

ZARZĄDZENIE Nr 8./2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 08.02.2018 roku

w sprawie zmiany zasad gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ~~dla skierowanego bezrobotnego.~~

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz zmienionego uchwałą nr 96/2015 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 23.07.2015 r. **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ~~dla skierowanego bezrobotnego~~, stanowiące załącznik do zarządzenia nr 39/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 29.12.2016 r. otrzymują brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.02.2018 r.

spoz.
Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Rosiak

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartoszak

załącznik

do Zarządzenia nr 8/2018.
Dyrektora PUP
z dnia 08.02.2018 r.

ZASADY
gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na
refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Ilekcioć w Zasadach mowa o:

- a) **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- b) **Komisji** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Turku;
- c) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku;
- d) **wyposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą nowego stanowiska pracy w wyniku nabycia narzędzi pracy niezbędnych do wykonywania obowiązków pracowniczych na tworzonym stanowisku;
- e) **doposażeniu stanowiska pracy** – należy przez to rozumieć nabyte przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą brakujących komponentów niezbędnych do wykonywania obowiązków pracowniczych na oferowanym stanowisku;
- f) **wniosku** – oznacza to wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, i ust. 1a ustawy lub wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub świadczeniem dla nich usług rehabilitacyjnych, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1b i 1c ustawy;
- g) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć:
 - ✓ podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.),
 - ✓ osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 617 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 624) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1888, z późn. zm.), zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwanych dalej „producentem rolnym”,
 - ✓ niepubliczne przedszkola i niepubliczne szkoły, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe, zwanych dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”,

- ✓ żłobek lub klub dziecięcy - tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, który wyposaży lub doposaży stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - ✓ podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne - podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, który wyposaży lub doposaży stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
- h) **poszukującym pracy opiekuńcze osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP, członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. poz. 1860), opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności; niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów),
- i) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP jako poszukującą pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,
- j) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Urzędu Statystycznego”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2004r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.),
- k) **zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, oraz umowy o pracę nakładczą.

I. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Urząd rozpatrując wnioski bierze w szczególności pod uwagę następujące kryteria:
 - a) kolejność złożenia kompletnych wniosków,
 - b) liczbę osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie spełniających wymagania kwalifikacyjne określone przez Wnioskodawcę we wniosku,
 - c) dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Urzędem w zakresie realizacji zobowiązań umownych,
 - d) wyniki kontroli wstępnej u Wnioskodawcy (przystosowanie lokalu/ miejsca w lokalu do wstawienia zakupionego wyposażenia),

- e) zakończenie realizacji umowy, w ramach której Wnioskodawca otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - f) wywiązanie się z zobowiązań wynikających z umów na wyposażenie lub doposażenie zawartych z tutejszym urzędem w poprzednich okresach,
 - g) deklarowany okres dalszego zatrudnienia po wymaganym ustawowym lub określonym w umowie okresie utrzymania stanowiska pracy,
 - h) fakt toczenia się postępowania upadłościowego wobec Wnioskodawcy lub zgłoszenia wniosku o likwidację,
 - i) opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy w przypadku przyznania Wnioskodawcy 10 lub więcej stanowisk pracy,
 - j) czy Wnioskodawca aktualnie korzysta z subsydiowanego zatrudnienia finansowanego przez PUP w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tj. nie upłynęło 12 miesięcy od dnia zatrudnienia na tym stanowisku,
 - k) nieposiadanie przez Wnioskodawcę zobowiązań wymagalnych wobec PUP,
 - l) czy utworzone stanowisko pracy znajduje się będzie na terenie powiatu tureckiego,
 - m) adekwatność zaproponowanych zakupów do tworzonego stanowiska pracy.
2. Urząd w przypadku udzielania wsparcia w ramach realizowanych programów i projektów, preferuje wnioskodawców spełniających kryteria określone w tych programach i projektach i może odstąpić od kryterium określonego w pkt. 1 lit a).
3. Maksymalna, obowiązująca w danym roku wysokość stawek refundacji oraz kwot pomocy finansowej w ramach form aktywizacji zawodowej finansowanych z Funduszu Pracy ustalana jest Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

II. PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

- 1. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do Urzędu wniosek o refundację.
- 2. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 oraz na stronie internetowej www.turek.praca.gov.pl
- 3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
- 4. Po złożeniu wniosku Urząd może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być wyposażone lub doposażone stanowisko pracy dla bezrobotnego objęte refundacją.
- 5. Wnioski rozpatrywane są stosownie do posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy przez Urząd oraz możliwości skierowania osób bezrobotnych i spełnieniu wszystkich wymogów formalnych przez Wnioskodawcę. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
- 6. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków.
- 7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np.: uzyskanie opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy), Urząd powiadomi Wnioskodawcę o nowym terminie rozpatrzenia.
- 8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

9. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
10. W przypadku uwzględnienia wniosku Urząd w zawiadomieniu podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy starostą a Wnioskodawcą, będącej podstawą przyznania refundacji.

III. OGRANICZENIA W PRYZNAWANIU ŚRODKÓW:

1. Refundacja nie może być przyznana na:

- a) zwrot kosztów zakupu samochodu w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie transportu drogowego towarów, w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w pozostałych sektorach w części przekraczającej 50% kwoty przyznanych środków,
- b) zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach umowy leasingu lub w ramach kredytu, pożyczki,
- c) zwrot kosztów transportu/ przesyłki oraz gwarancji zakupionych rzeczy,
- d) zwrot kosztów zakupu kasy fiskalnej,
- e) zwrot kosztów zakupu rzeczy używanej (jednostkowej) zakupionej na podstawie faktury lub rachunku, o wartości niższej niż 50% kwoty przyznanych środków.

Wartość zakupionej rzeczy używanej musi być niższa od wartości rynkowej nowej rzeczy. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowej rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np. katalog, oferta e-sklepu itp.);

- f) zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zakupionych na podstawie umów cywilnoprawnych z wyłączeniem samochodu,
- g) zwrot kosztów zakupu komponentów, w które jest już wyposażone wnioskowane stanowisko pracy,
- h) zwrot kosztów zakupu więcej niż jednego komputera,
- i) zwrot kosztów poniesionych na ogólne wyposażenie lokalu tj. oświetlenie, klimatyzacja, monitoring itp.,
- j) zwrot kosztów podłączenia wszelkich mediów (np. internetu) oraz kosztów abonamentów.

IV. OGRANICZENIA W KIEROWANIU OSÓB:

1. Do wnioskodawcy ubiegającego się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie może być skierowana osoba, która:
 - a) w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem wydania skierowania do pracy, była/jest zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy u wnioskodawcy (z wyjątkiem zatrudnienia na podstawie umowy w ramach przygotowania zawodowego młodocianych oraz zatrudnienia wynikającego ze zobowiązania umownego na podstawie zawartych umów z PUP),
 - b) jest współmałżonkiem wnioskodawcy.
2. Do wnioskodawcy ubiegającego się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w pierwszej kolejności kierowana będzie osoba, która posiada wystarczające **kwalifikacje** - rozumiane jako zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji zadań zawodowych, wynikających z posiadanych dokumentów (świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o ukończonym szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych) lub **doświadczenie zawodowe** zgodne z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy.

V. FORMY ZABEZPIECZENIA

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być:



- a) poręczenie,
- b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
- c) gwarancja bankowa,
- d) zastaw na prawach lub rzeczach,
- e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Formę zabezpieczenia określa umowa, o której mowa w pkt. II.9

Preferowanym przez Urząd zabezpieczeniem jest weksel z poręczeniem wekslowym (awal), blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub gwarancja bankowa.

2. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 1 lit. a i b, bez względu na kwotę przyznaną środków wymagane jest poręczenie współmałżonka otrzymującego środki oraz poręczenie udzielone przez:
 - a) poręczyciela (wraz ze współmałżonkiem) osiągającego miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej równy przeciętnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w dniu zawarcia umowy, lub
 - b) poręczycieli (wraz ze współmałżonkami) osiągających miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Poręczycielem nie może być osoba będąca dłużnikiem Urzędu lub osoba będąca poręczycielem w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie będącej dłużnikiem Urzędu.
4. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w pkt. 1 lit. c - f, kwota podlegająca zabezpieczeniu musi być przynajmniej równa kwocie udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tej kwoty za okres 36 miesięcy.

VI. POUCZENIE DLA WNIOSKODAWCY

1. Umowa o udzielenie refundacji może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia informacje podane we wniosku nie uległy zmianie.
O wszelkich zmianach Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
2. W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od ww. zasad.
3. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji proponowanych przez Wnioskodawcę wydatków.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Turku w dniu 08.02.2018 r. i obowiązują od dnia 12.02.2018 r.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) zwana dalej „ustawą”
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r) str. 1 lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) str. 9 lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r).

Kierownik
Wydziału Rynku Pracy

Marzanna Włodarska

Delegat Zawodowy

Ojga Kolenda

Z-ca DYREKTORA

Renata Kukulska-Kursaj

Starosta

Benta Bartczak

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

