

02

ZARZĄDZENIE Nr 38/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 29.12.2016 roku

w sprawie zmiany zasad gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz zmienionego uchwałą nr 96/2015 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 23.07.2015 r. **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, stanowiące załącznik do zarządzenia nr 33/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 21.09.2016 r. otrzymują brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Z-ca DYREKTORA
Renata Kubiśko-Kurzej

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Bartusik

otrymyjs:

- 1) 2 D *Kubiśko*
- 2) HR *Kurzej*



POWIATOWY URZĄD PRACY W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel. (0-63) 280-23-40, fax: . (0-63) 280-23-70

załącznik
do Zarządzenia nr 38/2016
Dyrektora PUP
z dnia 29-12-2016r

ZASADY gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na przyznanie jedenorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem”

I. DEFINICJE

Ilekoć w Zasadach mowa o:

1. Staroście – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
2. Komisji – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku działającą na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Oceny Wniosków wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora PUP,
3. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku,
4. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną ubiegającą się o przyznanie jedenorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy, absolwenta centrum integracji społecznej (absolwenta CIS) lub absolwenta klubu integracji społecznej (absolwenta KIS), o którym mowa w art. 46 ust. 1b ustawy.
5. przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2016r., poz. 887, ze zm.)
6. minimalnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, ze zm.).
7. doświadczeniu zawodowym – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 6 miesięcy.

II. KRYTERIA

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Urząd rozpatrując wnioski wg. kolejności ich złożenia bierze pod uwagę poniższe kryteria oraz liczbę uzyskanych punktów:

I KRYTERIA NIEZBĘDNE			
KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1. Wykształcenie i doświadczenie zawodowe zbieżne z profilem planowanej działalności	wykształcenie	1	
	brak wykształcenia	0	
	uprawnienia zawodowe	1	

gospodarczej	brak uprawnień zawodowych	0	
	doświadczenie zawodowe (min. 6 m-cy)	1	
	brak doświadczenia zawodowego	0	
2. Deklarowany okres prowadzenia działalności	powyżej 12 m-cy	1	
	12 m-cy	0	
3. Przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia w skali roku, na które mają być przeznaczone środki	kalkulacja wskazująca na średni miesięczny zysk netto w wysokości minimalnego wynagrodzenia lub powyżej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku	1	
	kalkulacja wskazująca na średni miesięczny zysk netto poniżej minimalnego wynagrodzenia	0	
SUMA poz. 1-3		max. 5	
Nie uzyskanie min. po jednym punkcie w pozycjach od 1 do 3 powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.			
II KRYTERIA DODATKOWE			
4. Ukończone szkolenia potwierdzone zaświadczeniami lub innymi dokumentami <i>(zawierającymi między innymi: nazwę organizatora szkolenia, zakres szkolenia, wymiar godzin zajęć edukacyjnych)</i>	zbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej	1	
	niezbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej	0	
5. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej	- lokalizacja, - wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów, - wyposażenie, - stan techniczny, - niezbędne pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej,	0-3	
6. Wysokość wkładu własnego w związku z zaplanowaną działalnością gospodarczą	wykazano wkład własny (pieniężny, materiały, narzędzia, sprzęt, koszty remontu)	1	
	brak wkładu własnego	0	
7. Kalkulacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania i ich zgodność z planowanym rodzajem działalności gospodarczej	określenie faktycznie niezbędnych zakupów odpowiadających profilowi planowanej działalności gospodarczej zgodnie z zasadami	1	
	brak zgodności zakupów		

	z profilem planowanej działalności gospodarczej	0	
8. Podaż i popyt na planowany profil działalności gospodarczej z uwzględnieniem konkurencji	rozeznanie rynku, przedwstępne umowy, listy intencyjne z ewentualnymi kontrahentami (dostawcami, odbiorcami)	0-2	
9. Opinia doradcy zawodowego	pozytywna	1	
	negatywna	0	
10. Aktualna sytuacja Wnioskodawcy na rynku pracy (okres pozostawania w rejestrze bezrobotnych)	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres powyżej 12 m-cy	2	
	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres od 6 m-cy do 12 m-cy	1	
	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres do 6 m-cy	0	
11. Ogólna ocena planowanej działalności gospodarczej	Ocena dotycząca planowanej działalności gospodarczej (pomysł, realność powodzenia, ocena przygotowania, identyfikacja rozwiązań alternatywnych, analiza SWOT, sposób wyliczenia przychodów, potencjalne ryzyka niepowodzenia planowanej działalności gospodarczej oraz propozycja działań zaradczych)	0-10	
SUMA poz. 4 -11		max. 21	
PUNKTACJA OGÓŁEM			
RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe		max. 26	

Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 26 punktów.

Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę punktów 17.

2. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji proponowanych przez Wnioskodawcę wydatków.
3. W przypadku udzielania środków w ramach programów celowych, Wnioskodawca winien spełniać kryteria określone w wytycznych do programów.
4. Preferowane są wnioski Wnioskodawcy zamierzającego podjąć działalność gospodarczą, której adres głównego miejsca wykonywania planowanej działalności znajduje się na terenie powiatu tureckiego.

III. PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej. Informacja o ogłoszeniu i zamknięciu naboru wniosków zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

2. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 na formularzu dostępnym w Urzędzie lub na stronie internetowej www.pup.turek.pl w zakładce „Pliki do pobrania dla bezrobotnych”.
3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
4. Po złożeniu wniosku Urząd może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
5. Wnioski opiniowane są przez Komisję stosownie do posiadanych przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy. Opiniowane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie, Urząd powiadomi Wnioskodawcę o nowym terminie rozpatrzenia.
7. Urząd w przypadku udzielania środków w ramach programów celowych w pierwszej kolejności rozpatruje wnioski Wnioskodawców spełniających kryteria określone w wytycznych do programów.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
10. W przypadku uwzględnienia wniosku Urząd w zawiadomieniu podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy starostą a bezrobotnym, będącej podstawą przyznania dofinansowania.

IV. WYŁĄCZENIA Z OTRZYMANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Z otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej wyłączeni są Wnioskodawcy, którzy:

- 1) zamierza „przejąć” działalność gospodarczą od **członka rodziny** (odkupić towar, wyposażenie, maszyny, urządzenia, środek transportu, itp.), chyba że członek rodziny prowadzący działalność gospodarczą rezygnuje z jej prowadzenia z powodu przejścia na emeryturę, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne. Za członka rodziny uważa się rodziców, rodzeństwo, współmałżonka, dzieci,
- 2) zamierza prowadzić działalność gospodarczą tego samego rodzaju i w tym samym miejscu, w którym inny podmiot prowadzi działalność gospodarczą (status podmiotu aktywny lub zawieszony, wynik kontroli wstępnej lokalu),
- 3) zamierza prowadzić działalność gospodarczą tego samego rodzaju, na którą współmałżonek otrzymał wsparcie z tytułu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Turku lub współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą tego samego rodzaju (status podmiotu aktywny lub zawieszony),
- 4) zamierza prowadzić działalność gospodarczą tego samego rodzaju, co zakończona lub zawieszona przez współmałżonka w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku albo zakończoną lub zawieszoną po dniu złożenia wniosku w Urzędzie,
- 5) posiada zadłużenie wobec Urzędu.

V. PRYZNANE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NIE MOGĄ BYĆ PRZEZNACZONE NA :

- 1) wniesienie udziałów/wkładów do spółki,
- 2) opłaty administracyjne i skarbowe,
- 3) koszty związane z wynajmem lokalu, w którym prowadzona będzie działalność,
- 4) spłatę zadłużeń,
- 5) wniesienie kaucji,
- 6) zakup samochodu będącego środkiem transportu wewnątrzzakładowego w części przekraczającej 50% kwoty przyznanych środków,
- 7) zakup rzeczy na podstawie umów cywilno – prawnych powyżej 50% otrzymanych środków, chyba że wartość nowej rzeczy przekracza 200% przyznanych środków,
- 8) zakup rzeczy używanych zakupionych na podstawie umowy cywilno - prawnej o wartości do 1.000,-zł,
- 9) koszty zakupu, budowy i remontów kapitalnych budynków oraz remont i adaptację lokalu używanego do prowadzenia działalności za kwotę powyżej 3.000,-zł,
- 10) zakup innych nieruchomości oraz kiosków i pawilonów typu kontenerowego,
- 11) zakup kasy fiskalnej,
- 12) zakup więcej niż jednego komputera,
- 13) leasing maszyn, pojazdów urządzeń,
- 14) prowadzenie salonu gier hazardowych, agencji towarzyskich, usług wróżbiarskich i ezoterycznych, itp.

- 15) prowadzenie sprzedaży detalicznej prowadzonej na straganach i targowiskach oraz handel obwoźny (brak punktu stacjonarnego),
- 16) handel akwizycyjny,
- 17) prowadzenie działalności związanej z wynajmem i dzierżawą,
- 18) prowadzenie działalności transportowej, z wyjątkiem krajowego transportu osób taksówkami,
- 19) zakupy i finansowanie działalności po dwóch miesiącach od jej podjęcia.

VI. FORMY ZABEZPIECZENIA

1. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego przez bezrobotnego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Formę zabezpieczenia określa umowa, o której mowa w pkt. III.10
2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 1 lit. a i b, bez względu na kwotę przyznaną środków wymagane jest poręczenie współmałżonka otrzymującego środki oraz poręczenie udzielone przez:
 - a) poręczyciela (wraz ze współmałżonkiem) osiągającego miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej równy przeciętnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w dniu złożenia wniosku,
 - b) poręczycieli (wraz ze współmałżonkami) osiągających miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku.
3. Poręczycielem nie może być osoba będąca dłużnikiem Urzędu lub osoba będąca poręczycielem w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie będącej dłużnikiem Urzędu.
4. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w pkt. 1 lit. c - f, kwota podlegająca zabezpieczeniu musi być przynajmniej równa kwocie udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tej kwoty za okres 18 miesięcy.

VII. POUCZENIE DLA WNIOSKODAWCY

1. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie. O wszelkich zmianach Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
2. Złożony wniosek, wypełniony nieczytelnie, niestarannie lub nie podpisany przez Wnioskodawcę, będzie rozpatrzony po uzupełnieniu.
3. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Wszelkich formalności związanych z zarejestrowaniem działalności (zgłoszenie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej CEIDG, REGON, ZUS, US itp.), dokonuje się po otrzymaniu środków.
5. Złożenie wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie zwalnia bezrobotnego z obowiązku stawienia się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
6. Wnioskodawca zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej od dnia następnego po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków Funduszu Pracy.

W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy oraz opinie Komisji Oceny Wniosków, Urząd może odstąpić od ww. zasad.

VIII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645, ze zm.), zwana dalej „ustawą”,

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r., poz. 1041);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59 poz. 404, ze zm.),
5. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015r. poz. 584, ze zm.),
6. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U z 2011r. Nr 43, poz. 225 ze zm.)

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Turku w dniu 09.09.2016 r. i obowiązują od dnia 21.09.2016 r.

Kierownik
Wydziału Rynku Pracy

Marzanna Włodarska

Doradca Zawodowy-

Zofia Białkowska

Doradca zawodowy

Grażyna Skuta

Z-ca DYREKTORA

Renata Krawiec-Kurzej

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Bartusik