

Turek, dnia .....

## USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa
2. Opis przedmiotu zamówienia : .....
3. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonano na podstawie: \*
  - a) rozeznania rynku, tj.: pismo, fax lub e-mail od instytucji szkoleniowej, rozmowa telefoniczna
  - b) wydruk ze strony internetowej, notatka służbowa,
  - c) katalogi, cenniki, foldery.
4. Wartość szacunkowa zamówienia bez podatku od towarów i usług ..... zł  
Stawka podatku VAT - .....%
5. Podstawa ustalenia wartości zamówienia – art. 28 i 35 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), dalej Pzp.  
Sposób ustalenia wartości zamówienia:
  - 1) art. 28 Pzp – Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
  - 2) art. 35 ust 1 Pzp – podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy, powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest:
    - art. 35 ust. 1 pkt 1 Pzp – rzeczywista łączna wartość zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo
    - art. 35 ust. 1 pkt 2 Pzp – łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
6. Ustalenie wartości szacunkowej dokonano w dniu .....
7. Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia:

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

8. Oszacowana wartość zamówienia w celu skierowania osoby uprawnionej na szkolenie indywidualne/grupowe.

.....  
(Kierownik wydziału – podpis)

**ZATWIERDZAM**

.....  
(Gł. Księgowy lub osoba upoważniona  
- podpis)

.....  
(Dyrektor-podpis)

\* właściwe podkreślić