

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TURKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE¹**

**1. Nazwa i adres jednostki: Powiatowy Urząd Pracy w Turku,
ul. Komunalna 6, 62 – 700 Turek**

2. Stanowisko urzędnicze: Specjalista do spraw rozwoju zawodowego

3. Wymagania:

1) niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub wykazanie się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań (jeżeli osoba nie posiada obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku: kierunki związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi lub rozwojem zawodowym lub administracją,
- d) posiadanie stażu pracy – rok w zakresie organizacji szkoleń,
- e) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w publicznych służbach zatrudnienia;
- b) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- c) znajomość lokalnego rynku pracy;
- d) dobra znajomość obsługi komputera, w tym mile widziana znajomość systemu SYRIUSZ STD;
- e) doświadczenie w pracy z klientem oraz znajomość zasad skutecznej komunikacji interpersonalnej;
- f) znajomość zasad redagowania pism urzędowych;
- g) umiejętność pracy w zespole;
- h) umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- i) umiejętność planowania i organizacji własnej pracy.

4. Przewidywany zakres zadań:

- a) realizowanie szkoleń dla bezrobotnych, poszukujących pracy i innych osób uprawnionych, w tym pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej;
- b) realizowanie zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym;
- c) realizowanie instrumentów rynku pracy adresowanych dla bezrobotnych do 30 roku życia;
- d) prowadzenie spraw dotyczących organizowania zatrudnienia w ramach zatrudnienia subsydiowanego;
- e) prowadzenie spraw dotyczących organizowania zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

¹ Dot. art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

O ww. stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- f) realizacja zadań związanych z dodatkiem relokacyjnym;
- g) realizacja zadań związanych ze zwrotem kosztów dojazdu w związku z podjęciem zatrudnienia subsydiowanego;
- h) udział w realizacji projektów realizowanych przy współfinansowaniu z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych Funduszy Europejskich.

5. Informacja o warunkach pracy na oferowanym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat;
- 2) praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku;
- 3) kontakty bezpośrednie z klientami Urzędu – Pracodawcami i przedsiębiorcami, instytucjami szkoleniowymi, osobami bezrobotnymi, poszukującymi pracy, uczestnikami projektów realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Turku;
- 4) praca przy monitorze ekranowym oraz obsługa urządzeń biurowych;
- 5) wyjazdy służbowe – wizytacje u pracodawców w terenie oraz udział w szkoleniach wyjazdowych.

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia tj. w miesiącu maju 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

1) Niezbędne:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej pup.turek.ibip.pl)
- b) list motywacyjny;
- c) CV;
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy – rok w zakresie organizacji szkoleń,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- g) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie znajomości języka polskiego, o którym mowa w przepisach o służbie cywilnej²;
- h) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
- i) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- j) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Specjalista do spraw rozwoju zawodowego, prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Turku – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych,
- l) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2) Dodatkowe:

- a) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia;

² Art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

- b) kserokopie dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Dokumenty aplikacyjne należy składać tylko w formie pisemnej.

Dokumenty aplikacyjne należy własnoręcznie podpisać.

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Planowane jest zatrudnienie 1 osoby na stanowisku Specjalista do spraw rozwoju zawodowego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Do dnia 17.06.2024 r., do godz. 15.30 pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy, 62-700 Turek, ul. Komunalna 6, w pok. 101, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze: Specjalista do spraw rozwoju zawodowego.”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 63 280 23 45.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po dniu 17.06.2024 r. nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (pup.turek.ibip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Turku przy ul. Komunalnej 6.

Klauzula informacyjna

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Wobec powyższego zgodnie z art. 13 przedmiotowego rozporządzenia informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Turku
ul. Komunalna 6
62 – 700 Turek

reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pup.turek.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o podjęcie zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Turku w związku z złożoną ofertą dotyczącą naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista do spraw rozwoju zawodowego, na podstawie:
- a) art. 6 ust. 1 lit a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- b) art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.)
- c) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- b) jednostki uprawnione do kontroli,

Ponadto dane osobowe – imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego osób spełniających wymagania formalne i zakwalifikowanych do II i III etapu naboru tj. testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej, będą przekazywane do wiadomości opinii publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej. Pozostałe dane kandydatów nie będą upubliczniane.

5. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Posiadają Państwo prawo do:

- a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
 - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
 - e) przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Podstawa prawna:

- a) art. 6 ust. 1 lit a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- b) art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.),
- c) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.).

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z ww. przepisów. Odmowa podania danych osobowych równoważna jest z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Turek, dnia 05.06.2024 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Turku

Beata Burczak