

ZARZĄDZENIE Nr 34/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 12.10.2016 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków.

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz Uchwałą nr 96/2015 z dnia 23.07.2015, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin pracy Komisji Oceny Wniosków stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 6/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 26.01.2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków, zarządzenie nr 18/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 28.04.2016 r. w sprawie zmiany regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków oraz zarządzenie nr 21/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 13.05.2016 r. w sprawie zmiany regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

otrymywa:
1). 2 D
2). WR CH

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartczak

Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Rosiak

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

§ 1

1. Komisja Oceny Wniosków, zwana dalej Komisją, jest powoływana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku w celu opiniowania wniosków o:
 - 1) przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 2) refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (w tym proponowana przez Wnioskodawcę forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji lub dofinansowania),
 - 3) zorganizowanie stażu,
 - 4) zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego,
 - 5) organizację prac interwencyjnych,
 - 6) organizację robót publicznych,
 - 7) utworzenie miejsc przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 8) skierowanie na szkolenie,
 - 9) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w formie KFS,
 - 10) organizację szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej,
 - 11) bon szkoleniowy,
 - 12) refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną,
 - 13) finansowanie kosztów studiów podyplomowych,
 - 14) przyznanie stypendiów z tytułu podjęcia dalszej nauki,
 - 15) przyznanie świadczenia aktywizacyjnego za zatrudnienie rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną,
 - 16) dofinansowanie za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
 - 17) prace społecznie użyteczne,
 - 18) refundację części kosztów wynagrodzenia w związku z bonem zatrudnieniowym,
 - 19) bon na zasiedlenie,
 - 20) świadczenie aktywizacyjne,
 - 21) „grant” na utworzenie stanowiska w formie telepracy,
 - 22) bon zatrudnieniowy,

- 23) refundację pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia,
 - 24) finansowanie kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania stażu w ramach bonu stażowego,
 - 25) finansowanie kosztów dojazdu do i z miejsca szkolenia w ramach bonu szkoleniowego o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).
2. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

§ 2

1. Komisję powołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Turku każdorazowo do oceny wniosków, wyznaczając skład osobowy Komisji, właściwy dla charakteru i specyfiki wniosków. Komisja składa się z co najmniej 2 osób. W skład Komisji wchodzi pracownicy merytoryczni oraz Kierownik komórki właściwej merytorycznie ze względu na rodzaj opiniowanego wniosku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, wniosków o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz wniosków o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na posiedzenia Komisji zapraszany jest co najmniej jeden członek Powiatowej Rady Rynku Pracy w Turku.
3. Dyrektor PUP może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Dyrektora PUP w Turku.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii, większością głosów.
6. Członek Komisji, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz osoba, o której mowa w ust. 3, podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 24 kpa¹

¹ Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;

5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

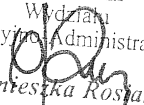
§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.


§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

§ 3

1. Przedmiotem opinii Komisji są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone. Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.
2. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - 1) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i zasady z uwzględnieniem środków finansowych przeznaczonych na dany cel,
 - 2) wyłonienie wniosków, które rekomendowane są do otrzymania wsparcia finansowego,
 - 3) opiniowanie proponowanej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego (jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego).
3. Komisja wyraża opinię w sprawach należących do jej kompetencji w formie pisemnej w Karcie Oceny Wniosku:
 - 1) opiniowanie wniosków określonych w § 1 ust. 1 pkt 2-25 – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) opiniowanie wniosków określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

W przypadku negatywnej opinii podaje się jej uzasadnienie.
4. Karta Oceny Wniosku zawierająca opinię Komisji, przekazana zostaje Dyrektorowi PUP. Dyrektor PUP, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceny Wniosków podejmuje decyzję w sprawie przyznania wsparcia finansowego.

Kierownik
Wdziału
Organizacyjno-Administracyjnego

Agnieszka Rosjak

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Bartzak

Dyrektor Spółdzielni

Renata Kurzaj

Z-ca DYREKTORA

Renata Kurzaj

KARTA OCENY WNIOSKU

I. Ocena Formalna

1. Wniosek
.....podlegający ocenie
(data złożenia wniosku)
2. Nazwa Wnioskodawcy
3. Data dokonania oceny formalnej:
4. Wniosek spełnia kryteria określone w:
a) ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art. **TAK / NIE**
b) rozporządzeniu (wskazanie właściwego rozporządzenia ze względu na rodzaj wniosku)
..... **TAK / NIE**
5. Urząd na dzień oceny formalnej **dysponuje/nie dysponuje** środkami przeznaczonymi na (wskazanie formy wsparcia)
6. Pracownicy PUP Turek dokonujący **Oceny formalnej** wniosku:

Ocena w zakresie punktu:	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis i pieczętka
4.a)			
4.b)			
5			

7. Wniosek nie spełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.

II. Ocena Merytoryczna

1. Dnia Komisja Oceny Wniosków w składzie:

Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis

w oparciu o zasady..... (właściwe zasady gospodarowania środkami obowiązujące w PUP Turek) dokonała oceny merytorycznej wniosku złożonego przez (nazwa wnioskodawcy)

.....
.....

2. W wyniku oceny merytorycznej wniosku, Komisja Oceny Wniosków ustaliła, że wniosek **spełnia/nie spełnia** kryteria określone w ww. zasadach.
3. W wyniku głosowania Komisja Oceny Wniosków wydała opinię **pozytywną/negatywną** i **rekomenduje/nie rekomenduje** wniosek do otrzymania wsparcia finansowego. Na (*liczba członków Komisji*) osobowy skład Komisji, „**za**” głosowało osób, „**przeciw**” głosowało osób, „**wstrzymało się**” osób.
4. Uzasadnienie negatywnej opinii:
-
-
-

III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną przyznaję/nie przyznaję Wnioskodawcy wsparcia finansowego w postaci (*forma wsparcia*)

.....w kwocie:.....

Turek, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

KARTA OCENY WNIOSKU

o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej

I. Ocena Formalna

1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem” podlegający ocenie
(data złożenia wniosku)
2. Nazwa Wnioskodawcy
3. Data dokonania oceny formalnej:
4. Wniosek spełnia kryteria określone w:
 - a) ustawie o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art. 46 TAK / NIE*
 - b) rozporządzeniu *Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej TAK / NIE*
5. Urząd na dzień oceny formalnej **dysponuje/nie dysponuje** środkami przeznaczonymi na przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem”
6. Pracownicy PUP Turek dokonujący **Oceny formalnej** wniosku:

Ocena w zakresie punktu:	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis i pieczęć
4.a)			
4.b)			
5			

7. Wniosek nie spełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.

II. Ocena Merytoryczna

1. Dnia Komisja Oceny Wniosków w składzie:

Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis

w oparciu o zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem” dokonała oceny merytorycznej wniosku złożonego przez (nazwa wnioskodawcy)

.....

Ocena punktowa wniosku, zgodnie z przyjętymi kryteriami wynikającymi z zasad gospodarowania środkami publicznymi o których mowa powyżej jest następująca:

I KRYTERIA NIEZBĘDNE

KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1. Wykształcenie i doświadczenie zawodowe zbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej	wykształcenie	1	
	brak wykształcenia	0	
	uprawnienia zawodowe	1	
	brak uprawnień zawodowych	0	
	doświadczenie zawodowe (min. 6 m-cy)	1	
	brak doświadczenia zawodowego	0	
2. Deklarowany okres prowadzenia działalności	powyżej 12 m-cy	1	
	12 m-cy	0	
3. Przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia w skali roku, na które mają być przeznaczone środki	kalkulacja wskazująca na średni miesięczny zysk netto w wysokości minimalnego wynagrodzenia lub powyżej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku	1	
	kalkulacja wskazująca na średni miesięczny zysk netto poniżej minimalnego wynagrodzenia	0	
SUMA poz. 1-3		max. 5	

Nie uzyskanie min. po jednym punkcie w pozycjach od 1 do 3 powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.

II KRYTERIA DODATKOWE

4. Ukończone szkolenia potwierdzone zaświadczeniami lub innymi dokumentami (zawierającymi między innymi: nazwę organizatora szkolenia, zakres szkolenia, wymiar godzin zajęć edukacyjnych)	zbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej	1	
	niezbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej	0	
5. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej	- lokalizacja, - wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów, - wyposażenie, - stan techniczny, - niezbędne pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej,	0-3	

6. Wysokość wkładu własnego w związku z zaplanowaną działalnością gospodarczą	wykazano wkład własny (pieniężny, materiały, narzędzia, sprzęt, koszty remontu)	1	
	brak wkładu własnego	0	
7. Kalkulacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania i ich zgodność z planowanym rodzajem działalności gospodarczej	określenie faktycznie niezbędnych zakupów odpowiadających profilowi planowanej działalności gospodarczej zgodnie z zasadami	1	
	brak zgodności zakupów z profilem planowanej działalności gospodarczej	0	
8. Podaż i popyt na planowany profil działalności gospodarczej z uwzględnieniem konkurencji	rozeznanie rynku, przedwstępne umowy, listy intencyjne z ewentualnymi kontrahentami (dostawcami, odbiorcami)	0-2	
9. Opinia doradcy zawodowego	pozytywna	1	
	negatywna	0	
10. Aktualna sytuacja Wnioskodawcy na rynku pracy (okres pozostawania w rejestrze bezrobotnych)	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres powyżej 12 m-cy	2	
	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres od 6 m-cy do 12 m-cy	1	
	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres do 6 m-cy	0	
11. Ogólna ocena planowanej działalności gospodarczej	Ocena dotycząca planowanej działalności gospodarczej (pomysł, realność powodzenia, ocena przygotowania, identyfikacja rozwiązań alternatywnych, analiza SWOT, sposób wyliczenia przychodów, potencjalne ryzyka niepowodzenia planowanej działalności gospodarczej oraz propozycja działań zaradczych)	0-10	
SUMA poz. 4 -11		max. 21	
PUNKTACJA OGÓŁEM			
RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe		max. 26	

Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 26 punktów.
Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę punktów 17.

W wyniku dokonanej oceny wniosek uzyskał punktów



2. W wyniku oceny merytorycznej wniosku, Komisja Oceny Wniosków ustaliła, że wniosek **spełnia/nie spełnia** kryteria określone w ww. zasadach.
3. W wyniku powyższej oceny Komisja Oceny Wniosków wydała opinię **pozytywną/negatywną** i **rekomenduje/nie rekomenduje** wniosek do otrzymania wsparcia finansowego.
4. Uzasadnienie negatywnej opinii:
-
-
-

III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną przyznaję/nie przyznaję Wnioskodawcy wsparcia finansowego w postaci *przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej*w kwocie:.....

Turek, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

