

Umowa szkoleniowa (wzór) nr

w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie tureckim (V)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy- projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

dotycząca realizacji szkolenia

zawarta w dniu r. pomiędzy:
Starostą Tureckim reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

Instytucją szkoleniową:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia o nazwie: **„Pracownik biurowy w transporcie”** wraz z egzaminem sprawdzającym kompetencje dla **10** osób, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonania usługi szkolenia o nazwie **„Pracownik biurowy w transporcie”** wraz z egzaminem sprawdzającym kompetencje dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku w zakresie zgodnym z Programem szkolenia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Termin przeprowadzenia usługi szkoleniowej: szkolenie odbędzie się w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy tj. od dniar. do dnia r. i obejmować będzie ogółem 40 godzin zegarowych dla jednego uczestnika, w tym:
 - 1) zajęcia teoretyczne godzin zegarowych (liczących 45 min oraz przerwę średnio 15 min. przypadających na jednego uczestnika szkolenia),
 - 2) zajęcia praktyczne godzin zegarowych (przypadających na jednego uczestnika szkolenia).
3. Dla grupy szkoleniowej 10 osobowej zostanie ustalony termin szkolenia. Termin rozpoczęcia szkolenia będzie ustalony, pomiędzy osobami wskazanymi przez Strony do współpracy w § 9 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że szkolenie odbędzie się w przedziale czasowym wskazanym w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w zakresie tożsamym, jak opisany w Programie szkolenia.
5. Szkolenie obejmuje 40 godzin zegarowych na 1 uczestnika szkolenia.

§ 3

1. Miejscem szkolenia jest:
 - zajęcia teoretyczne:
 - zajęcia praktyczne:
2. W przypadku, gdy miejscem szkolenia nie jest miasto Turek, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt dowóz uczestników szkolenia z miasta Turek do miejsca tego szkolenia oraz miejsc egzaminacyjnych i powrotu do miasta Turek lub zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie osób skierowanych na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania.

§ 4

1. Wykonawca realizujący szkolenie zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:

- a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji, zawierający: numer rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
- 2) przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, szczegółowego pisemnego indywidualnego harmonogramu zajęć uczestnika szkolenia (czas trwania szkolenia, dni, godziny) obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia – dla każdego uczestnika szkolenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy szkoleniowej;
 - 3) przeprowadzenia szkolenia, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z Programem szkolenia zatwierdzonym przez Zamawiającego, załączonym przez Wykonawcę do oferty szkoleniowej z dnia i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) zaopatrzenia uczestników szkolenia w materiały szkoleniowe oraz dostarczenia w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia poświadczenia pisemnego odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia,
 - 5) systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 - 6) niezwłocznego (w ciągu 2 dni roboczych) informowania na piśmie Zamawiającego o nieobecnościach na szkoleniu osób skierowanych (imiennie), niezgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania; w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - 7) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków każdego uczestnika:
 - a) któremu nie przysługuje stypendium (wg wykazu PUP),
 - b) który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i nadal kontynuuje szkolenie. Ubezpieczenie ma obejmować okres od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia,
 - 8) szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków na szkolenie,
 - 9) wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, w terminie 5 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń (lub innych dokumentów) potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji, zgodnych z wzorem stanowiącym **załącznik nr** do niniejszej umowy.
 - 10) doręczenia Zamawiającemu uwierzytelnionej kserokopii indywidualnych list obecności uczestników szkolenia do 4-go dnia roboczego każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 11) ustalenia terminu i miejsca przeprowadzenia egzaminu potwierdzających kompetencje.
 - 12) powiadomienia uczestnika szkolenia o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu w formie pisemnej,
 - 13) zorganizowania egzaminu wewnętrznego i pisemnego poinformowania Zamawiającego o terminach ww. egzaminów i ich wynikach,
 - 14) przeprowadzenia analizy porównawczej dającej podstawę do stwierdzenia uzyskania efektów uczenia się dla każdej osoby i wydania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji – zawierający wyszczególnione efekty uczenia się, odnoszące się do nabytych kompetencji z wynikiem przeprowadzonej oceny.
 - 15) przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia:
 - a) uwierzytelnionej kserokopii indywidualnych list obecności uczestników szkolenia, z uwzględnieniem list obecności, o których mowa w pkt 10,
 - b) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - c) uwierzytelnionej kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji,
 - d) dokumentu potwierdzającego fakt, iż uczestnik szkolenia został poinformowany o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w pkt 12,
 - e) protokół z przeprowadzonego egzaminu, o którym mowa w pkt 12,
 - f) wypełnionych ankiet, o których mowa w pkt 17,
 - g) analizy wyników ankiet, o których mowa w pkt 17,
 - h) analizy porównawczej dającej podstawę do stwierdzenia uzyskania efektów uczenia się dla każdej osoby, o której mowa w pkt 14,
 - i) potwierdzenie ubezpieczenia osób, o których mowa w pkt 7,
 - 16) przechowywania dokumentów związanych z organizacją i finansowaniem przedmiotowego szkolenia i udostępnienie ich na życzenie Zamawiającemu,
Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu,
 - 17) powiadomienia Zamawiającego, o każdej okoliczności mającej wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności,
 - 18) podanie uczestnikom szkolenia do wypełnienia anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy,
 - 19) dokonania analizy wyników badania opinii przedstawionych w wypełnionych ankietach,

- 20) powiadomienia Zamawiającego o zmianie nazwy Wykonawcy, jego siedziby oraz zakończeniu działalności oraz miejscu archiwizowania dokumentów dotyczących szkolenia,
 - 21) poddania się kontroli Zamawiającego oraz innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia.
 - 22) oznaczenia miejsca, w którym bezrobotni będą odbywać szkolenie, plakatem projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie tureckim (V)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy-projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 23) stosowania na wszystkich dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej w wersji pełnokolorowej. Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca może dokonać zmian w indywidualnym harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż 2 dni robocze przed planowaną zmianą, oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 3. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza zmiany w składzie kadry dydaktycznej, które należy uprzednio uzgodnić w formie pisemnej z Zamawiającym, przy czym zmiana wykładowcy wymaga równorzędnego zastępstwa.
 4. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza zmiany w terminie realizacji szkolenia, które należy uprzednio uzgodnić w formie pisemnej z Zamawiającym.
 5. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca realizacji szkolenia (egzaminu), którą należy uprzednio uzgodnić w formie pisemnej z Zamawiającym, przy czym miejsce przeprowadzenia zajęć szkoleniowych (egzaminu) musi odpowiadać wymogom zawartym w ofercie.

§ 5

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osoby uczestniczącej w szkoleniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia; z przeprowadzonej wizytacji zajęć sporządza się protokół kontroli, który podpisany jest przez osobę prowadzącą szkolenie i kontrolujących,
 - 2) analizy dokumentacji szkolenia, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt.1,
 - 3) sprawdzenia czasu trwania szkolenia określonego w umowie, w porównaniu z indywidualnymi harmonogramami zajęć uczestników szkolenia oraz listą obecności,
 - 4) uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych,
 - 5) wglądu do dokumentów źródłowych dotyczących zlecanej usługi Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych oraz ich kontroli.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia rażącego naruszenia wykonywania jej postanowień przez Wykonawcę.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obejmujące koszt szkolenia dla 10 osób bezrobotnych w wysokości zł brutto słownie złotych:
.....
w tym:
 - należność Wykonawcy za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w wysokości zł brutto słownie złotych: (.....),

2. Koszt jednostkowy wynosi zł brutto słownie złotych: (.....), a osobogodzina szkolenia wynosi zł brutto słownie złotych: (.....).
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi za faktyczną liczbę przeszkolonych osób bezrobotnych, zgodnie z kalkulacją kosztu jednostkowego i kosztu osobogodziny szkolenia, określonych w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 4 i § 4 ust. 1 pkt 6,
4. W przypadku, gdy uczestnik przerwie szkolenie z przyczyn przez niego niezawinionych, Zamawiający pokryje koszty szkolenia w wysokości ustalonej proporcjonalnie do ilości godzin uczestnictwa w szkoleniu.
5. Warunki płatności:
 - 1) zapłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu rozliczenia pod względem merytorycznym, stwierdzonego protokołem odbioru szkolenia sporządzonego przez Zamawiającego,
 - 2) podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru szkolenia podpisany przez obie strony,
 - 3) Zamawiający pokryje koszty szkolenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 14 oraz faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru szkolenia, na konto Wykonawcy.....
 - 4) Za dzień zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na podstawie polecenia przelewu.

§ 8

1. Z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu szkolenia (o którym mowa § 2 ust. 2 umowy) – 1% kosztów szkolenia,
 - b) zmianę bez zgody Zamawiającego kadry wykładowców poprzez wprowadzenie osób nie wymienionych w wykazie kadry dydaktycznej (o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy) – 10% kosztów szkolenia,
 - c) zmianę bez zgody Zamawiającego miejsca szkolenia (o którym mowa § 3 ust. 1 umowy) w – 10% kosztów szkolenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% kosztów szkolenia.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia warunków umowy (o którym mowa § 6 ust. 2 umowy) zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania wynagrodzenia za dotychczasowe czynności podjęte w wykonaniu umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający wskazuje do współpracy:
.....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy:
.....

§ 10

Oferta szkoleniowa Wykonawcy z dnia stanowi integralną część umowy, w szczególności program szkolenia, wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia oraz wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459);

- 2) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667);

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Akceptuję projekt umowy:

.....

(data i podpis Wykonawcy)