

**ZARZĄDZENIE NR 17/2017**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**  
**z dnia 24.03.2017 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków.**

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz zmienionego uchwałą nr 96/2015 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 23.07.2015 r. **zarządzam**, co następuje:

§1

W regulaminie pracy Komisji Oceny Wniosków (zarządzenie nr 34/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 12.10.2016 r.), zwanym dalej regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Wzór Karty Oceny Wniosków stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2

Pozostałe postanowienia regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

spow.  
Kierownik  
Wydziału  
Organizacyjno-Administracyjnego  
*Agnieszka Rosiak*

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

*Beata Barczak*

otwyrnife  
1) Kierownik NR

*[Signature]*

2017 do zarządzenie  
MN 17/2017 z dn. 24.03.2017

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy  
Komisji Oceny Wniosków

## KARTA OCENY WNIOSKU

o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej

### I. Ocena Formalna

1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem” podlegający ocenie  
(data złożenia wniosku) .....
2. Nazwa Wnioskodawcy .....
3. Data dokonania oceny formalnej: .....
4. Wniosek spełnia kryteria określone w:
  - a) ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **art. 46 TAK / NIE**
  - b) rozporządzeniu *Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* **TAK / NIE**
5. Urząd na dzień oceny formalnej **dysponuje/nie dysponuje** środkami przeznaczonymi na przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem”
6. Pracownicy PUP Turek dokonujący **Oceny formalnej** wniosku:

Ocena w zakresie punktu:	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis i pieczęć
4.a)			
4.b)			
5			

7. Wniosek nie spełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.

### II. Ocena Merytoryczna

1. Dnia ..... Komisja Oceny Wniosków w składzie:

Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis

w oparciu o zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem” dokonała oceny merytorycznej wniosku złożonego przez (nazwa wnioskodawcy)

Ocena punktowa wniosku, zgodnie z przyjętymi kryteriami wynikającymi z zasad gospodarowania środkami publicznymi o których mowa powyżej jest następująca:

h

<b>I KRYTERIA NIEZBĘDNE</b>			
<b>KRYTERIUM OGÓLNE</b>	<b>KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE</b>	<b>LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW</b>	<b>LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>
1. Wykształcenie i doświadczenie zawodowe zbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej	wykształcenie	1	
	brak wykształcenia	0	
	uprawnienia zawodowe	1	
	brak uprawnień zawodowych	0	
	doświadczenie zawodowe (min. 6 m-cy)	1	
	brak doświadczenia zawodowego	0	
2. Deklarowany okres prowadzenia działalności	powyżej 12 m-cy	1	
	12 m-cy	0	
3. Przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia w skali roku, na które mają być przeznaczone środki	kalkulacja wskazująca na średni miesięczny zysk netto w wysokości minimalnego wynagrodzenia lub powyżej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku	1	
	kalkulacja wskazująca na średni miesięczny zysk netto poniżej minimalnego wynagrodzenia	0	
SUMA poz. 1-3		max. 5	
<b>Nie uzyskanie min. po jednym punkcie w pozycjach od 1 do 3 powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.</b>			
<b>II KRYTERIA DODATKOWE</b>			
4. Ukończone szkolenia potwierdzone zaświadczeniami lub innymi dokumentami (zawierającymi między innymi: nazwę organizatora szkolenia, zakres szkolenia, wymiar godzin zajęć edukacyjnych)	zbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej	1	
	niezbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej	0	
5. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej	Stacjonarnej : - lokalizacja - wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów, - wyposażenie, - stan techniczny, - niezbędne pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej	0-3	
	Mobilnej : - sposób przygotowania do prowadzenia mobilnej działalności gospodarczej, - możliwość dojazdu do klienta, - możliwość pozyskania klienta, - planowana promocja mobilnej działalności gospodarczej, - zakup mobilnego wyposażenia, urządzeń		

6. Wysokość wkładu własnego w związku z zaplanowaną działalnością gospodarczą	wykazano wkład własny (pieniężny, materiały, narzędzia, sprzęt, koszty remontu)	1	
	brak wkładu własnego	0	
7. Kalkulacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania i ich zgodność z planowanym rodzajem działalności gospodarczej	określenie faktycznie niezbędnych zakupów odpowiadających profilowi planowanej działalności gospodarczej zgodnie z zasadami	1	
	brak zgodności zakupów z profilem planowanej działalności gospodarczej	0	
8. Podaż i popyt na planowany profil działalności gospodarczej z uwzględnieniem konkurencji	rozeznanie rynku, przedwstępne umowy, listy intencyjne z ewentualnymi kontrahentami (dostawcami, odbiorcami)	0-2	
9. Opinia doradcy zawodowego	pozytywna	1	
	negatywna	0	
10. Aktualna sytuacja Wnioskodawcy na rynku pracy (okres pozostawania w rejestrze bezrobotnych)	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres powyżej 12 m-cy	2	
	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres od 6 m-cy do 12 m-cy	1	
	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres do 6 m-cy	0	
11. Ogólna ocena planowanej działalności gospodarczej	Ocena dotycząca planowanej działalności gospodarczej (pomysł, realność powodzenia, ocena przygotowania, identyfikacja rozwiązań alternatywnych, analiza SWOT, sposób wyliczenia przychodów, potencjalne ryzyka niepowodzenia planowanej działalności gospodarczej oraz propozycja działań zaradczych)	0-10	
SUMA poz. 4 -11		max. 21	
<b>PUNKTACJA OGÓŁEM</b>			
<b>RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe</b>		max. 26	

Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 26 punktów.  
Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę punktów 17.

W wyniku dokonanej oceny wniosek uzyskał ..... punktów

- W wyniku oceny merytorycznej wniosku, Komisja Oceny Wniosków ustaliła, że wniosek **spełnia/nie spełnia** kryteria określone w ww. zasadach.
- W wyniku powyższej oceny Komisja Oceny Wniosków wydała opinię **pozytywną/negatywną** i **rekomenduje/nie rekomenduje** wniosek do otrzymania wsparcia finansowego.

4. Uzasadnienie negatywnej opinii: .....

.....

.....


.....

**III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**

Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną przyznaję/nie przyznaję Wnioskodawcy wsparcia finansowego w postaci *przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej* .....w kwocie:.....

Turek, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

  
PUR/2016/52