

ZARZĄDZENIE Nr 42/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 29.12.2016 roku

w sprawie zmiany zasad gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na:

- Przyznanie bonu szkoleniowego,
- Przyznanie bonu stażowego,
- Przyznanie bonu zatrudnieniowego,
- Przyznanie bonu na zasiedlenie.

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz Uchwałą nr 96/2015 z dnia 23.07.2015, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na:

- Przyznanie bonu szkoleniowego,
- Przyznanie bonu stażowego,
- Przyznanie bonu zatrudnieniowego,
- Przyznanie bonu na zasiedlenie,

Stanowiące załącznik do zarządzenia nr 7/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 31.03.2015 r. otrzymują brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Z-ca DYREKTORA
Renata Kosińska-Lewandowska



DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Berta Białas

Otrzymuje:

1). 2 D Okuy

2). KR



POWIATOWY URZĄD PRACY W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel. (0-63) 280-23-40 fax(0-63) 280-23-70
email: potu@praca.gov.pl

załącznik
do Zarządzenia nr 42/2016
Dyrektora PUP
z dnia 29-12-2016r

ZASADY gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na :

- Przyznanie bonu szkoleniowego,
- Przyznanie bonu stażowego,
- Przyznanie bonu zatrudnieniowego,
- Przyznanie bonu na zasiedlenie

Ilekcroć w Zasadach mowa o:

- a) Staroście – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- b) Komisji – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- c) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6
- d) wniosku - oznacza to wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego, bonu stażowego, bonu zatrudnieniowego, bonu na zasiedlanie,
- e) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną ubiegającą się o przyznanie bonu szkoleniowego, bonu stażowego, bonu zatrudnieniowego, bonu na zasiedlanie.
- f) Zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

I. Kryteria i wysokość dofinansowania

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych, kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd w szczególności uwzględnia:
 - 1) kolejność złożonych wniosków,
 - 2) okres pozostawania w ewidencji bezrobotnych,
 - 3) uzyskanie pozytywnej opinii doradcy klienta,
 - 4) efektywność działań w przypadku korzystania z form wsparcia finansowanych z Funduszu Pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - 5) nie korzystanie z innych form wsparcia finansowanych ze środków Funduszu Pracy na dzień rozpatrywania wniosku,
 - 6) adekwatność wyboru formy wsparcia w stosunku do planowanego zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej lub ścieżki kariery,
 - 7) wywiązanie się przyszłego pracodawcy z zobowiązań umownych z tutejszym urzędem w okresie ostatnich 24 miesięcy.

2. W przypadku ubiegania się o przyznanie bonu szkoleniowego oraz bonu na zasiedlenie

3

stosuje się kryteria dodatkowe:

- 1) posiadanie uprawdopodobnienia podjęcia pracy, poświadczone oświadczeniem przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia wskazanej osoby lub powierzenia innej pracy zarobkowej, która podlega ubezpieczeniom społecznym, za wykonywanie której będzie osiągać miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej:
 - a) połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę w przypadku szkoleń,
 - b) minimalnego wynagrodzenia za pracę w przypadku bonu na zasiedlenie.
- 2) uprawdopodobnienie podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu formy wsparcia wg stanu zaawansowania w zakresie podjętych działań.
3. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się jednorazowo osoba bezrobotna, która w okresie 8 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu, nie była zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 6 miesięcy w miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Do stażu odbywanego w ramach bonu stażowego stosuje się obowiązujące zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację lub pomoc finansową w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy tj: zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.
5. Maksymalna, obowiązująca w danym roku wysokość stawek refundacji oraz kwot pomocy finansowej w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy ustalana jest Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

II. Procedura składania wniosków

1. Wnioskodawca zamierzający skorzystać z ww. pomocy składa wniosek do Urzędu.
2. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.pup.turek.pl w zakładce dla bezrobotnych „Pliki do pobrania dla bezrobotnych”.
3. Za datę złożenia wniosku w Urzędzie przyjmuje się datę złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.

III. Tryb rozpatrywania wniosków

1. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
2. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na daną formę pomocy oraz możliwości jej zrealizowania i po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych przez wnioskodawcę.
3. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. W uzasadnionych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy oraz opinie Komisji Oceny Wniosków, Starosta może odstąpić od niniejszych Zasad.

IV. Pouczenie dla wnioskodawcy

1. Złożony wniosek, wypełniony nieczytelnie lub niestarannie, nie podpisany przez wnioskodawcę, będzie rozpatrzony po uzupełnieniu braków.
2. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy określonej w niniejszych zasadach.

3. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
4. Od odmowy uwzględnienia wniosku wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Turku w dniu 27.03.2015 r. i obowiązują od dnia 01.04.2015 r.

Powiatowa Rada Rynku Pracy w Turku na posiedzeniu w dniu **28-12-2016 r.** pozytywnie zaopiniowała zmianę tj. dodanie punktu 3 i 4 - w części I. „Kryteria i wysokość dofinansowania” niniejszych zasad.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm),

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
[Signature]
Beata Bartoń