

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TURKU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE<sup>1</sup>**

**1. Nazwa i adres jednostki: Powiatowy Urząd Pracy w Turku,  
ul. Komunalna 6, 62 – 700 Turek**

**2. Stanowisko urzędnicze: Doradca zawodowy – stażysta**

**3. Wymagania:**

**1) niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań (jeżeli osoba nie posiada obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku: doradztwo zawodowe, pedagogika, administracja, psychologia;
- d) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) kandydat cieszy się nieopozdowaną opinią.

**2) dodatkowe:**

- a) mile widziany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia;
- b) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- c) dobra znajomość obsługi komputera, w tym mile widziana znajomość systemu SYRIUSZ STD;
- d) umiejętność pracy w zespole;
- e) komunikatywność;
- f) umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- g) umiejętność planowania i organizacji własnej pracy.

**4. Przewidywany zakres zadań:**

- a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
- b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
- c) prowadzenie porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy oraz innych osób uprawnionych mających na celu: określenie potrzeb zawodowych klientów, zdiagnozowanie możliwości doskonalenia zawodowego, określenie stopnia oddalenia od rynku pracy oraz określenie sposobu zaspokojenia potrzeb zawodowych klientów poprzez utworzenie lub modyfikację Indywidualnego Planu Działania;
- d) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych,
- e) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- f) udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy,

<sup>1</sup> Dot. art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

O ww. stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- g) udzielanie pracodawcom pomocy we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych,
- h) udział w realizacji projektów realizowanych przy współfinansowaniu z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych Funduszy Europejskich.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na oferowanym stanowisku:**

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat;
- 2) praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
- 3) kontakty bezpośrednie z klientami Urzędu – osobami bezrobotnymi, poszukującymi pracy, uczestnikami projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Turku oraz pracodawcami;
- 4) praca przy monitorze ekranowym oraz obsługa urządzeń biurowych;
- 5) wyjazdy służbowe – wizytacje u pracodawców w terenie oraz udział w szkoleniach wyjazdowych.

#### **6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia tj. w miesiącu grudniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

##### **1) Niezbędne:**

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej [pup.turek.ibip.pl](http://pup.turek.ibip.pl))
- b) list motywacyjny;
- c) CV;
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- f) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie znajomości języka polskiego, o którym mowa w przepisach o służbie cywilnej<sup>2</sup>;
- g) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii;
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Doradcy zawodowego – stażysty, prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Turku – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych,
- k) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

##### **2) Dodatkowe:**

- a) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia;
- b) kserokopie dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

<sup>2</sup> Art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

**Dokumenty aplikacyjne należy składać tylko w formie pisemnej.**

**Dokumenty aplikacyjne należy własnoręcznie podpisać.**

**Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

**W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.**

*Planowane jest zatrudnienie 1 osoby na stanowisku Doradca zawodowy – stażysta na podstawie umowy o pracę na czas określony.*

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Do dnia **26.01.2024 r.**, do godz. **15.30** pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy, 62-700 Turek, ul. Komunalna 6, w pok. 101, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze: Doradca zawodowy – stażysta.**”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 63 280 23 45.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po dniu 26.01.2024 r. nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej ([pup.turek.ibip.pl](http://pup.turek.ibip.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku przy ul. Komunalnej 6.

#### **Klauzula informacyjna**

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Wobec powyższego zgodnie z art. 13 przedmiotowego rozporządzenia informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Turku  
ul. Komunalna 6  
62 – 700 Turek

reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@pup.turek.pl](mailto:iod@pup.turek.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o podjęcie zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku w związku ze złożoną ofertą dotyczącą naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Doradca zawodowy – stażysta, na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

b) art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.)

c) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530.).

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- b) jednostki uprawnione do kontroli,

Ponadto dane osobowe – imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego osób spełniających wymagania formalne i zakwalifikowanych do II i III etapu naboru tj. testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej, będą przekazywane do wiadomości opinii publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej. Pozostałe dane kandydatów nie będą upubliczniane.

5. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Posiadają Państwo prawo do:

- a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
- c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia,

- d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
  - e) przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Podstawa prawna:

- a) art. 6 ust. 1 lit a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- b) art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.),
- c) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ww. przepisów. Odmowa podania danych osobowych równoważna jest z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Turek, dnia 15.01.2024 r.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Turku**  
**Beata Bortczak**