny** (odkupić towar, wyposażenie, maszyny, urządzenia, środek transportu, itp.), chyba że członek rodziny prowadzący działalność gospodarczą rezygnuje z jej prowadzenia z powodu przejścia na emeryturę, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne. Za członka rodziny uważa się rodziców, rodzeństwo, współmałżonka, dzieci,
- 2) zamierza prowadzić działalność gospodarczą tego samego rodzaju i w tym samym miejscu, w którym inny podmiot prowadzi działalność gospodarczą (status podmiotu aktywny lub zawieszony, wynik kontroli wstępnej lokalu),
- 3) zamierza prowadzić działalność gospodarczą tego samego rodzaju, na którą współmałżonek otrzymał wsparcie z tytułu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Turku lub współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą tego samego rodzaju (status podmiotu aktywny lub zawieszony),

- 4) zamierza prowadzić działalność gospodarczą tego samego rodzaju, co zakończona lub zawieszona przez współmałżonka w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku albo zakończoną lub zawieszoną po dniu złożenia wniosku w Urzędzie,
- 5) posiada zadłużenie wobec Urzędu.

V. PRYZNANE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NIE MOGĄ BYĆ PRZEZNACZONE NA :

- 1) wniesienie udziałów/wkładów do spółki,
- 2) opłaty administracyjne i skarbowe,
- 3) koszty związane z wynajmem lokalu, w którym prowadzona będzie działalność,
- 4) spłatę zadłużeń,
- 5) wniesienie kaucji,
- 6) zakup samochodu będącego środkiem transportu wewnątrzzakładowego w części przekraczającej 50% kwoty przyznanych środków,
- 7) zakup rzeczy na podstawie umów cywilno – prawnych powyżej 50% otrzymanych środków, chyba że wartość nowej rzeczy przekracza 200% przyznanych środków,
- 8) zakup rzeczy używanych zakupionych na podstawie umowy cywilno - prawnej o wartości do 1.000,-zł,
- 9) koszty zakupu, budowy i remontów kapitałnych budynków oraz remont i adaptację lokalu używanego do prowadzenia działalności za kwotę powyżej 3.000,-zł,
- 10) zakup innych nieruchomości oraz kiosków i pawilonów typu kontenerowego,
- 11) zakup kasy fiskalnej,
- 12) zakup więcej niż jednego komputera,
- 13) leasing maszyn, pojazdów urządzeń,
- 14) prowadzenie salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich, usług wróżbiarskich i ezoterycznych, itp.
- 15) prowadzenie sprzedaży detalicznej prowadzonej na straganach i targowiskach oraz handel obwoźny (brak punktu stacjonarnego),
- 16) handel akwizycyjny,
- 17) prowadzenie działalności transportowej z wyjątkiem krajowego transportu osób taksówkami,
- 18) zakupy i finansowanie działalności po dwóch miesiącach od jej podjęcia.

VI .FORMY ZABEZPIECZENIA

1. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego przez bezrobotnego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Formę zabezpieczenia określa umowa, o której mowa w pkt. III.10
Preferowanym przez Urząd zabezpieczeniem jest weksel z poręczeniem wekslowym (awal), blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub gwarancja bankowa.
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 1 lit. a i b, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie współmałżonka otrzymującego środki oraz poręczenie udzielone przez:
 - a) poręczyciela (wraz ze współmałżonkiem) osiągającego miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej równy przeciętnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w dniu zawarcia umowy,
 - b) poręczycieli (wraz ze współmałżonkami) osiągających miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Poręczycielem nie może być osoba będąca dłużnikiem Urzędu lub osoba będąca poręczycielem w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie będącej dłużnikiem Urzędu.
4. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w pkt. 1 lit. c - f, kwota podlegająca zabezpieczeniu musi być przynajmniej równa kwocie udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tej kwoty za okres 18 miesięcy.

VII. POUCZENIE DLA WNIOSKODAWCY

1. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie.
O wszelkich zmianach Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.

2. Złożony wniosek, wypełniony nieczytelnie, niestarannie lub nie podpisany przez Wnioskodawcę, będzie rozpatrzony po uzupełnieniu.
3. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Wszelkich formalności związanych z zarejestrowaniem działalności (zgłoszenie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej CEIDG, REGON, ZUS, US itp.), dokonuje się po otrzymaniu środków.
5. Złożenie wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie zwalnia bezrobotnego z obowiązku stawienia się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
6. Wnioskodawca zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej od dnia następnego po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków Funduszu Pracy.

W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy oraz opinie Komisji Oceny Wniosków, Urząd może odstąpić od ww. zasad.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w dniu 27.03.2015 r. i obowiązują od dnia 01.04.2015 r.

VIII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149), zwana dalej „ustawą”,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U.z 2012r., poz. 457 ze zm.);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59 poz. 404, ze zm.),
5. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013r. poz. 672, ze zm.).
6. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U z 2011r. Nr 43, poz. 225 i Nr 205, poz. 1211).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Benta Bartczak