

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2019**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**  
**z dnia 15.02.2019 roku**

**w sprawie zmiany regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków**

---

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014r. oraz zmienionego Uchwałą nr 96/2015 z dnia 23.07.2015r. **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W regulaminie pracy Komisji Oceny Wniosków (zarządzenie nr 20/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 06.04.2017r.), załącznik nr 3 do regulaminu, otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku  
*Berta Bortnick*



## KARTA OCENY WNIOSKU

### o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

#### I. Ocena Formalna

1. Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców” podlegający ocenie  
(data złożenia wniosku) .....
2. Nazwa Wnioskodawcy .....
3. Data dokonania oceny formalnej: .....
4. Wniosek spełnia kryteria określone w:
  - a) ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **art. 69a TAK / NIE**
  - b) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **TAK / NIE**
5. Urząd na dzień oceny formalnej **dysponuje/nie dysponuje** środkami przeznaczonymi na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
6. Pracownicy PUP Turek dokonujący **Oceny formalnej** wniosku:

Ocena w zakresie punktu:	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis i pieczęć
4.a)			
4.b)			
5			

7. Wniosek niespełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.

#### II. Ocena Merytoryczna

1. Dnia ..... Komisja Oceny Wniosków (zwana dalej KOW) w składzie:

Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis

w oparciu o Zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dokonała oceny merytorycznej wniosku złożonego przez (nazwa wnioskodawcy)

.....

Ocena merytoryczna działań określonych we wniosku, zgodnie z przyjętymi kryteriami wynikającymi z zasad gospodarowania środkami publicznymi, o których mowa powyżej, jest następująca:

Numer działania	Nazwa działania	Liczba uzyskanych punktów*	Działanie spełnia kryteria określone w ww. zasadach (TAK/NIE)	Pozytywna Opinia KOW i rekomendowanie działania do otrzymania wsparcia finansowego (TAK/NIE)	Sposób rozpatrzenia	Kwota wsparcia

\* na podstawie Karty Oceny Działania stanowiącej Załącznik do niniejszej Karty Oceny Wniosku

2. Uzasadnienie negatywnej opinii: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną przyznaję/nie przyznaję Wnioskodawcy wsparcia finansowe w postaci *przyznania środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* w kwocie:.....

Turek, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

## KARTA OCENY DZIAŁANIA

**określonego we wniosku o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

Numer wniosku		Data złożenia	
Nazwa Pracodawcy			
Nazwa działania		Numer działania	

**1) KRYTERIA NIEZBĘDNE**  
nieuzyskanie punktu w chociażby jednym z kryteriów niezbędnych powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku

Lp.	KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1	zgodność dofinansowywanego działania z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	zgodne	1	
		niezgodne	0	
2	w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego <sup>1</sup>	posiada główny/przeważający przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	4	
		posiada przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	2	
		nie posiada przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanego z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	0	
3	uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.	uzasadniona potrzeba odbycia kształcenia ustawicznego	3	
		nieprzekonujące uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego/brak uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego	0	
SUMA			0-8	

**2) KRYTERIA DODATKOWE**

1	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS <sup>2</sup>	planowane zatrudnienie na czas nieokreślony/ aktualne zatrudnienie pracownika na czas nieokreślony/pracodawca	6	
		planowane zatrudnienie pracownika na czas określony	3	

		brak planów dotyczących zatrudnienia pracownika	0	
2	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług (tożsamy program kształcenia) dostępnych na rynku <sup>1</sup>	porównano do co najmniej 1 realizatora usługi kształcenia	2	
		nie porównano	0	
3	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego <sup>1</sup>	posiada	1	
		nie posiada	0	
4	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy <sup>2</sup>	zidentyfikowane zawody deficytowe w powiecie tureckim	3	
		nie należą do zidentyfikowanych zawodów deficytowych w powiecie tureckim	0	
5	Całkowita wysokość wydatków na działanie przypadająca na 1 uczestnika kształcenia	do 1 500,00 zł	6	
		od 1 500,01zł do 2 500,00zł	5	
		od 2 500,01zł do 3 500,00zł	4	
		od 3 500,01zł do 4 500,00zł	3	
		powyżej 4 500,01zł	2	
SUMA			2-18	
PUNKTACJA OGÓŁEM				
RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe			max 26 pkt	

<sup>1</sup> działania wymienione w części II pkt 1 ppkt 2-5 Zasad gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie dni obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego otrzymują w przedmiotu kryterium maksymalną liczbę punktów.

<sup>2</sup> w przypadku planowania do objęcia działaniem większej liczby pracowników, liczba uzyskanych punktów będzie liczona jako średnia arytmetyczna punktów dot. planowanego zatrudniania każdego pracownika oraz liczby pracowników

Specjalista ds. rozwoju zawodowego



Magdalena Chruszcz

Z-ca DYREKTORA



Renata Kukulska-Kurzaj