

ZARZĄDZENIE Nr 28/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 22.08.2016 roku

w sprawie zmiany zasad uczestnictwa w projekcie *Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim (II)*, realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Turku.

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz Uchwałą nr 96/2015 z dnia 23.07.2015, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Zasady uczestnictwa w projekcie *Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim (II)*, realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Turku, stanowiące załącznik do zarządzenia nr 17/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 08.03.2016 r. otrzymują brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

opon.
Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Rosiak

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Bartczak

otrzymuje
1). LD
2) WR



załącznik
do Zarządzenia nr ~~18~~¹⁷/2016
Dyrektora PUP
z dnia ~~22.08~~^{22.08}.2016r.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim (II)

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121);
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz. 101);
4. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015r;
5. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 zatwierdzony 13 kwietnia 2015r.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa warunki udziału oraz zasady rekrutacji do projektu realizowanego przez PUP Turek pt. „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim (II)*”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, Osi Priorytetowej 6. Rynek pracy, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Obszar realizacji – powiat turecki.
5. Okres realizacji projektu od 01.01.2016r. do 30.06.2017r.
6. Budżet projektu wynosi 972 943,28 zł.

7. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób powyżej 29 roku życia, należące co najmniej do jednej z wymienionych grup: osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby powyżej 50 roku życia poprzez niwelowanie barier utrudniających wejście lub utrzymanie się na rynku pracy. Projekt obejmie wsparciem 111 osób bezrobotnych.
8. Udział w projekcie „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim(II)*” jest bezpłatny.
9. Projekt realizowany jest zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.) oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
10. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.
11. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, przy ulicy Komunalna 6, 62-700 Turek, telefon:(63) 280 23 40. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
12. Informacje o realizacji projektu, znajdują się na stronie internetowej Urzędu w zakładce – Realizujemy projekty.

§ 3

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. Projekt – „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim (II)*” realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, Osi Priorytetowej 6. Rynek pracy, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ.
2. Beneficjent – Powiatowy Urząd Pracy w Turku.
- 3.PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Turku.
4. Ustawa - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.).
5. Uczestnik / uczestniczka projektu – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
6. Osoba powyżej 29 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 roku życia.
7. Osoba długotrwale bezrobotna - zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w przypadku osób powyżej 25 roku życia to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
8. Osoba niepełnosprawna – osoba bezrobotna, posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., nr 127 poz. 721 z późn. zm.), zarejestrowana w PUP.

9. Strona internetowa – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.pup.turek.pl

10. SYRIUSZ – system teleinformatyczny wspomagający realizację statutowych zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do kobiet i mężczyzn powyżej 29 roku życia z ustalonym I lub II profilem pomocy zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w PUP, należące co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn. Terminy naboru osób do projektu z podziałem na poszczególne formy wsparcia zostaną podane w osobnej informacji zamieszczonej na stronie internetowej.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w terminie do 31.12.2016r. Okres ten może ulec skróceniu w przypadku braku w budżecie projektu wolnych środków, które pozwalają na dalszy nabór uczestników/uczestniczek projektu w ramach danego zadania.
3. Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest podpisanie przez osobę bezrobotną oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie (Załącznik nr 1 do Zasad uczestnictwa w projekcie), stanowiące wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptację zasad realizacji projektu. Dodatkowo osoba ubiegająca się o udział w projekcie jest zobowiązana do podania danych m.in. płeć, status na rynku pracy, wykształcenie, wiek, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
4. Po założeniu w PUP oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie uczestnik składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dotyczących administratora danych, który przetwarza jego dane osobowe (Załącznik nr 2 do Zasad uczestnictwa w projekcie).

5. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:
- 1) Etap I – zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez kontakt ze swoim doradcą klienta, który sprawdza czy dana osoba spełnia kryteria obligatoryjne oraz dodatkowe uczestnictwa w projekcie,
 - 2) Etap II – wypełnienie i podpisanie przez osobę bezrobotną oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie,
 - 3) Etap III – weryfikacja kryteriów kwalifikowalności na podstawie złożonego przez bezrobotnego oświadczenia oraz danych programu SYRIUSZ. Formalna weryfikacja kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana przez pracownika PUP na oświadczeniu przed udzieleniem form wsparcia.
 - 4) Etap IV – realizowany w przypadku pozytywnego etapu III, według schematów uzależnionych od form wsparcia zidentyfikowanych w procesie diagnozy tj. poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy (dot. stażu, prac interwencyjnych) łącznie z jedną z następujących form wsparcia: staż, prace interwencyjne, przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. PUP zastrzega sobie prawo do ustalenia proporcji osób dotyczących kryteriów dostępu określonych w § 4 ust. 2 w prowadzonych naborach do projektu.
7. Aby zrealizować kryterium dostępu dotyczące osiągnięcia określonych w dokumentacji naboru wniosków o dofinansowanie w ramach WRPO wartości efektywności zatrudnieniowej, PUP zobowiązuje uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na nieprzerwany okres co najmniej trzech pełnych miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie – o ile uczestnik ten podejmie zatrudnienie.
- Podjęcie pracy to:
- 1) zatrudnienie – kserokopia umowy o pracę zawartej na nieprzerwany okres co najmniej trzech pełnych miesięcy w wysokości co najmniej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy. Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
 - 2) inna praca zarobkowa – kserokopia umowy cywilnoprawnej zawartej na nieprzerwany okres co najmniej trzech pełnych miesięcy, która podlega ubezpieczeniom społecznym, a wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 3) samozatrudnienie – dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez nieprzerwany okres minimum trzech miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie EFS. W przypadku podjęcia samozatrudnienia, należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy (tj. zaświadczenie z ZUS o fakcie prowadzenia działalności gospodarczej).
8. W celu dotarcia do większej liczby potencjalnych uczestników projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim (II)” zostanie przeprowadzona akcja promocyjno -informacyjna skierowana do kobiet i mężczyzn – strona internetowa, tablice ogłoszeń w PUP oraz informowanie bezrobotnych przez pracowników PUP.

§ 6

FORMY WSPARCIA

1. W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo – edukacyjna osób bezrobotnych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy przy czym dwa pierwsze są obligatoryjne natomiast trzecie fakultatywne wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie.
 - 1) Obligatoryjne elementy wsparcia w projekcie to:
 - a) identyfikacja potrzeb osób bezrobotnych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy (ustalenie profilu pomocy oraz IPD). W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada opracowany IPD wymagana jest jego aktualizacja,
 - b) poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
 - c) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby - dotyczy stażu, prac interwencyjnych.
 - 2) Fakultatywne elementy wsparcia w projekcie to wsparcie stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę w IPD utrudniającą zatrudnienie tj.:
 - a) prace interwencyjne dla 30 osób lub,
 - b) przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla 19 osób lub,
 - c) staż dla 62 osób lub.
2. Wsparcie w ramach projektu w postaci instrumentów i usług rynku pracy realizowane jest zgodnie z zapisami Ustawy oraz aktów wykonawczych, zasadami obowiązującymi w PUP oraz wytycznymi WRPO.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Obowiązkiem uczestnika projektu jest:
 - 1) akceptacja niniejszych zasad;
 - 2) wypełnienie i złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie. Podpisując dokumenty uczestnik akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych (fakultatywnych) formach wsparcia dostępnych w projekcie;
 - 3) przedstawienie wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym;
 - 4) po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy, dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
 - 5) aktywnie uczestniczyć w oferowanym mu wsparciu. Każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny;

- 6) zawiadomienie PUP osobiście o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 8

MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W celu monitorowania jakości udzielonego wsparcia PUP ma prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w miejscu organizacji staży oraz prowadzenia działalności gospodarczej w wyniku udzielonego wsparcia w formie dotacji.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych zasad.
2. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszych zasad są dostępne na stronie internetowej Urzędu www.pup.turek.pl lub http://www.mir.gov.pl/fundusze/fundusze_europejskie_2014_2020/strony/start.aspx;
3. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i Wytocznych do Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
4. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Ustawie.
5. PUP zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych Zasadach.
6. Niniejsze Zasady zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku Nr .../2016 z dnia2016r.



Kierownik
działu Rynku Pracy

Anna Włodarska

Żyła



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



załącznik nr 2 do
Zasad uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie tureckim (II)**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy ul. Aleje Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) W odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 320), zwanym dalej rozporządzeniem 1303/2013,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 470), zwanym dalej rozporządzeniem 1304/2013,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 217) zwaną dalej ustawą wdrożeniową.
 - 2) W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia 1303/2013,
 - b) rozporządzenia 1304/2013,
 - c) ustawy wdrożeniowej,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu

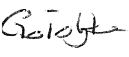
Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. U. UE. L. 2014.286.1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.06.01.00-30-0025/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, działający w imieniu i na rzecz Samorządu Województwa Wielkopolskiego, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Powiatowy Urząd Pracy, ul. Komunalna 6, 62-700 Turek oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -
.....
(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy*.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

Z UP. STAROSTY
Beata Barczak
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

 *Dotyczy wyłącznie Projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru dotyczące efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej.

** W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.


Kierownik
Wydziału Rynku Pracy

Z-ca DYREKTORA


Marygnna Włodarska

PUP/2016/