

ZARZĄDZENIE Nr 12/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 24.02.2016 roku

w sprawie wprowadzenia zasad gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację lub pomoc finansową w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy.

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz Uchwałą nr 96/2015 z dnia 23.07.2015, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację lub pomoc finansową w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy tj:

1. Organizowanie prac interwencyjnych,
2. Organizowanie robót publicznych,
3. Zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
4. Przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy,
5. Przyznanie świadczenia aktywizacyjnego,
6. Dofinansowanie do wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
7. Przyznanie refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu,

w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 9/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 31.05.2015 r. w sprawie wprowadzenia zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację lub pomoc finansową w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy tj:

1. Organizowanie prac interwencyjnych,
2. Organizowanie robót publicznych,
3. Zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
4. Przyznanie grantu na utworzenie stanowiska w formie telepracy,
5. Przyznanie świadczenia aktywizacyjnego,
6. Dofinansowanie do wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
7. Przyznanie refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2016,



DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartczak



POWIATOWY URZĄD PRACY W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel. (0-63) 280-23-40 fax(0-63) 280-23-70

email: potu@praca.gov.pl

załącznik
do Zarządzenia nr ...*12*.../2016
Dyrektora PUP
z dnia *24.02.16* r.

ZASADY

gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację lub pomoc finansową w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy tj:

1. Organizowanie prac interwencyjnych,
2. Organizowanie robót publicznych,
3. Zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
4. Przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy,
5. Przyznanie świadczenia aktywizacyjnego,
6. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
7. Przyznanie refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu.

Ilekróć w Zasadach mowa o:

- a) **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- b) **Komisji** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- c) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6
- d) **wniosku** - oznacza to wniosek o: organizowanie prac interwencyjnych, organizację robót publicznych, o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, przyznania grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy, przyznania świadczenia aktywizacyjnego, dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, przyznanie refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu.
- e) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
 - pracodawcę – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - przedsiębiorcę – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
 - organizatora robót publicznych – oznacza to powiat, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska,

- kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki,
 - rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
 - pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność, w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej,
- f) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- g) zasiłku – oznacza to zasiłek dla bezrobotnych.

I. Kryteria i wysokość dofinansowania

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych, kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd w szczególności uwzględnia:
 - a) kolejność złożenia kompletnych wniosków,
 - b) dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Urzędem w zakresie realizacji i wywiązania się ze zobowiązań umownych w okresie ostatnich 24 miesięcy,
 - c) zadeklarowany okres zatrudnienia bezrobotnego - nie mniejszy jednak niż 30 dni w okresie trzech miesięcy po zakończeniu udzielonych form wsparcia i wywiązaniu się ze zobowiązań ustawowych i umownych,
 - d) stwarzanie przez wnioskodawcę możliwości aktywizacji zawodowej dla osób posiadających kwalifikacje zawodowe, na które jest niskie zapotrzebowanie na rynku pracy,
 - e) liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie spełniających wymagania kwalifikacyjne określone przez Wnioskodawcę we wniosku,
 - f) stwarzanie przez wnioskodawcę możliwości nabycia nowych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych do samodzielnego wykonywania zawodu,
 - g) zapewnienie prawidłowych warunków realizacji stażu w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bhp oraz wymogami ergonomii,
 - h) korzystanie ze wsparcia finansowego przez Urząd na dzień rozpatrywania wniosku,
 - i) lokalizację stanowiska pracy w odniesieniu do lokalnego rynku pracy,
 - j) nieposiadanie przez wnioskodawcę zadłużenia wobec Urzędu.
2. Urząd w przypadku udzielania wsparcia w ramach programów celowych, preferuje wnioskodawców spełniających kryteria określone w wytycznych do programów.
3. Do Wnioskodawcy ubiegającemu się o przyznanie:
 - a) refundacji w ramach prac interwencyjnych,
 - b) refundacji w ramach robót publicznych,
 - c) refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy w życiu,
 - d) grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy,
 - e) świadczenia aktywizacyjnego,
 - f) dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,

nie może być skierowana osoba bezrobotna, która w okresie ostatnich 6 miesięcy przed wydaniem skierowania była zatrudniona u wnioskodawcy (z wyjątkiem zatrudnienia na podstawie umowy w ramach przygotowania zawodowego młodocianych).

4. Maksymalna, obowiązująca w danym roku wysokość stawek refundacji oraz kwot pomocy finansowej w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy ustalana jest Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

II. Procedura składania wniosków

1. Wnioskodawca zamierzający skorzystać z ww. pomocy składa wniosek do Urzędu.
2. Wnioski składane są w terminach określonych przez Urząd, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7.30 – 15.30. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu www.pup.turek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych dokumentów. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w informacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.pup.turek.pl w zakładce dla pracodawców „Pliki do pobrania dla pracodawców”

III. Tryb rozpatrywania wniosków

1. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
2. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na daną formę aktywizacji zawodowej oraz możliwości jej zrealizowania i po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych przez wnioskodawcę.
3. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

IV. Pouczenie dla wnioskodawcy

1. Złożony wniosek, wypełniony nieczytelnie lub niestarannie, niepodpisany przez wnioskodawcę, będzie rozpatrzony po uzupełnieniu braków.
2. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy określonej w niniejszych zasadach.
3. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. Od odmowy uwzględnienia wniosku wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
5. Umowa o udzielenie ww. form aktywizacji zawodowej może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie. O wszelkich zmianach Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
6. W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od ww. zasad.

Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszych zasad są realizowane na dotychczasowych zasadach.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Turku w dniu **16-02-2016r.** i obowiązują od dnia **16-02-2016 r.**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Barczak

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz.149 ze zm.) zwana dalej „ustawą”
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczególnych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (D.U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz.864).