

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2016**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**  
**z dnia 26.01.2016 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków.**

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz Uchwałą nr 96/2015 z dnia 23.07.2015, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin pracy Komisji Oceny Wniosków stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór Karty Oceny Wniosków określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 10/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2016 roku.

sporz.



**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

*Beda Bartzak*

atmy miye:

1) ZD

2) WR

## REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

### § 1

1. Komisja Oceny Wniosków, zwana dalej Komisją, jest powoływana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku w celu opiniowania wniosków o:
  - 1) przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 2) refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (w tym proponowana przez Wnioskodawcę forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji lub dofinansowania),
  - 3) zorganizowanie stażu,
  - 4) zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego,
  - 5) organizację prac interwencyjnych,
  - 6) organizację robót publicznych,
  - 7) utworzenie miejsc przygotowania zawodowego dorosłych,
  - 8) skierowanie na szkolenie,
  - 9) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w formie KFS,
  - 10) organizację szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej,
  - 11) bon szkoleniowy,
  - 12) refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną,
  - 13) finansowanie kosztów studiów podyplomowych,
  - 14) przyznanie stypendiów z tytułu podjęcia dalszej nauki,
  - 15) przyznanie świadczenia aktywizacyjnego za zatrudnienie rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną,
  - 16) dofinansowanie za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
  - 17) prace społecznie użyteczne,
  - 18) refundację części kosztów wynagrodzenia w związku z bonem zatrudnieniowym,
  - 19) bon na zasiedlenie,
  - 20) świadczenie aktywizacyjne,
  - 21) „grant” na utworzenie stanowiska w formie telepracy,
  - 22) bon zatrudnieniowy,

- 23) refundację pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia,
  - 24) finansowanie kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania stażu w ramach bonu stażowego,
  - 25) finansowanie kosztów dojazdu do i z miejsca szkolenia w ramach bonu szkoleniowego o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.).
2. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

## § 2

1. Komisję powołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Turku każdorazowo do oceny wniosków, wyznaczając skład osobowy Komisji, właściwy dla charakteru i specyfiki wniosków. Komisja składa się z co najmniej 2 osób. W skład Komisji wchodzi pracownicy merytoryczni oraz Kierownik komórki właściwej merytorycznie ze względu na rodzaj opiniowanego wniosku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku opiniowania wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, na posiedzenie Komisji zapraszany jest co najmniej jeden członek Powiatowej Rady Rynku Pracy w Turku.
3. Dyrektor PUP może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Dyrektora PUP w Turku.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii, większością głosów.

## § 3

1. Przedmiotem opinii Komisji są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone. Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.
2. Komisja jest odpowiedzialna za:
  - 1) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i zasady z uwzględnieniem środków finansowych przeznaczonych na dany cel,
  - 2) wyłonienie wniosków, które rekomendowane są do otrzymania wsparcia finansowego,
  - 3) opiniowanie proponowanej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego (jednorazowe środki na podjęcie działalności

gospodarczej oraz wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego).

3. Komisja wyraża opinię w sprawach należących do jej kompetencji w formie pisemnej w Karcie Oceny Wniosku (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). W przypadku negatywnej opinii podaje jej uzasadnienie.
4. Karta Oceny Wniosku zawierająca opinię Komisji, przekazana zostaje Dyrektorowi PUP. Dyrektor PUP, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceny Wniosków podejmuje decyzję w sprawie przyznania wsparcia finansowego.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku  
*Beata Bartczak*

## KARTA OCENY WNIOSKU

### I. Ocena Formalna

1. Wniosek .....  
.....podlegający ocenie  
(data złożenia wniosku) .....
2. Nazwa Wnioskodawcy .....
3. Data dokonania oceny formalnej: .....
4. Wniosek spełnia kryteria określone w:
  - a) ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art. .... **TAK / NIE**
  - b) rozporządzeniu (wskazanie właściwego rozporządzenia ze względu na rodzaj wniosku) ..... **TAK / NIE**
  - c) zasadach (właściwe zasady gospodarowania środkami obowiązujące w PUP Turek) ..... **TAK / NIE**
5. Urząd na dzień oceny formalnej **dysponuje/nie dysponuje** środkami przeznaczonymi na (wskazanie formy wsparcia) .....
6. Pracownicy PUP Turek dokonujący **Oceny formalnej** wniosku:

Ocena w zakresie punktu:	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis i pieczęć
4.a)			
4.b)			
4.c)			
5			

7. Wniosek nie spełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.

### II. Opinia Komisji Oceny Wniosków

1. Dnia ..... Komisja Oceny Wniosków w składzie:

Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis

dokonała oceny merytorycznej wniosku złożonego przez (nazwa wnioskodawcy)

2. W wyniku oceny merytorycznej wniosku, na .... (liczba członów Komisji) osobowy skład Komisji, „za” głosowało ..... osób, „przeciw” głosowało ..... osób, „wstrzymało się” ..... osób.

W wyniku głosowania Komisja wydała opinię **pozytywną/negatywną** i **rekomenduje/nie rekomenduje** wniosek do otrzymania wsparcia finansowego.

3. Uzasadnienie negatywnej opinii: .....

.....

.....

.....

**III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**

Po zapoznaniu się z Opinią Komisji Oceny Wniosków przyznaję/nie przyznaję Wnioskodawcy wsparcia finansowego w postaci (*forma wsparcia*) .....

.....w kwocie:.....

Turek, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

