

ZARZĄDZENIE NR 16/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 01.08.2019 r.

w sprawie zmiany regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków.

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. zmienionego uchwałą nr 96/2015 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 23.07.2015 oraz uchwałą nr 781/2018 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 22.08.2018 r. **zarządzam**, co następuje

§1

W regulaminie pracy Komisji Oceny Wniosków (zarządzenie nr 9/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 25.04.2019 r.), zwanym dalej regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja wyraża opinię w sprawach należących do jej kompetencji w formie pisemnej w Karcie Oceny Wniosków:

- 1) opiniowanie wniosków określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 2) opiniowanie wniosków określonych w § 1 ust. 1 pkt 2 – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 3) opiniowanie wniosków określonych w § 1 ust. 1 pkt 3:
 - a) limit podstawowy – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - b) rezerwa ministra – załącznik nr 3a do niniejszego regulaminu,
- 4) opiniowanie wniosków określonych w § 1 ust. 1 pkt 4-25 – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

W przypadku negatywnej opinii podaje się jej uzasadnienie.”

2. Brzmienie Karty Oceny Wniosków, stanowiącej załącznik nr 3a do regulaminu, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Pozostałe postanowienia regulaminu pracy Komisji Oceny Wniosków pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

Agnieszka Rosiak

Kierownik
Wydziału Rynku Pracy

Marzanna Włodarska

Rada Prawny
Jan Marciniak

Rada Prawny
Jan Marciniak

Z-ca DYREKTORA
Renata Kukuńska-Surdej

KARTA OCENY WNIOSKU

o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

I. Ocena Formalna

1. Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców” podlegający ocenie
(data złożenia wniosku)
2. Nazwa Wnioskodawcy
3. Data dokonania oceny formalnej:
4. Wniosek spełnia kryteria określone w:
a) ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **art. 69a TAK / NIE**
b) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **TAK / NIE**
5. Urząd na dzień oceny formalnej **dysponuje/nie dysponuje** środkami przeznaczonymi na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego
6. Pracownicy PUP Turek dokonujący **Oceny formalnej** wniosku:

Ocena w zakresie punktu:	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis i pieczętka
4.a)			
4.b)			
5			

7. Wniosek niespełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej Komisji.

II. Ocena Merytoryczna

1. Dnia Komisja Oceny Wniosków (zwana dalej KOW) w składzie:

Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis

w oparciu o Zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego dokonała oceny merytorycznej wniosku złożonego przez (nazwa wnioskodawcy)

.....

Ocena merytoryczna działań określonych we wniosku, zgodnie z przyjętymi kryteriami wynikającymi z zasad gospodarowania środkami publicznymi, o których mowa powyżej, jest następująca:

Numer działania	Nazwa działania	Liczba uzyskanych punktów*	Działanie spełnia kryteria określone w ww. zasadach (TAK/NIE)	Pozytywna Opinia KOW i rekomendowanie działania do otrzymania wsparcia finansowego (TAK/NIE)	Sposób rozpatrzenia	Kwota wsparcia

* na podstawie Karty Oceny Działania stanowiącej Załącznik do niniejszej Karty Oceny Wniosku

2. Uzasadnienie negatywnej opinii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną przyznaję/nie przyznaję Wnioskodawcy wsparcie finansowe w postaci *przyznania środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego* w kwocie:.....

Turek, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

KARTA OCENY DZIAŁANIA

**określonego we wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

Numer wniosku		Data złożenia	
Nazwa Pracodawcy			
Nazwa działania		Numer działania	

1) KRYTERIA NIEZBĘDNE				
nieuzyskanie punktu w chociażby jednym z kryteriów niezbędnych powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku				
Lp.	KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1	zgodność dofinansowywanego działania z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z rezerwy KFS na dany rok	zgodne	1	
		niezgodne	0	
2	w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego ¹	posiada główny/przeważający przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	4	
		posiada przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	2	
		nie posiada przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanego z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	0	
3	uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z rezerwy KFS.	uzasadniona potrzeba odbycia kształcenia ustawicznego	3	
		nieprzekonujące uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego/brak uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego	0	
SUMA			0-8	
2) KRYTERIA DODATKOWE				
1	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków z rezerwy KFS ²	planowane zatrudnienie na czas nieokreślony/ aktualne zatrudnianie pracownika na czas nieokreślony/pracodawca	6	
		planowane zatrudnienie pracownika na czas określony	3	

		brak planów dotyczących zatrudnienia pracownika	0	
2	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków z rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług (tożsamy program kształcenia) dostępnych na rynku ¹	porównano do co najmniej 1 realizatora usługi kształcenia	2	
		nie porównano	0	
3	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy ²	zidentyfikowane zawody deficytowe w powiecie tureckim	3	
		nie należą do zidentyfikowanych zawodów deficytowych w powiecie tureckim	0	
4	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków z rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego ¹	posiada	1	
		nie posiada	0	
5	Całkowita wysokość wydatków na działanie przypadająca na 1 uczestnika kształcenia	do 1 500,00 zł	6	
		od 1 500,01zł do 2 500,00zł	5	
		od 2 500,01zł do 3 500,00zł	4	
		od 3 500,01zł do 4 500,00zł	3	
		powyżej 4 500,01zł	2	
SUMA			2-18	
PUNKTACJA OGÓŁEM				
RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe			max 26 pkt	

¹ działania wymienione w części II pkt 1 ppkt 2-5 Zasad gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie d obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego otrz w przedmiotowym kryterium maksymalną liczbę punktów.

² w przypadku planowania do objęcia działaniem większej liczby pracowników, liczba uzyskanych punktów będzie liczona jako średnia arytmetyczna: punktów dot. danego kryterium dla każdego pracownika oraz ogólnej liczby planowanych uczestników działania.