

**ZARZĄDZENIE Nr 20/2017**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**  
**z dnia 06.04.2017 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków.**

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz Uchwałą nr 96/2015 z dnia 23.07.2015, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin pracy Komisji Oceny Wniosków stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 34/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 12.10.2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków oraz zarządzenie nr 17/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 24.03.2017 r. w sprawie zmiany regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
Wydziału

Organ Wykonawczy-Administracyjny  
*Agnieszka Rosiak*

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku  
*Beata Barteżak*

**-cz. DYREKTORA**  
*Olga*  
nata Kukulska-Kurzej

*Olga Kurzej*

1) 2 D - *Olga*

2) WRU *hp*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

### § 1

1. Komisja Oceny Wniosków, zwana dalej Komisją, jest powoływana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku w celu opiniowania wniosków o:
  - 1) przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 2) refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (w tym proponowana przez Wnioskodawcę forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji lub dofinansowania),
  - 3) zorganizowanie stażu,
  - 4) zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego,
  - 5) organizację prac interwencyjnych,
  - 6) organizację robót publicznych,
  - 7) utworzenie miejsc przygotowania zawodowego dorosłych,
  - 8) skierowanie na szkolenie,
  - 9) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w formie KFS,
  - 10) organizację szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej,
  - 11) bon szkoleniowy,
  - 12) refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną,
  - 13) finansowanie kosztów studiów podyplomowych,
  - 14) przyznanie stypendiów z tytułu podjęcia dalszej nauki,
  - 15) przyznanie świadczenia aktywizacyjnego za zatrudnienie rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną,
  - 16) dofinansowanie za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
  - 17) prace społecznie użyteczne,
  - 18) refundację części kosztów wynagrodzenia w związku z bonem zatrudnieniowym,
  - 19) bon na zasiedlenie,
  - 20) świadczenie aktywizacyjne,
  - 21) „grant” na utworzenie stanowiska w formie telepracy,
  - 22) bon zatrudnieniowy,
  - 23) refundację pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia,

- 24) finansowanie kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania stażu w ramach bonu stażowego,
  - 25) finansowanie kosztów dojazdu do i z miejsca szkolenia w ramach bonu szkoleniowego o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 26) finansowanie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu: do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; przez okres odbywania u pracodawcy stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych; z odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego; do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy; na badania lekarskie lub psychologiczne; na szkolenie; na egzamin,
2. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

## § 2

1. Komisję powołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Turku każdorazowo do oceny wniosków, wyznaczając skład osobowy Komisji, właściwy dla charakteru i specyfiki wniosków. Komisja składa się z co najmniej 2 osób. W skład Komisji wchodzi pracownicy merytoryczni oraz Kierownik komórki właściwej merytorycznie ze względu na rodzaj opiniowanego wniosku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, wniosków o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz wniosków o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na posiedzenia Komisji zapraszany jest co najmniej jeden członek Powiatowej Rady Rynku Pracy w Turku.
3. Dyrektor PUP może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby występujące w charakterze biegłych lub ekspertów.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Dyrektora PUP w Turku.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii, większością głosów.
6. Członek Komisji, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz osoba, o której mowa w ust. 3, podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 24 kpa<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;

5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

### § 3

1. Przedmiotem opinii Komisji są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone. Wniosek, który nie spełnia wymogów formalnych, nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.
2. Komisja jest odpowiedzialna za:
  - 1) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i zasady z uwzględnieniem środków finansowych przeznaczonych na dany cel,
  - 2) wyłonienie wniosków, które rekomendowane są do otrzymania wsparcia finansowego,
  - 3) opiniowanie proponowanej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego (jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego).
3. Komisja wyraża opinię w sprawach należących do jej kompetencji w formie pisemnej w Karcie Oceny Wniosku:
  - 1) opiniowanie wniosków określonych w § 1 ust. 1 pkt 2-8 i pkt 10-26 – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - 2) opiniowanie wniosków określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - 3) opiniowanie wniosków określonych w § 1 ust. 1 pkt 9 – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

W przypadku negatywnej opinii podaje się jej uzasadnienie.
4. Karta Oceny Wniosku zawierająca opinię Komisji, przekazana zostaje Dyrektorowi PUP. Dyrektor PUP, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceny Wniosków podejmuje decyzję w sprawie przyznania wsparcia finansowego.

Kierownik  
Wydziału

Administracyjno-Administracyjnego

*Agnieszka Rosiak*

Kierownik  
działu Rynku Pracy

*Przedsiębiorca Modarska*

## KARTA OCENY WNIOSKU

### I. Ocena Formalna

1. Wniosek .....  
.....podlegający ocenie  
(data złożenia wniosku) .....
2. Nazwa Wnioskodawcy .....
3. Data dokonania oceny formalnej: .....
4. Wniosek spełnia kryteria określone w:  
a) ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art. .... **TAK / NIE**  
b) rozporządzeniu (wskazanie właściwego rozporządzenia ze względu na rodzaj wniosku) ..... **TAK / NIE**
5. Urząd na dzień oceny formalnej **dysponuje/nie dysponuje** środkami przeznaczonymi na (wskazanie formy wsparcia) .....
6. Pracownicy PUP Turek dokonujący **Oceny formalnej** wniosku:

Ocena w zakresie punktu:	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis i pieczęć
4.a)			
4.b)			
5			

7. Wniosek nie spełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.

### II. Ocena Merytoryczna

1. Dnia ..... Komisja Oceny Wniosków w składzie:

Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis

w oparciu o zasady..... (właściwe zasady gospodarowania środkami obowiązujące w PUP Turek) dokonała oceny merytorycznej wniosku złożonego przez (nazwa wnioskodawcy)

.....

.....

2. W wyniku oceny merytorycznej wniosku, Komisja Oceny Wniosków ustaliła, że wniosek **spełnia/nie spełnia** kryteria określone w ww. zasadach.
3. W wyniku głosowania Komisja Oceny Wniosków wydała opinię **pozytywną/negatywną** i **rekomenduje/nie rekomenduje** wniosek do otrzymania wsparcia finansowego. Na ..... (*liczba członów Komisji*) osobowy skład Komisji, „**za**” głosowało ..... osób, „**przeciw**” głosowało ..... osób, „**wstrzymało się**” ..... osób.
4. Uzasadnienie negatywnej opinii: .....  
.....  
.....  
.....

### III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną przyznaję/nie przyznaję Wnioskodawcy wsparcia finansowego w postaci (*forma wsparcia*) .....  
..... w kwocie:.....

Turek, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

## KARTA OCENY WNIOSKU

### o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej

#### I. Ocena Formalna

1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem” podlegający ocenie

(data złożenia wniosku) .....

2. Nazwa Wnioskodawcy .....

3. Data dokonania oceny formalnej: .....

4. Wniosek spełnia kryteria określone w:

a) ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **art. 46 TAK / NIE**

b) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej **TAK / NIE**

5. Urząd na dzień oceny formalnej **dysponuje/nie dysponuje** środkami przeznaczonymi na przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem”

6. Pracownicy PUP Turek dokonujący **Oceny formalnej** wniosku:

Ocena w zakresie punktu:	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis i pieczęć
4.a)			
4.b)			
5			

7. Wniosek nie spełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.

#### II. Ocena Merytoryczna

1. Dnia ..... Komisja Oceny Wniosków w składzie:

Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis

w oparciu o zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem” dokonała oceny merytorycznej wniosku złożonego przez (nazwa wnioskodawcy)

Ocena punktowa wniosku, zgodnie z przyjętymi kryteriami wynikającymi z zasad gospodarowania środkami publicznymi o których mowa powyżej jest następująca:

I Kryteria niezbędne			
Kryterium ogólne	Kryterium szczegółowe	Liczba możliwych punktów	Liczba uzyskanych punktów
1. Wykształcenie i doświadczenie zawodowe zbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej	wykształcenie	1	
	brak wykształcenia	0	
	uprawnienia zawodowe	1	
	brak uprawnień zawodowych	0	
	doświadczenie zawodowe (min. 6 m-cy)	1	
	brak doświadczenia zawodowego	0	
2. Deklarowany okres prowadzenia działalności	powyżej 12 m-cy	1	
	12 m-cy	0	
3. Przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia w skali roku, na które mają być przeznaczone środki	kalkulacja wskazująca na średni miesięczny zysk netto w wysokości minimalnego wynagrodzenia lub powyżej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku	1	
	kalkulacja wskazująca na średni miesięczny zysk netto poniżej minimalnego wynagrodzenia	0	
SUMA poz. 1-3		max. 5	
Nie uzyskanie min. po jednym punkcie w pozycjach od 1 do 3 powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.			
II Kryteria dodatkowe			
4. Ukończone szkolenia potwierdzone zaświadczeniami lub innymi dokumentami (zawierającymi między innymi: nazwę organizatora szkolenia, zakres szkolenia, wymiar godzin zajęć edukacyjnych)	zbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej	1	
	niezbieżne z profilem planowanej działalności gospodarczej	0	
5. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej	Stacjonarnej : - lokalizacja - wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów, - wyposażenie, - stan techniczny, - niezbędne pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej	0-3	
	Mobilnej : - sposób przygotowania do prowadzenia mobilnej działalności gospodarczej, - możliwość dojazdu do klienta, - możliwość pozyskania klienta, - planowana promocja mobilnej działalności gospodarczej, - zakup mobilnego wyposażenia, urządzeń		

6. Wysokość wkładu własnego w związku z zaplanowaną działalnością gospodarczą	wykazano wkład własny (pieniężny, materiały, narzędzia, sprzęt, koszty remontu)	1	
	brak wkładu własnego	0	
7. Kalkulacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania i ich zgodność z planowanym rodzajem działalności gospodarczej	określenie faktycznie niezbędnych zakupów odpowiadających profilowi planowanej działalności gospodarczej zgodnie z zasadami	1	
	brak zgodności zakupów z profilem planowanej działalności gospodarczej	0	
8. Podaż i popyt na planowany profil działalności gospodarczej z uwzględnieniem konkurencji	rozeznanie rynku, przedwstępne umowy, listy intencyjne z ewentualnymi kontrahentami (dostawcami, odbiorcami)	0-2	
9. Opinia doradcy zawodowego	pozytywna	1	
	negatywna	0	
10. Aktualna sytuacja Wnioskodawcy na rynku pracy (okres pozostawania w rejestrze bezrobotnych)	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres powyżej 12 m-cy	2	
	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres od 6 m-cy do 12 m-cy	1	
	osoba bezrobotna zarejestrowana nieprzerwanie przez okres do 6 m-cy	0	
11. Ogólna ocena planowanej działalności gospodarczej	Ocena dotycząca planowanej działalności gospodarczej (pomysł, realność powodzenia, ocena przygotowania, identyfikacja rozwiązań alternatywnych, analiza SWOT, sposób wyliczenia przychodów, potencjalne ryzyka niepowodzenia planowanej działalności gospodarczej oraz propozycja działań zaradczych)	0-10	
SUMA poz. 4 -11		max. 21	
<b>PUNKTACJA OGÓŁEM</b>			
<b>RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe</b>		max. 26	

Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może otrzymać to 26 punktów.  
Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimalną liczbę punktów 17.

W wyniku dokonanej oceny wniosek uzyskał ..... punktów

- W wyniku oceny merytorycznej wniosku, Komisja Oceny Wniosków ustaliła, że wniosek **spełnia/nie spełnia** kryteria określone w ww. zasadach.
- W wyniku powyższej oceny Komisja Oceny Wniosków wydała opinię **pozytywną/negatywną** i **rekomenduje/nie rekomenduje** wniosek do otrzymania wsparcia finansowego.

4. Uzasadnienie negatywnej opinii: .....

.....

.....

.....

**III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**

Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną przyznaję/nie przyznaję Wnioskodawcy wsparcia finansowego w postaci *przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej* .....w kwocie:.....

Turek, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

## KARTA OCENY WNIOSKU

### o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

#### I. Ocena Formalna

1. Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców” podlegający ocenie  
(data złożenia wniosku) .....
2. Nazwa Wnioskodawcy .....
3. Data dokonania oceny formalnej: .....
4. Wniosek spełnia kryteria określone w:
  - a) ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **art. 69a TAK / NIE**
  - b) rozporządzeniu *Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* **TAK / NIE**
5. Urząd na dzień oceny formalnej **dysponuje/nie dysponuje** środkami przeznaczonymi na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
6. Pracownicy PUP Turek dokonujący **Oceny formalnej** wniosku:

Ocena w zakresie punktu:	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis i pieczęćka
4.a)			
4.b)			
5			

7. Wniosek niespełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.

#### II. Ocena Merytoryczna

1. Dnia ..... Komisja Oceny Wniosków (zwana dalej KOW) w składzie:

Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis

w oparciu o Zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dokonała oceny merytorycznej wniosku złożonego przez (nazwa wnioskodawcy)

.....

Ocena merytoryczna działań określonych we wniosku, zgodnie z przyjętymi kryteriami wynikającymi z zasad gospodarowania środkami publicznymi, o których mowa powyżej, jest następująca:

Numer działania	Nazwa działania	Liczba uzyskanych punktów*	Działanie spełnia kryteria określone w ww. zasadach (TAK/NIE)	Pozytywna Opinia KOW i rekomendowane działania do otrzymania wsparcia finansowego (TAK/NIE)	Sposób rozpatrzenia	Kwota wsparcia

\* na podstawie Karty Oceny Działania stanowiącej Załącznik do niniejszej Karty Oceny Wniosku

2. Uzasadnienie negatywnej opinii: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną przyznaję/nie przyznaję Wnioskodawcy wsparcie finansowe w postaci *przyznania środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* w kwocie:.....

Turek, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

## KARTA OCENY DZIAŁANIA

**określonego we wniosku o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

Numer wniosku		Data złożenia	
Nazwa Pracodawcy			
Nazwa działania		Numer działania	

1) KRYTERIA NIEZBĘDNE				
nieuzyskanie punktu w chociażby jednym z kryteriów niezbędnych powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku				
Lp.	KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1	zgodność dofinansowywanego działania z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	zgodne	1	
		niezgodne	0	
2	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług (tożsamy program kształcenia) dostępnych na rynku <sup>1</sup>	porównano do 2 realizatorów usługi kształcenia	2	
		porównano do 1 realizatora usługi kształcenia	1	
		nie porównano	0	
3	w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego <sup>1</sup>	posiada główny/przeważający przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	4	
		posiada przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	2	
		nie posiada przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanego z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	0	
4	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS <sup>2</sup>	planowane zatrudnienie na czas nieokreślony/ aktualne zatrudnianie pracownika na czas nieokreślony/pracodawca	6	
		planowane zatrudnienie pracownika na okres powyżej 3 lat	3	
		planowane zatrudnienie pracownika do 3 lat	1	
		brak planów dotyczących zatrudnienia pracownika	0	

5	uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.	uzasadniona potrzeba odbycia kształcenia ustawicznego	1	
		nieprzekonujące uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego/brak uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego	0	
SUMA			0-14	
<b>2) KRYTERIA DODATKOWE</b>				
1	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	niwelowanie braków kadrowych w zawodzie kierowca samochodów ciężarowych/ciągników siodłowych (kursy: prawa jazdy kat. C, CE, D, DE; kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie kat. C, CE, D, DE) <sup>3</sup>	6	
		zidentyfikowane zawody deficytowe w powiecie tureckim	3	
		zidentyfikowane zawody deficytowe w województwie wielkopolskim	1	
		nie należą do zidentyfikowanych zawodów deficytowych	0	
2	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego <sup>1</sup>	posiada	1	
		nie posiada	0	
SUMA			0-7	
<b>PUNKTACJA OGÓŁEM</b>				
RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe			max 21 pkt	

Turek, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

## KARTA OCENY WNIOSKU

**o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

### I. Ocena Formalna

1. Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców” podlegający ocenie  
(data złożenia wniosku) .....
2. Nazwa Wnioskodawcy .....
3. Data dokonania oceny formalnej: .....
4. Wniosek spełnia kryteria określone w:
  - a) ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **art. 69a TAK / NIE**
  - b) rozporządzeniu *Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* **TAK / NIE**
5. Urząd na dzień oceny formalnej **dysponuje/nie dysponuje** środkami przeznaczonymi na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
6. Pracownicy PUP Turek dokonujący **Oceny formalnej** wniosku:

Ocena w zakresie punktu:	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis i pieczęć
4.a)			
4.b)			
5			

7. Wniosek niespełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.

### II. Ocena Merytoryczna

1. Dnia ..... Komisja Oceny Wniosków (zwana dalej KOW) w składzie:

Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis

w oparciu o Zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dokonała oceny merytorycznej wniosku złożonego przez (nazwa wnioskodawcy)

.....

Ocena merytoryczna działań określonych we wniosku, zgodnie z przyjętymi kryteriami wynikającymi z zasad gospodarowania środkami publicznymi, o których mowa powyżej, jest następująca:

Numer działania	Nazwa działania	Liczba uzyskanych punktów*	Działanie spełnia kryteria określone w ww. zasadach (TAK/NIE)	Pozytywna Opinia KOW i rekomendowane działania do otrzymania wsparcia finansowego (TAK/NIE)	Sposób rozpatrzenia	Kwota wsparcia

\* na podstawie Karty Oceny Działania stanowiącej Załącznik do niniejszej Karty Oceny Wniosku

2. Uzasadnienie negatywnej opinii: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną przyznaję/nie przyznaję Wnioskodawcy wsparcia finansowego w postaci przyznania środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w kwocie:.....

Turek, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęćka Dyrektora PUP)

## KARTA OCENY DZIAŁANIA

określonego we wniosku o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Numer wniosku		Data złożenia	
Nazwa Pracodawcy			
Nazwa działania		Numer działania	

### 1) KRYTERIA NIEZBĘDNE

nieuzyskanie punktu w chociażby jednym z kryteriów niezbędnych powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku

Lp.	KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1	zgodność dofinansowywanego działania z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	zgodne	1	
		niezgodne	0	
2	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług (tożsamy program kształcenia) dostępnych na rynku <sup>1</sup>	porównano do 2 realizatorów usługi kształcenia	2	
		porównano do 1 realizatora usługi kształcenia	1	
		nie porównano	0	
3	w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego <sup>1</sup>	posiada główny/przeważający przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	4	
		posiada przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	2	
		nie posiada przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanego z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	0	
4	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS <sup>2</sup>	planowane zatrudnienie na czas nieokreślony/ aktualne zatrudnianie pracownika na czas nieokreślony/pracodawca	6	
		planowane zatrudnienie pracownika na okres powyżej 3 lat	3	
		planowane zatrudnienie pracownika do 3 lat	1	
		brak planów dotyczących zatrudnienia pracownika	0	

5	uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.	uzasadniona potrzeba odbycia kształcenia ustawicznego	1	
		nieprzekonujące uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego/brak uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego	0	
SUMA			0-14	
2) KRYTERIA DODATKOWE				
1	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	niwelowanie braków kadrowych w zawodzie kierowca samochodów ciężarowych/ciągników siodłowych (kursy: prawa jazdy kat. C, CE, D, DE; kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie kat. C, CE, D, DE) <sup>3</sup>	6	
		zidentyfikowane zawody deficytowe w powiecie tureckim	3	
		zidentyfikowane zawody deficytowe w województwie wielkopolskim	1	
		nie należą do zidentyfikowanych zawodów deficytowych	0	
2	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego <sup>1</sup>	posiada	1	
		nie posiada	0	
SUMA			0-7	
PUNKTACJA OGÓŁEM				
RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe			max 21 pkt	

Turek, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)