

ZARZĄDZENIE nr 16/2016
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TURKU
z dnia 01.03.2016 r.

**w sprawie zasad ustalenia należności przysługujących pracownikom
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z tytułu podróży służbowej samochodem osobowym
niebędącym własnością pracodawcy**

Na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) i § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) oraz § 6 pkt 9 załącznika do uchwały nr 456/2009 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 21.10.2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na wniosek pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, Dyrektor lub Zastępca Dyrektora lub Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.
2. Wzór wniosku wraz z rozliczeniem stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się stawkę za 1 km przebiegu samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy w celu odbycia podróży służbowej w wysokości 0,65 zł dla samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.
4. Ustala się stawkę za 1 km przebiegu samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy w celu odbycia podróży służbowej w wysokości 0,45 zł dla samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm³.

§ 2

W celu ustalenia zasad należności dla Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy stosuje się Zarządzenie nr 35/2012 Starosty Tureckiego z dnia 01.08.2012 roku w sprawie ustalenia zasad należności przysługujących pracownikom Starostwa Powiatowego oraz Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Tureckiego z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy zmienione Zarządzenie Nr 21/2016 Starosty Tureckiego z dnia 29 lutego 2016 r.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego i Głównemu Księgowemu.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 2/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 19.02.2013 roku w sprawie zasad ustalenia należności przysługujących pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z tytułu podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Barczak

Radca Prawny
Jan Marciniak
Główny Księgowy
Marek Szymanowski

Turek, dnia.....

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

Pani

.....

.....

Powiatowego Urzędu Pracy

w / miejscu

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy na trasie:

.....

.....

w celu odbycia podróży służbowej w związku z realizacją zadania:

.....

.....

na warunkach określonych Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku nr 17/2016 z dnia 01.03.2016 roku.

Imię i nazwisko osoby/osób uczestniczących w podróży

.....

Oświadczam, że dysponuję sprawnym technicznie samochodem marki rok produkcji, o pojemności skokowej silnika do 900 cm³/powyżej 900 cm³*, nr rejestracyjny

Samochód ten posiada ważne badania techniczne i objęty jest ubezpieczeniem OC i NW.

Oświadczam, iż z tytułu podróży służbowej Powiatowy Urząd Pracy w Turku nie ponosi odpowiedzialności z tytułu uszkodzenia pojazdu.

(data i podpis pracownika)

Wyrażam zgodę

* niepotrzebne skreślić



ZAŁĄCZNIK DO DELEGACJI

Jednostka organizacyjna

Numer rejestracyjny pojazdu

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU do delegacji nr

Nr kolejny wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd - dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu pojazdu	Wartość [5] x [6] zł gr	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Razem:							

* Niepotrzebne skreślić

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Podpis pracownika

data i podpis

Podpis dyrektora

Załączniki: