

**ZARZĄDZENIE Nr 8/2016**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**  
**z dnia 16.02.2016 roku**

**w sprawie wprowadzenia zasad gospodarowania środkami publicznymi na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**

---

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz Uchwałą nr 96/2015 z dnia 23.07.2015, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

spor.  


**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

*Beata Bartczak*





# POWIATOWY URZĄD PRACY W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel. (0-63) 280-23-40 fax(0-63) 280-23-70  
email: [potu@praca.gov.pl](mailto:potu@praca.gov.pl)

---

Załącznik  
do zarządzenia nr 8/2016  
Dyrektora PUP w Turku  
z dnia 16.02.2016r.

## **ZASADY gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

1. Ilekroć w Zasadach mowa o:
  - a) KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
  - b) Komisji – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Turku,
  - c) Mikroprzedsiębiorcy – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro (art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.),
  - d) Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust 25 ustawy),
  - e) Pracownika – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2. Kodeksu Pracy),
  - f) Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Urzędu Statystycznego”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.)
  - g) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Tureckiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
  - h) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku,
  - i) Wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, o którym mowa w art. 69b ust. 1 ustawy.

## **I. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Urząd mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, rozpatrując wnioski według kolejności ich złożenia bierze w szczególności pod uwagę następujące kryteria:
  - a) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego (przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy), przy czym nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku,
  - b) zatrudnianie pracownika planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy,
  - c) posiadanie przez wskazaną we wniosku instytucję świadczącą usługi szkoleniowe wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarty jest zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiot wykonywanej działalności związany z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

## **II. ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS I WYSOKOŚĆ WSPARCIA**

1. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - b) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - c) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - d) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - e) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - f) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. W 2016 r. zgodnie z ustalonymi przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej priorytetami, środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone są na:
  - a) wsparcie zawodowe kształcenia ustawicznego tj. pozostającego w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mającego na celu uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych,
  - b) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, którzy mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
    - a) wsparcie młodych, nowozatrudnionych pracowników na podstawie umów o których mowa w art. 150f ust. 1 ustawy.
3. W ramach KFS starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:

- a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
  - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika
4. Osoby objęte finansowaniem muszą posiadać status pracownika.

### III. OGRANICZENIA W PRYZNAWANIU ŚRODKÓW

1. Urząd będzie finansować kształcenie ustawiczne, którego ceny nie będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do wystąpienia przez Urząd o dostarczenie przez pracodawcę szczegółowego programu podanych we wniosku działań. Po dostarczeniu przedmiotowego programu Urząd rozpocznie procedurę szacowania wartości wysyłając zapytanie do co najmniej trzech instytucji szkoleniowych. Urząd przyzna środki na podstawie średniej arytmetycznej kwot podanych przez instytucje szkoleniowe oraz liczby dostarczonych oszacowań.
2. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia ustawicznego pod kątem obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy.
3. Działania możliwe do sfinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zawierają kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.
4. Zmiana nazwy kształcenia wskazanego we wniosku powoduje konieczność złożenia nowego wniosku.
5. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS kształcenia:
  - a) realizowanego przez pracodawców dla własnych pracowników,
  - b) organizowanego przez pracodawcę obligatoryjnie dla wszystkich pracowników (np. szkolenie BHP),
  - c) realizowanego za granicą,
  - d) dot. tzw. kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych),
  - e) w formie konferencji branżowych i kongresów naukowych.

### IV. PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca zainteresowany przekwalifikowaniem lub aktualizacją swojej wiedzy lub swoich pracowników składa do tutejszego Urzędu (jeżeli jest to właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania działalności) wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 oraz na stronie internetowej [www.pup.turek.pl](http://www.pup.turek.pl)
2. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - b) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
  - c) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

3. Wnioski składane są w terminach określonych przez Urząd, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu [www.pup.turek.pl](http://www.pup.turek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w informacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
5. Wnioski rozpatrywane są stosownie do posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy przez Urząd. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
6. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np.: uzyskanie opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy), Urząd powiadomi pracodawcę o nowym terminie rozpatrzenia.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku złożenia przez pracodawcę nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
10. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od pracodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
11. W przypadku uwzględnienia wniosku Urząd telefonicznie lub pisemnie podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy starostą a pracodawcą, będącej podstawą przyznania finansowania.

## V. POUCZENIE DLA PRACODAWCY

1. Umowa o której mowa w pkt IV ppkt 11 może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie.  
O wszelkich zmianach pracodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
2. W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia pracodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od przedmiotowych zasad.
3. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji proponowanych przez pracodawcę wydatków.
4. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydawania środków.
5. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. O finansowanie działań wymienionych w pkt II ppkt. 1 należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
7. Działania wymienione w pkt II ppkt. 1 z wyłączeniem lit. c muszą zakończyć się w roku, w którym zostały rozpoczęte.
8. Płatność za działania wymienione w pkt II ppkt. 1 w ramach limitu danego roku musi zostać zrealizowana w roku, w którym zostały przyznane środki.

9. Katalog działań i kosztów na nie ponoszonych, który należy uwzględniać w obliczeniach określony jest w pkt II ppkt. 1. Nie należy przy wyliczaniu uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia na godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
10. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy o której mowa w pkt IV ppkt 11 wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, a także właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w dniu 16.02.2016r. i obowiązują od dnia 16.02.2016r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku  
*Grzegorz Bartczak*

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.) zwana dalej „ustawą”
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r) str. 1 lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) str. 9 lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UEL 190 z 28.06.2014r).

*OK*