

ZARZĄDZENIE Nr 19/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 06.04.2017 roku

w sprawie zmiany zasad refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz zmienionego uchwałą nr 96/2015 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 23.07.2015 r. **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Zasady refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, stanowiące załącznik do zarządzenia nr 13/2016 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 24.02.2016 r., otrzymują brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SPOR.
Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Rosiak

Pośrednik pracy
Monika Jeske

Kierownik
Wydziału Rynku Pracy
Marta Włodarska

Z-ca DYREKTORA
Donata Kucalska-Kurzat

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartczak

Otrzymuje:
1) 2D Okras
2) WR [signature]



POWIATOWY URZĄD PRACY W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel./fax. (0-63) 280-23-40 email: potu@praca.gov.pl

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 19/2017
Dyrektora PUP
z dnia 06.04.2017r.

PROJEKT

ZASADY

refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia

Ilekroć w Zasadach mowa o:

- a) **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
- b) **Komisji** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
- c) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6;
- d) **Wniosku** - oznacza to wniosek o: przyznanie refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia;
- e) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
 - pracodawcę – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - przedsiębiorcę – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,
- f) **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

I. Kryteria i wysokość dofinansowania

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych, kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd w szczególności uwzględnia:
 - a) kolejność złożenia kompletnych wniosków,
 - b) dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Urzędem w zakresie realizacji i wywiązania się ze zobowiązań umownych w okresie ostatnich 24 miesięcy,
 - c) zadeklarowany okres zatrudnienia bezrobotnego - nie mniejszy jednak niż 30 dni w okresie trzech miesięcy po zakończeniu udzielonych form wsparcia i wywiązaniu się ze zobowiązań ustawowych,
 - d) stwarzanie przez Wnioskodawcę możliwości aktywizacji zawodowej dla osób posiadających kwalifikacje zawodowe, na które jest niskie zapotrzebowanie na rynku pracy,
 - e) liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie spełniających wymagania kwalifikacyjne określone przez Wnioskodawcę we wniosku,
 - f) korzystanie ze wsparcia finansowego przez Urząd na dzień rozpatrywania wniosku,
 - g) lokalizację stanowiska pracy w odniesieniu do lokalnego rynku pracy,
 - h) nieposiadanie przez Wnioskodawcę zadłużenia wobec Urzędu.

2. Do wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie refundacji nie może być skierowana osoba bezrobotna, która w okresie ostatnich 6 miesięcy przed wydaniem skierowania była zatrudniona u wnioskodawcy w pełnym wymiarze czasu pracy, z wyjątkiem zatrudnienia na podstawie umowy w ramach przygotowania zawodowego młodocianych lub zatrudnienia wynikającego ze zobowiązania umownego po zakończeniu odbywania u danego pracodawcy stażu na podstawie skierowania PUP.

3. Maksymalna, obowiązująca w danym roku wysokość stawek refundacji oraz kwot pomocy finansowej w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy ustalana jest Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

II. Procedura składania wniosków

1. Wnioskodawca zamierzający skorzystać z ww. pomocy składa wniosek do Urzędu.
2. Wnioski składane są w terminach określonych przez Urząd, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7.30 – 15.30. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu www.pup.turek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych dokumentów. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w informacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.pup.turek.pl w zakładce dla pracodawców „Pliki do pobrania dla pracodawców”

III. Tryb rozpatrywania wniosków

1. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
2. Wnioski rozpatrywane są w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na daną formę aktywizacji zawodowej oraz możliwości jej zrealizowania i po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych przez Wnioskodawcę.
3. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

IV. Pouczenie dla wnioskodawcy

1. Złożony wniosek, wypełniony nieczytelnie lub niestarannie, niepodpisany przez Wnioskodawcę, będzie rozpatrzony po uzupełnieniu braków.
2. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy określonej w niniejszych zasadach.
3. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. Od odmowy uwzględnienia wniosku Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
5. Umowa o udzielenie ww. form aktywizacji zawodowej może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie. O wszelkich zmianach Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
6. W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od ww. zasad.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Turku w dniu **16-02-2016 r.** i obowiązują od dnia **16-02-2016r.** Dotychczasowe zasady tracą moc z dniem 15-02-2016r. Na posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy w dniu **28-12-2016 r.** wydano pozytywną opinię w sprawie dodania w części I. „Kryteria i wysokość dofinansowania” punktu 2.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.) zwana dalej „ustawą”.

z up. STAROSTY
Beata Marczak
Wiceburmistrz
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Kierownik
Wyszczególnienie
Marta Włodarska

Rada Prawny

z up. Burmistrza

z up. Burmistrza