

ZARZĄDZENIE Nr 14/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 24.02.2016 roku

w sprawie wprowadzenia zasad gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na zwrot kosztów przejazdu:

- 1. na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego,**
- 2. na badania lekarskie lub psychologiczne,**
- 3. na szkolenie,**
- 4. na egzamin.**

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz Uchwałą nr 96/2015 z dnia 23.07.2015, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na zwrot kosztów przejazdu:

1. na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego,
2. na badania lekarskie lub psychologiczne,
3. na szkolenie,
4. na egzamin

w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartczak

SPOR.
[Signature]



POWIATOWY URZĄD PRACY W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek email: potu@praca.gov.pl, tel. (63) 280-23-40, fax (63) 280-23-70

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 14/2016
Dyrektora PUP
z dnia 24.01.2016

Z A S A D Y

- I. **Zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego** – Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.)
 - II. **Zwrotu kosztów przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego** – Na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.)
 - III. **Zwrotu kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został skierowany bezrobotny lub poszukujący pracy przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc** – Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.)
 - IV. **Zwrotu kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie** – Na podstawie art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.)
 - V. **Zwrotu kosztów przejazdu na egzamin**- Na podstawie art. 41 ust. 4c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.)
1. Zwrot kosztów przejazdu **może zostać przyznany przez okres:**
 - 1.1 **zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,**
 - 1.2 **po poniesieniu kosztów przejazdu do pracodawcy i powrotu, który zgłosił ofertę pracy,**
 - 1.3 **po poniesieniu kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne,**
 - 1.4 **odbywania szkolenia,**
 - 1.5 **po poniesieniu kosztów przejazdu na egzamin.**
 2. Zwrot następuje na podstawie złożonego wniosku bezrobotnego lub osoby uprawnionej.
 3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z kompletem dokumentów należy składać w terminie 1 miesiąca:
 - 3.1 po zakończeniu zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,
 - 3.2 po poniesieniu kosztów przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy,
 - 3.3 po poniesieniu kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne,
 - 3.4 po zakończeniu szkolenia,
 - 3.5 po poniesieniu kosztów przejazdu na egzamin.
 4. W przypadku złożenia wniosku w innych terminach niż określone w pkt 3 urząd może odmówić zwrotu kosztów przejazdu.
 5. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu należy dołączyć **kserokopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem** tj.:
 - 5.1 dokumenty potwierdzające poniesione koszty przejazdu :
 - a) imienne bilety miesięczne na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem szkolenia, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, badań lekarskich lub psychologicznych, przejazdu na egzamin, przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy;
 - b) biletów jednorazowych na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem szkolenia, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, badań lekarskich lub psychologicznych, przejazdu na egzamin, przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy.

- 5.2 W przypadku korzystania z prywatnego (własnego lub użyczonego) samochodu :
- prawa jazdy;
 - dowód rejestracyjny własnego samochodu lub umowa użyczenia samochodu;
 - oświadczenie wnioskodawcy o cenie biletu jednorazowego lub miesięcznego obowiązującej na danej trasie wraz z wydrukiem ze strony internetowej przewoźnika, zawierające cenę biletu lub innym potwierdzeniem zawierającym cenę biletu jednorazowego lub miesięcznego.
- 5.3 W przypadku korzystania z usługi dojazdu świadczonej przez osobę trzecią : umowa o świadczenie usługi dowozu.
- 5.4 Dokument potwierdzający przystąpienie do egzaminu lub świadectwo, dyplom, zaświadczenie o zdaniu egzaminu.
6. Refundacja kosztów obejmuje 100% ceny biletu najtańszego środka komunikacji. W przypadku korzystania z usług dojazdu świadczonej przez osobę trzecią refundacja kosztów obejmuje kwotę określaną w umowie jednak nie więcej niż kwota refundacji ustalona zgodnie z pkt 7 przedmiotowych zasad.
7. Kwotę refundacji ustala się:
- Za niepełny miesiąc do 15 dni kalendarzowych - na podstawie biletów jednorazowych ,
 - Powyżej 15 dni kalendarzowych i za pełny miesiąc - na podstawie biletów miesięcznych dzieląc kwotę dojazdu przez 30 dni i mnożąc przez faktyczną liczbę dni dojazdu.
8. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności.*
9. W przypadku dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu, koszt dojazdu oblicza się na podstawie ceny najtańszego środka komunikacji (Tabela opłat za bilety jednorazowe i miesięczne w komunikacji zwykłej, dostępna na stronie PKS Turek SA) bezpośrednio z miejscowości zamieszkania do miejscowości docelowej i powrotu zgodnie z pkt 7 przedmiotowych zasad. (Odległość pomiędzy miejscowościami obliczana jest na podstawie mapy Polski „TARGEO”).
10. W przypadku niedoboru funduszy przeznaczonych na zwrot kosztów przejazdu, urząd może odmówić refundacji kosztów.
11. Wnioski złożone bez wymaganych załączników, nie podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione nieczytelnie lub niestarannie będą rozpatrzone po usunięciu braków formalnych.
12. Powiatowy Urząd Pracy w Turku rozpatrując wniosek może zażądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
13. Wnioski będą rozpatrywane w okresie 30 dni od daty ich złożenia.
14. Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej www.pup.turek.pl w zakładce „pliki do pobrania” lub w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, ul. Komunalna 6.
15. Zwroty kosztów dojazdu przyznane przed wejściem w życie niniejszych zasad są dokonywane na dotychczasowych zasadach.
16. Zwrot kosztów dojazdu nie jest świadczeniem obowiązkowym, dlatego nie podlega procedurom odwoławczym.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Turku w dniu **16-02-2016 r.** i obowiązują od dnia **16-02-2016 r.**

Dotychczasowe zasady tracą moc z dniem **15-02-2016 r.**

* nie dotyczy w przypadku poniesionych kosztów biletu miesięcznego

POWIATOWY
URZĄD PRACY W TURKU

Reda Bartczak