

Turek, dnia .....

## USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana\*

2. Opis przedmiotu zamówienia : .....

3. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonano na podstawie:\*

- a) rozeznanie rynku np.: pismo, fax lub e-mail od wykonawcy, rozmowa telefoniczna,
- b) wydruk ze strony internetowej, notatka służbowa,
- c) katalogi, cenniki, foldery,
- d) kosztorys robót budowlanych.

4. Wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług ..... zł –

Stawka podatku VAT- .....%

5. Podstawa ustalenia wartości zamówienia – art.28-35 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 ze zm. oraz z 2020r. poz. 2275), dalej Pzp.

Sposób ustalenia wartości zamówienia:\*

- 1) art. 28 ust.1 Pzp - Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone z należytą starannością,
- 2) art.34 ust.1 Pzp - wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. –Prawo budowlane,
  - planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. –Prawo budowlane.
- 3) art. 35 ust.1 Pzp - Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest:
  - 1) rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo
  - 2) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

6. Ustalenie wartości szacunkowej dokonano w dniu .....

7. Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia:

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....  
(Kierownik Wydziału - podpis)

ZATWIERDZAM:

.....  
(Gł. Księgowy lub osoba upoważniona  
- podpis)

.....  
(Dyrektor-podpis)

\* właściwe podkreślić