

ZARZĄDZENIE Nr 19/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 08.02.2018 roku

w sprawie wprowadzenia zasad gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację kosztów opieki nad:

- **dzieckiem lub dziećmi do lat 6**
(w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7)
- **osobą zależną**

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz zmienionego uchwałą nr 96/2015 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 23.07.2015, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację kosztów opieki nad:

- **dzieckiem lub dziećmi do lat 6**
(w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7)
- **osobą zależną**

w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z 12.02.2018 r.

spor. Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Kosiak

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartczak

Załącznik
Do Zarządzenia nr 10/2018
Dyrektora PUP
z dnia 08.02.2018 r.

Z A S A D Y

gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na refundację kosztów opieki nad:

- dzieckiem lub dziećmi do lat 6
(w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7)
lub
- osobą zależną.

Ilekcroć w Zasadach mowa o:

- 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku;
- 3) **Wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki** - oznacza to wniosek o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6 (w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7) lub osobą zależną;
- 4) **Rozliczeniu** – oznacza to udokumentowanie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6 (w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7) lub osobą zależną;
- 5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną posiadającą co najmniej jedno dziecko do lat 6 (w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7) lub sprawującą opiekę nad osobą zależną;
- 6) **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 7) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych albo spółdzielni usług rolniczych;
- 8) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 9) **Zasiłku** – oznacza to zasiłek dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.),
- 10) **Osobie zależnej** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

I. Kryteria i wysokość dofinansowania

Urząd dokonując w sposób celowy i oszczędny wydatków publicznych, kieruje się zasadami uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

- 1) Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6 (w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7) lub osobą zależną może zostać przyznana w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż w wysokości określonej w pkt. 3) na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli Wnioskodawca:
 - a) na podstawie skierowania z PUP podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową i wykreślenie z rejestru bezrobotnych nastąpiło z powodu podjęcia tego zatrudnienia lub
 - b) został skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego

wynagrodzenia za pracę.

- 2) Refundacja o której mowa:
 - a) w pkt 1 a) przysługuje na okres do 6 miesięcy,
 - b) pkt 1 b) przysługuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
- 3) Maksymalna, obowiązująca w danym roku wysokość stawki refundacji kosztów opieki finansowanych z Funduszu Pracy ustalana jest Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

II. Procedura składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie refundacji kosztów opieki

- 1) Wnioskodawca zamierzający skorzystać z pomocy określonej w niniejszych zasadach składa do Urzędu wnioski o przyznanie refundacji kosztów opieki .
- 2) Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki należy złożyć w terminach określonych przez Urząd, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7.30 – 15.30. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu www.turek.praca.gov.pl
Za datę złożenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki z kompletem wymaganych dokumentów. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki złożony w innych terminach niż wskazane w informacji nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
- 3) Formularz wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.turek.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.
- 4) Rozpatrywane są tylko wnioski o przyznanie refundacji kosztów opieki kompletne i prawidłowo sporządzone.
- 5) Wnioski o przyznanie refundacji kosztów opieki rozpatrywane są w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na daną formę aktywizacji oraz możliwości jej zrealizowania, po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych przez Wnioskodawcę.
- 6) Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej złożonych dokumentów i do przekazania refundacji poniesionych kosztów opieki do wysokości zweryfikowanych kwot.
- 7) Do wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki należy dołączyć **kserokopię dokumentów potwierdzonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem** tj.:
 - 7.1. w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej :
 - a) umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna,
 - b) akt urodzenia dziecka,
 - c) dokument potwierdzający więzy rodzinne lub powinowactwo – w przypadku opieki nad osobą zależną;
 - 7.2. w przypadku odbywania na podstawie skierowania: stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia:
 - a) akt urodzenia dziecka,
 - b) dokument potwierdzający więzy rodzinne lub powinowactwo – w przypadku opieki nad osobą zależną;
- 8) Starosta przyznaje refundację kosztów opieki na podstawie umowy zawartej między Wnioskodawcą a Starostą, od dnia złożenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki, nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
- 9) O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia przedmiotowego wniosku.

- 10) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki Urząd podaje przyczynę odmowy. Od odmowy uwzględnienia wniosku Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

III. Procedura wypłaty refundacji kosztów opieki – po udokumentowaniu poniesionych kosztów opieki - na podstawie złożonego Rozliczenia

- 1) Rozliczenie należy składać po poniesieniu kosztów w terminie do: 15-tego dnia każdego następnego miesiąca:
 - a) po każdym miesiącu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
 - b) po każdym miesiącu odbywania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych,
 - c) po ukończeniu szkolenia.
- 2) Do Rozliczenia należy dołączyć:
 - 2.1. w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej :
 - a) zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej, wraz z potwierdzeniem o wysokości osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę za który jest składane Rozliczenie,
 - b) rachunki, faktury lub inne dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów opieki wraz z potwierdzeniem zapłaty;
 - 2.2. w przypadku odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia:
 - a) rachunki, faktury lub inne dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów opieki wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 3) Formularz Rozliczenia dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.turek.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.
- 4) Refundacja kosztów opieki dokonywana jest w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Turku, wg. harmonogramu wypłat dostępnego na stronie internetowej Urzędu www.turek.praca.gov.pl

IV. Pouczenie dla wnioskodawcy

- 1) Wniosek oraz Rozliczenia złożone bez wymaganych załączników, nie podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione nieczytelnie lub niestarannie będą rozpatrzone po usunięciu braków formalnych.
- 2) Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji kosztów opieki.
- 3) Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
- 4) W przypadku złożenia:
 - a) **wniosku** - w innych terminach niż określone w części II pkt 2),
 - b) **rozliczenia** - w innych terminach niż określone w części III pkt 1)Urząd może odmówić refundacji kosztów opieki.
- 5) Wnioskodawca może ubiegać się o wypłatę zaliczki na refundację kosztów opieki.

Zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Turku w dniu 08.02.2018 r. i obowiązują od dnia 12.02.2018 r.

Podstawa prawna:

-ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz.1065 ze zm.),

Kierownik
Wydziału Rynku Pracy

Martyna Włodarska

Z-ca DYREKTORA

Renata Kukulska-Kurczaj

Specjalista ds. programów

Ewa Matysiak

z up. STAROSTY

Bogna Bartczak

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

