

ZARZĄDZENIE Nr 14/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
z dnia 12.07.2019 roku

w sprawie obsługi przez Powiatowy Urząd Pracy w Turku osób uprawnionych z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) oraz § 6 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Turku **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia sprawnej obsługi osób uprawnionych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku wprowadza się następujące zasady dostępu do usług z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się:

- 1) informacje dotyczące działalności urzędu dostępne są na stronie internetowej: <http://turek.praca.gov.pl> lub <http://pup.turek.ibip.pl>
- 2) osoba uprawniona może komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: potu@praca.gov.pl
- 3) osoba uprawniona może komunikować się za pośrednictwem faksu – numer **63 280 23 70** lub **63 280 23 77**;
- 4) osoba uprawniona ma prawo do skorzystania z pomocy osoby przybranej w kontaktach z Powiatowym Urzędem Pracy w Turku;
- 5) osoba uprawniona może skorzystać z pomocy wybranego tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika;
- 6) Powiatowy Urząd Pracy w Turku zapewnia, na zasadach określonych w § 2, osobom uprawnionym dostęp do świadczenia usług tłumacza PJM, SJM i SKOGN.

§ 2

1. Dostęp do świadczenia usług tłumacza PJM, SJM i SKOGN jest świadczeniem bezpłatnym dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Osoba uprawniona jest zobowiązana zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia, o którym mowa w § 1 pkt 6, co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem z wyłączeniem sytuacji nagłych.
3. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej lub ustnej w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku bądź na adres poczty elektronicznej potu@praca.gov.pl albo za pośrednictwem faksu na numer **63 280 23 70** lub **63 280 23 77**.
4. W zgłoszeniu osoba uprawniona wskazuje termin, wybraną metodę komunikowania się i rodzaj sprawy związanej z realizacją świadczenia. Wzór druku zgłoszenia świadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku wniesienia przez osobę uprawnioną zgłoszenia w formie ustnej pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Turku wypełnia odpowiednio druk zgłoszenia, sporządzając na nim adnotację co do okoliczności sporządzenia oraz podpisując imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem stanowiska służbowego.
6. Zgłoszenie nie wniesione na druku uznaje się za zgłoszenie, o ile zawiera wszystkie

dane i informacje niezbędne do realizacji świadczenia.

7. Powiatowy Urząd Pracy w Turku zapewnia obsługę osoby uprawnionej w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.
8. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia, zawiadamia się osobę uprawnioną wraz uzasadnieniem i wyznacza się możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje się inną formę realizacji dostępu do usługi.

§ 3

Powiatowy Urząd Pracy w Turku udostępnia dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy, w formie dostępnej dla osób uprawnionych, na ich wnioszek.

§ 4

Informację dotyczącą sposobu realizacji ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się zamieszcza się na stronach internetowych <http://turek.praca.gov.pl> lub <http://pup.turek.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 16/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku z dnia 23.08.2012 r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Shora
Kierownik
Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
Agnieszka Rosiak

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku
Beata Bartczak