

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2019**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**  
**z dnia 03.09.2019 roku**

**w sprawie zmiany zasad gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019.**

Na podstawie § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Tureckiego Uchwałą nr 748/2014 z dnia 25.06.2014 r. oraz zmienionego uchwałą nr 96/2015 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 23.07.2015 oraz uchwałą nr 781/2018 Zarządu Powiatu Tureckiego z dnia 22.08.2018 r. **zarządzam**, co następuje

§ 1

Zasady gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019, stanowiące załącznik do zarządzenia nr 15/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 01.08.2019 r. otrzymują brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora oraz Kierownikowi Wydziału Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

5 NOV 2019  
Organizacja  
Agnieszka Rostak  
Z-ca DYREKTORA  
Beata Kukuliska-Kurza

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku  
Beata Balczak

WR - 10/19  
20 10/19



Zelaznik olo zangoiacne  
w 18/2019 Dyrektora PUP  
z dn. 03.09.2019r.



# POWIATOWY URZĄD PRACY

W TURKU

ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, tel. (63) 280-23-40, fax (63) 280-23-70

email: potu@praca.gov.pl, biuro@pup.turek.pl, www.turek.praca.gov.pl

Załącznik  
do zarządzenia nr 18/2019  
Dyrektora PUP w Turku  
z dnia 03.09.2019 r.

## ZASADY gospodarowania środkami publicznymi przeznaczonymi na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Ilekroć w Zasadach mowa o:

- 1) KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
- 2) Komisji – oznacza to Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Turku,
- 3) Mikroprzedsiębiorcy – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. (Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 190, str. 45),
- 4) Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy [Dz. U. z 2019 r., poz. 1482](#)),
- 5) Pracownika – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2. Kodeksu Pracy),
- 6) Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy [Dz. U. z 2019 r., poz. 1482](#)),
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Tureckiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku,
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Turku,
- 9) Wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, o którym mowa w art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ([Dz. U. z 2019 r., poz. 1482](#)).

## CZĘŚĆ I

### KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Urząd mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, rozpatrując wniosek bierze w szczególności pod uwagę działania proponowane we wniosku, oceniając je zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 5 rozporządzenia:

1) KRYTERIA NIEZBĘDNE				
nieuzyskanie punktu w chociażby jednym z kryteriów niezbędnych powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku				
Lp.	KRYTERIUM OGÓLNE	KRYTERIUM SZCZEGÓŁOWE	LICZBA MOŻLIWYCH PUNKTÓW	LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW
1	zgodność dofinansowywanego działania z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z rezerwy KFS na dany rok	zgodne	1	
		niezgodne	0	
2	w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego <sup>1</sup>	posiada główny/przeważający przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	4	
		posiada przedmiot wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związany z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	2	
		nie posiada przedmiotu wykonywanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanego z prowadzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	0	
3	uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z rezerwy KFS.	uzasadniona potrzeba odbycia kształcenia ustawicznego	3	
		nieprzekonujące uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego/brak uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego	0	
SUMA			0-8	
2) KRYTERIA DODATKOWE				
1	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków z rezerwy KFS <sup>2</sup>	planowane zatrudnienie na czas nieokreślony/ aktualne zatrudnianie pracownika na czas nieokreślony/pracodawca	6	
		planowane zatrudnienie pracownika na czas określony	3	
		brak planów dotyczących zatrudnienia pracownika	0	



2	koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków z rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług (tożsamy program kształcenia) dostępnych na rynku <sup>1</sup>	porównano do co najmniej 1 realizatora usługi kształcenia	2
		nie porównano	0
3	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy <sup>2</sup>	zidentyfikowane zawody deficytowe w powiecie tureckim	3
		nie należą do zidentyfikowanych zawodów deficytowych w powiecie tureckim	0
4	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków z rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego <sup>1</sup>	posiada	1
		nie posiada	0
5	Całkowita wysokość wydatków na działanie przypadająca na 1 uczestnika kształcenia	do 1 500,00 zł	6
		od 1 500,01zł do 2 500,00zł	5
		od 2 500,01zł do 3 500,00zł	4
		od 3 500,01zł do 4 500,00zł	3
		powyżej 4 500,01zł	2
SUMA			2-18
<b>PUNKTACJA OGÓŁEM</b>			
RAZEM: kryteria niezbędne i dodatkowe			max 26 pkt

<sup>1</sup> działania wymienione poniżej w części II pkt 1 ppkt 2-5 niniejszych zasad otrzymują w przedmiotowym kryterium maksymalną liczbę punktów.

<sup>2</sup> w przypadku planowania do objęcia działaniem większej liczby pracowników, liczba uzyskanych punktów będzie liczona jako średnia arytmetyczna: 1 pktów dot. danego kryterium dla każdego pracownika oraz ogólnej liczby planowanych uczestników działania.

2. W przypadku równej ilości przyznanych punktów w kryteriach określonych w pkt 1 pierwszeństwo będą mieli Pracodawcy, którzy nie korzystali dotychczas ze środków KFS, a w następnej kolejności data złożenia wniosku.
3. Działania po sporządzeniu oceny są klasyfikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej). Rozpoczęcie realizacji wniosków odbywać się będzie po zakończeniu procedury oceny.
4. W przypadku wnioskowania o działania z zakresu kursów prawa jazdy, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia w ramach tych kursów oraz egzaminy stanowią odrębne działania, które należy ująć we wniosku.

## CZĘŚĆ II

### ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW Z REZERWY KFS I WYSOKOŚĆ WSPARCIA.

1. Pracodawca może wnioskować w 2019 roku o środki z rezerwy KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - 1) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 2) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. W 2019 r. zgodnie z ustalonymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami środki z rezerwy KFS przeznaczone są na:
- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
  - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
  - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.
3. Aby skorzystać ze środków z rezerwy KFS w ramach priorytetu określonego w pkt 2 ppkt 1 pracodawca powinien wykazać, że współfinansowane ze środków rezerwy KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS) lub Warsztacie Terapii Zajęciowej (WTZ).
4. Aby skorzystać ze środków z rezerwy KFS w ramach priorytetu określonego w pkt 2 ppkt 2 pracodawca powinien udowodnić, (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia) posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.
5. Aby skorzystać ze środków rezerwy KFS w ramach priorytetu określonego w pkt 2 ppkt 3 pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech **sześciu** miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Do wniosku należy dostarczyć dokumenty np. kopie dokumentów zakupu.
- Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.
6. W ramach KFS starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:
- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, 20% wysokości kosztów ponosi Pracodawca w ramach wkładu własnego,
  - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
7. Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1, uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
8. Starosta w 2019 roku finansuje koszty, o których mowa w pkt 6, maksymalnie do wysokości 5 000,00 zł na jednego uczestnika (w ciągu roku kalendarzowego).

### CZĘŚĆ III

#### OGRANICZENIA W PRYZYNAWANIU ŚRODKÓW

1. Urząd nie będzie finansować kształcenia ustawicznego, którego ceny będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do przeprowadzenia przez Urząd procedury szacowania wartości podanych we wniosku działań, wysyłając zapytanie do co najmniej trzech instytucji szkoleniowych.



Urząd przyzna środki na podstawie średniej arytmetycznej kwot podanych przez instytucje szkoleniowe oraz liczby dostarczonych oszacowań.

2. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
3. Działania możliwe do sfinansowania ze środków z rezerwy KFS nie zawierają kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.
4. Nie jest dopuszczalna zmiana zakresu tematycznego oraz programu usługi kształcenia ustawicznego po rozpatrzeniu wniosku.
5. Nie jest możliwe finansowanie ze środków z rezerwy KFS kształcenia:
  - a) realizowanego przez pracodawców dla własnych pracowników, ani też przez podmiot, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - b) organizowanego przez pracodawcę obligatoryjnie dla wszystkich pracowników (np. szkolenie BHP),
  - c) realizowanego za granicą,
  - d) dot. tzw. kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych),
  - e) w formie konferencji branżowych i kongresów naukowych,
  - f) kursu językowego od podstaw lub kursu językowego niebranżowego,
  - g) kursu językowego, którego wnioskowana przez pracodawcę kwota wsparcia przekracza 40,00zł za jedną osobogodzinę,
  - h) realizowanego w formie internetowej, korespondencyjnej, e-learningowej,
  - i) pracownika, który nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy,
  - j) pracownika, nie świadczącego pracy na terenie powiatu tureckiego.

#### **CZĘŚĆ IV**

#### **PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

1. Pracodawca zainteresowany przekwalifikowaniem lub aktualizacją swojej wiedzy lub swoich pracowników składa do tutejszego Urzędu (jeżeli jest to właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania działalności) wniosek o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu, ul. Komunalna 6 oraz na stronie internetowej <http://turek.praca.gov.pl> wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
  - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Wnioski składane są w terminach określonych przez Urząd, w godzinach pracy Urzędu, tj. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku zostanie opublikowana poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej

Urzędu [www.turek.praca.gov.pl](http://www.turek.praca.gov.pl), z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia oraz zakończenia naboru wniosków. Wnioski złożone poza terminem wskazanym w informacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. Nabór, o którym mowa w ust. 3 może być powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
5. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników.
6. Wnioski rozpatrywane są stosownie do posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy przez Urząd. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
7. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta po zasięgnięciu opinii Komisji Oceny Wniosków .
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia pracodawcę w formie pisemnej.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków z rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.  
Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
10. Do wniosku, o którym mowa w pkt 1, pracodawca dołącza:
  - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.);
  - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.;
  - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
  - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
11. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, o których mowa w pkt 10, złożone w terminie, o którym mowa w pkt 3. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
12. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z pkt 10.
13. Urząd, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od pracodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
14. W przypadku uwzględnienia wniosku do realizacji Urząd telefonicznie lub pisemnie podaje planowany termin zawarcia umowy pomiędzy starostą a pracodawcą, będącej podstawą przyznania finansowania.
15. Pracodawca posiadający adres siedziby lub adres miejsca wykonywania działalności poza terenem powiatu tureckiego winien jest złożyć oświadczenie, iż nie ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne ze środków KFS, tych samych osób w innym powiatowym urzędzie pracy.

## **CZĘŚĆ V**

### **POUCZENIE DLA PRACODAWCY**

1. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy określonej w niniejszych zasadach.
2. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Turku o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz w załącznikach.
3. Dopuszcza się wprowadzenie równorzędnej zmiany w danych dot. wnioskowanego działania, które podlegają ocenie tj. w wyniku której liczba uzyskanych punktów za działanie pozwoliłaby na jego zakwalifikowanie do sfinansowania w przeprowadzonym naborze.
4. Zmiany we wniosku mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.




5. W szczególnych przypadkach biorąc pod uwagę wyjaśnienia pracodawcy oraz opinie Komisji, Urząd może odstąpić od przedmiotowych zasad.
6. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Pracodawca ma możliwość sprawdzenia wysokości udzielonej pomocy de minimis za pomocą bazy SUDOP tj. Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej dostępnego na stronie internetowej <https://sudop.uokik.gov.pl>.
8. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zwalnia się od podatku od towarów i usług w przypadku:
  - a) finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych – zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701 ze zm.),
  - b) finansowania w całości ze środków publicznych – zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).

W przypadku realizacji działania w postaci kursu pracodawca winien przekazać świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych przy zlecaniu usług szkoleniowych. Nie podlegają zwolnieniu od VAT badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia.

9. O finansowanie działań wymienionych w części II pkt 1 należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
10. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
11. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy KFS.
12. ~~Działania wymienione w części II pkt 1, z wyłączeniem pkt 1 ppkt 2, muszą zakończyć się w roku, w którym zostały rozpoczęte.~~  
Działania wymienione w części II pkt 1 muszą rozpocząć się w 2019 r., natomiast zakończyć nie później niż do dnia 30.06.2020 r., z wyłączeniem działań określonych w pkt 1 ppkt 2, które powinny zakończyć się zgodnie z programem studiów.
13. Płatność za działania wymienione w części II pkt 1 w ramach limitu danego roku musi zostać zrealizowana w roku, w którym zostały przyznane środki.
14. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy o której mowa w części IV pkt 14 wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, a także właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
15. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszych zasad są realizowane na dotychczasowych zasadach.

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482) zwana dalej „ustawą”
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117), zwane dalej „rozporządzeniem”
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9) lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 190, str. 45).

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku  
  
Beata Bortczak

