

ZARZĄDZENIE NR 10/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin pracy Komisji Oceny Wniosków pracodawców i bezrobotnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór Karty Oceny Wniosków określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 5/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 20.03.2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków oraz zarządzenie Nr 19/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 15.09.2014 r. w sprawie zmiany regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku


Renata Bartczak

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

§ 1

1. Komisja Oceny Wniosków, zwana dalej Komisją, jest powoływana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku w celu opiniowania wniosków o:
- przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (w tym proponowana przez Wnioskodawcę forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji lub dofinansowania)
 - zorganizowanie stażu,
 - zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego,
 - organizację prac interwencyjnych,
 - organizację robót publicznych,
 - utworzenie miejsc przygotowania zawodowego dorosłych,
 - skierowanie na szkolenie,
 - kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w formie KFS,
 - organizację szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej,
 - bon szkoleniowy,
 - refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną,
 - finansowanie kosztów studiów podyplomowych,
 - przyznanie stypendiów z tytułu podjęcia dalszej nauki,
 - przyznanie świadczenia aktywizacyjnego za zatrudnienie rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną,
 - dofinansowanie za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
 - prace społecznie użyteczne,
 - refundację części kosztów wynagrodzenia w związku z bonem zatrudnieniowym,
 - bon na zasiedlenie,
 - świadczenie aktywizacyjne,
 - „grant” na utworzenie stanowiska w formie telepracy,
 - bon zatrudnieniowy,

- finansowanie kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania stażu w ramach bonu stażowego
- finansowanie kosztów dojazdu do i z miejsca szkolenia w ramach bonu szkoleniowego,
o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.).

2. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

§ 2

1. Komisję powołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Turku każdorazowo do oceny wniosków, wyznaczając skład osobowy Komisji, właściwy dla charakteru i specyfiki wniosków. Komisja składa się z co najmniej 2 osób. W skład Komisji wchodzi pracownicy merytoryczni oraz Kierownik komórki właściwej merytorycznie ze względu na rodzaj opiniowanego wniosku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku opiniowania wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, na posiedzenie Komisji zapraszany jest co najmniej jeden członek Powiatowej Rady Rynku Pracy w Turku.
3. Dyrektor PUP może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Dyrektora PUP w Turku.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii, większością głosów.

§ 3

1. Przedmiotem opinii Komisji są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone. Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.
2. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i zasady z uwzględnieniem środków finansowych przeznaczonych na dany cel,
 - b) wyłonienie wniosków, które rekomendowane są do otrzymania wsparcia finansowego,
 - c) opiniowanie proponowanej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego (jednorazowe środki na podjęcie działalności

gospodarczej oraz wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego).

3. Komisja wyraża opinię w sprawach należących do jej kompetencji w formie pisemnej w Karcie Oceny Wniosku (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

W przypadku negatywnej opinii podaje jej uzasadnienie.

4. Karta Oceny Wniosku zawierająca opinię Komisji, przekazana zostaje Dyrektorowi PUP. Dyrektor PUP, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceny Wniosków podejmuje decyzję w sprawie przyznania wsparcia finansowego.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Bartczak

KARTA OCENY WNIOSKU

I. Ocena Formalna

1. Wniosek
.....podlegający ocenie
(data złożenia wniosku)
2. Nazwa Wnioskodawcy
3. Data dokonania oceny formalnej:
4. Wniosek spełnia kryteria określone w:
 - a) ustawie o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art.* **TAK / NIE**
 - b) rozporządzeniu (*wskazanie właściwego rozporządzenia ze względu na rodzaj wniosku*
TAK / NIE
 - c) zasadach (*właściwe zasady gospodarowania środkami* **TAK/NIE**.....
4. Urząd na dzień oceny formalnej **dysponuje/nie dysponuje** środkami przeznaczonymi na (*wskazanie formy wsparcia*)

Pracownicy PUP Turek dokonujący **Oceny formalnej** wniosku:

Ocena w zakresie punktu:	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis i pieczęć
3.a)			
3.b)			
3.c)			
4			

5. Wniosek nie spełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.

II. Opinia Komisji Oceny Wniosków

1. Dnia Komisja Oceny Wniosków w składzie:

Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis

dokonała oceny merytorycznej wniosku złożonego przez (nazwa wnioskodawcy)

2. W wyniku oceny merytorycznej wniosku, na (*liczba członów Komisji*) osobowy skład Komisji, „za” głosowało osób, „przeciw” głosowało osób, „wstrzymało się” osób.

W wyniku głosowania Komisja wydała opinię **pozytywną/negatywną** i **rekomenduje/nie rekomenduje** wniosek do otrzymania wsparcia finansowego.

3. Uzasadnienie negatywnej opinii:

.....

.....

.....

III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Po zapoznaniu się z Opinią Komisji Oceny Wniosków przyznaje/nie przyznaje Wnioskodawcy wsparcia finansowego w postaci (*forma wsparcia*)

.....w kwocie:.....

Turek, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

