

ZARZĄDZENIE Nr 13/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 24.02.2016 roku

w sprawie wprowadzenia zasad refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz Uchwałą nr 96/2015 z dnia 23.07.2015, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 5/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 15.01.2016 r. w sprawie zasady refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartczak

sp. pod.
[Signature]



POWIATOWY URZĄD PRACY W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel./fax. (0-63) 280-23-40 email: potu@praca.gov.pl

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 13/2016
Dyrektora PUP
z dnia 24.02.2016

ZASADY

refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia

Ilekrót w Zasadach mowa o:

- a) **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
- b) **Komisji** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
- c) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6;
- d) **Wniosku** - oznacza to wniosek o: przyznanie refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia;
- e) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
 - pracodawcę – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - przedsiębiorcę – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

I. Kryteria i wysokość dofinansowania

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych, kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd w szczególności uwzględnia:
 - a) kolejność złożenia kompletnych wniosków,
 - b) dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Urzędem w zakresie realizacji i wywiązania się ze zobowiązań umownych w okresie ostatnich 24 miesięcy,
 - c) zadeklarowany okres zatrudnienia bezrobotnego - nie mniejszy jednak niż 30 dni w okresie trzech miesięcy po zakończeniu udzielonych form wsparcia i wywiązaniu się ze zobowiązań ustawowych,
 - d) stwarzanie przez Wnioskodawcę możliwości aktywizacji zawodowej dla osób posiadających kwalifikacje zawodowe, na które jest niskie zapotrzebowanie na rynku pracy,
 - e) liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie spełniających wymagania kwalifikacyjne określone przez Wnioskodawcę we wniosku,
 - f) korzystanie ze wsparcia finansowego przez Urząd na dzień rozpatrywania wniosku,
 - g) lokalizację stanowiska pracy w odniesieniu do lokalnego rynku pracy,
 - h) nieposiadanie przez Wnioskodawcę zadłużenia wobec Urzędu.

2. Maksymalna, obowiązująca w danym roku wysokość stawek refundacji oraz kwot pomocy finansowej w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy ustalana jest Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

II. Procedura składania wniosków

1. Wnioskodawca zamierzający skorzystać z ww. pomocy składa wniosek do Urzędu.
2. Wnioski składane są w terminach określonych przez Urząd, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7.30 – 15.30. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu www.pup.turek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych dokumentów. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w informacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.pup.turek.pl w zakładce dla pracodawców „Pliki do pobrania dla pracodawców”

III. Tryb rozpatrywania wniosków

1. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
2. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na daną formę aktywizacji zawodowej oraz możliwości jej zrealizowania i po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych przez Wnioskodawcę.
3. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

IV. Pouczenie dla wnioskodawcy

1. Złożony wniosek, wypełniony nieczytelnie lub niestarannie, niepodpisany przez Wnioskodawcę, będzie rozpatrzony po uzupełnieniu braków.
2. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy określonej w niniejszych zasadach.
3. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. Od odmowy uwzględnienia wniosku Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
5. Umowa o udzielenie ww. form aktywizacji zawodowej może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie. O wszelkich zmianach Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
6. W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od ww. zasad.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Turku w dniu **16-02-2016 r.** i obowiązują od dnia **16-02-2016r.**

Dotychczasowe zasady tracą moc z dniem 15-02-2016r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz.149 ze zm.) zwana dalej „ustawą”.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Bartczak